

OŠ in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica

<http://www.ostrojica.si>; email: o-st.mb@guest.arnes.si



Članica
Mreža Unesco
pridruženih šol

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025



"Izobraževanje ni učenje dejstev, ampak trening uma, da misli."

***»Namen izobraževanja mora biti urjenje neodvisnih
aktivnih in razmišljujočih posameznikov, ki bodo videli v
služenju skupnosti svoje najvišje poslanstvo.«***

Albert Einstein

KAZALO

1. Z NOVIMI KORAKI V LETO POLNO PRILOŽNOSTI.....	7
2. UVOD	8
2. 1. OSNOVNI NAMEN IN CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	8
2. 2. VIZIJA ŠOLE.....	9
2. 3. POSLANSTVO ŠOLE.....	10
2. 4. OSREDNJI CILJI IN PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE	10
2. 4. 1 DRUGE PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE IN VRTCA	11
2. 4. 2. POUČEVANJE in POUK	12
2. 4. 3. VZGOJA.....	13
2. 4. 4. RAZVOJ IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	13
2. 4. 5. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	14
2. 5. OBVEZUJOČI PREDPISI	14
2. 5. 1. ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI	14
2. 5. 2. SPLOŠNI PREDPISI	16
2. 5. 3. PREDPISI S PODROČJA OSNOVNEGA ŠOLSTVA.....	16
2. 5. 4. PRAVILNIKI S PODROČJA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	17
3 SPLOŠNI PODATKI O USTANOVU	18
3. 1. SPLOŠNI PODATKI ŠOLE	18
3. 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA	19
3. 2. 1 ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ZAVOD	20
3. 2. 2 SEZNAM GLAVNIH PREDPISOV Z DELOVNEGA PODROČJA.....	21
3. 2. 3 USTANOVITELJ	21
3. 3 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	22
3. 3. 1 VARSTVO VOZAČEV, JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA	22
3. 4 ŠOLSKI IN VRTČEVSKI PROSTOR.....	23
4. PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	23
4. 1 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23
4. 1. 1 Učenci po razredih	23
4. 1. 1. 1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	23
4. 1. 1. 2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje.....	24
4. 1. 1. 3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	24
4. 2 IZVAJANJE POUKA	24
5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	25
5. 1 IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO	25

5. 2 RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA	26
5. 3 IZBIRNI PREDMETI – 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE.....	26
5. 4 RAZREDNIŠTVO.....	27
5. 5 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE	27
5. 6 INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	27
5. 6. 1 DODATNA STROKOVNA POMOČ	27
5. 6. 2 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI	28
5. 6. 3 SODELOVANJE STARŠEV IN ŠOLE.....	29
5. 7 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	30
5. 8 PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH NAČRTOV STROKOVNIH DELAVCEV	30
5. 8. 1 NAČRTOVANJE DELA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA	30
5. 9 RAZREDNI ZBORI	31
5. 10 STROKOVNI AKTIVI.....	31
5. 11 TEDENSKA DELOVNA OBVEZA	32
6 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	33
6. 1 POUK.....	33
6. 2. IZPITNI ROKI	33
7. PROJEKTNO DELO.....	37
7. 1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	37
7. 2 UNESCO ŠOLA	37
7. 3 NACIONALNI PROJEKT <i>RASTEM S KNJIGO</i>	39
7. 4 MEDNARODNI DOGODEK <i>NOČ KNJIGE</i>	39
7. 5 MEDNARODNI PROJEKT <i>NAŠA MALA KNJIŽNICA</i>	40
7. 6 ŠPORTNA PROGRAMA <i>ZLATI SONČEK</i> IN <i>KRPAN</i>	40
ŠPORTNI PROGRAM <i>ZLATI SONČEK</i>	40
ŠPORTNI PROGRAM <i>KRPAN</i>	40
7. 7 Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI.....	41
7. 8 MEDNARODNI PROJEKT <i>KROKUS</i>	42
7. 9 PROJEKT 365 DNI TELOVADIMO VSI!	42
7. 10 PROJEKT FIT PEDAGOGIKA	42
7. 11 PROJEKT PASAVČEK.....	43
7. 12 AKCIJA "TOM POTUJE OTROKE OBISKUJE"	43
8 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE TER DEJAVNOSTI.....	44
9. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	45
9. 1 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	46

9. 2 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	47
9. 3 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	49
10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	51
10. 1 OTROŠKI PARLAMENT	51
10. 2 VRSTNIŠKA MEDIACIJA	51
10. 3 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	51
10. 4 PROMETNO-VZGOJNE AKTIVNOSTI	52
10. 5 DRUGE OBLIKE POUKA.....	52
Šola v naravi.....	53
Plavalni tečaj	53
10. 6 TEKMOVANJA V ZNANJU	53
10. 7 ŠPORTNA TEKMOVANJA.....	55
10. 8 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	55
10. 8. 1 Tehnično področje.....	55
10. 8. 2 Kulturno-umetniško področje	56
10. 8. 3 Družboslovno-naravoslovno področje	56
10. 8. 4 Telesno-kulturno področje.....	56
11. ORGANIZACIJA POUKA.....	57
11. 1 ZAČETEK POUKA.....	57
11. 2 DEŽURSTVO, MALICA	57
11. 3 DELOVNI ČAS.....	58
11. 4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA.....	58
11. 5 RAZPORED MALICE V DRUGEM ODMORU TER DEŽURSTVO UČITELJEV.....	59
11. 6 GARDEROBE.....	60
11. 7 ŠOLSKA PREHRANA.....	60
Prijava in odjava šolske prehrane	61
11. 8 ŠOLSKA JEDILNICA.....	62
11. 9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	62
11. 10 PEDAGOŠKE, ŠTUDIJSKE IN REDOVALNE KONFERENCE.....	63
11. 10. 1 Delo strokovnih aktivov	64
11. 10. 2 Spremljanje dela pedagoških delavcev.....	64
11. 11 PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI	65
11. 12 SODELOVANJE S STARŠI.....	65
11. 12. 1 Govorilne ure	65
11. 12. 1. 1 Urnik govorilnih ur za starše v popoldanskem času	66

11. 12. 1. 2 Urnik pogovornih ur za starše v dopoldanskem času (1. oc. obdobje).....	66
11. 12. 2 Roditeljski sestanki.....	67
11. 13 UČBENIŠKI SKLAD	69
11. 14 UPORABA TELOVADNICE	69
11. 15 ŠOLSKA KNJIŽNICA	70
11. 16 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	70
11. 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	70
11. 18 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO UNIVERZE MARIBOR, LJUBLJANA, PRIMORSKE UNIVERZE TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI	70
11. 19 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	71
Občina Sveta Trojica v Slov. goricah	71
Delovne organizacije	71
Organizacije, društva in drugi zavodi	71
12 ORGANI UPRAVLJANJA	72
12. 1 SVET ZAVODA.....	72
12. 2 SVET STARŠEV ŠOLE IN SVET STARŠEV VRTCA	72
13 DELAVCI ŠOLE.....	73
13. 1 KADROVSKA ZASEDBA OŠ IN VRTCA.....	73
13. 2 VODSTVO ŠOLE	73
13. 3 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	74
13. 4 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	74
13. 5 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	74
13. 6 SVETOVALNE DELAVKE.....	75
13. 7 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI.....	76
13. 8 VRTEC.....	76
14. LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA 2024/2025	77
14. 1 OSNOVNI PODATKI VRTCA	78
14. 2 POSLOVNI ČAS VRTCA.....	78
14. 3 ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN POČITNIŠKEM ČASU	79
14. 4 POSLANSTVO VRTCA SV. TROJICA.....	79
14. 5 VIZIJA VRTCA SV. TROJICA.....	79
14. 6 NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	80
14. 7 RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2024/25	80
14. 7. 1 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH:	80
14. 8 NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU	83

14. 9 NALOGE IN CILJI VRTCA:.....	84
14. 10 ELEMENTI KURIKULUMA	85
14. 10. 1 PROGRAM VRTCA – ENOTE	85
14. 10. 2 TRAJANJE PROGRAMOV	85
14. 10. 3 DNEVNI PROGRAM	85
14. 10. 4 IZHODIŠČA PROGRAMA	86
14. 10. 5 REALIZACIJA	86
15. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI	91
16. SODELOVANJE S STARŠI	91
16. 1 POGOVORNE URE	91
16. 2 RODITELJSKI SESTANKI IN DRUGA SREČANJA S STARŠI	92
16. 3 SODELOVANJE PRI VZGOJNEM DELU	92
16. 4 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA	92
16. 5 PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	93
17 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	94
17. 1 SKUPNE NALOGE.....	94
17. 2 INDIVIDUALNE NALOGE.....	95
17. 3 ZADOLŽITVE DELAVK ENOTE:.....	95
17. 4 MENTORSTVO DIJAKOM.....	98
18 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	98
18. 1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – ŠOLA	98
18. 2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – VRTEC.....	98
18. 3 UČILA.....	98
18. 4 DRUGA OPREMA.....	99
19 ZAKLJUČEK.....	99

1. Z NOVIMI KORAKI V LETO POLNO PRILOŽNOSTI

Pred nami je novo šolsko leto, ki prinaša sveže priložnosti, nova znanja in osebne izzive. Vsi skupaj stopamo v obdobje, polno priložnosti za rast, raziskovanje in soustvarjanje uspehov. Vsak začetek nosi v sebi poseben zagon in upanje, da bomo skupaj oblikovali okolje, v katerem bo vsak učenec in vsak otrok lahko dosegel svoj polni potencial.

OŠ in vrtec Sv. Trojica se v novo šolsko leto 2024/2025 podaja z desetimi oddelki, v katere je vključenih 176 učencev in s šestimi skupinami predšolskih otrok, v katerih imamo vključenih 110 otrok.

Novo šolsko leto je za učence je nova priložnost, da pokažejo svojo radovednost, pridobijo nova znanja in zaupajo vase. Upam, da bo vsak korak, ki ga naredijo, usmerjen k odkrivanju svojih talentov in razvijanju veščin, ki jim bodo koristile skozi vse življenje.

Novo šolsko leto je priložnost tudi za starše, da na poti izobraževanja še naprej podpirajo svoje otroke. Starševska spodbuda, razumevanje in sodelovanje so ključni, da otroci uspešno premagujejo ovire in gradijo samozavest. Skupaj bomo ustvarili spodbudno in vključujoče okolje, kjer bo vsak učenec čutil podporo doma in v šoli.

Prav tako je novo šolsko leto priložnost za učitelje, da s svojo predanostjo, znanjem in inovativnimi pristopi učence navdihnejo za nova odkritja. Vloga učiteljev je neprecenljiva pri oblikovanju prihodnosti, kjer bodo otroci lahko ustvarjali, kritično razmišljali in prispevali k družbi.

Sodobna šola od učitelja zahteva prilagodljivost, inovativnost, empatijo in zmožnost celostnega pristopa k vzgoji in izobraževanju učencev. Učitelji morajo biti vodje učnega procesa, mentorji pri osebnotnem razvoju in navdihujoči vzorniki, ki spodbujajo učence k razmišljanju, ustvarjalnosti in odgovornosti.

Sodelovanje, sobivanje in spoštovanje je temelj, na katerem, bomo skupaj gradili to leto; pridobivali nova znanja, z vztrajnim učenjem in pozitivnim duhom bomo ustvarjali potencial in uporabna znanja, ki nam bodo v prihodnosti v pomoč, na osebni in širši družbeni ravni.

Vsi deležniki šole – učenci, učitelji, starši, vodstvo in širša skupnost – nosimo pomembno odgovornost za ustvarjanje uspešnega, spodbudnega in varnega šolskega okolja. Naše odgovornosti se razlikujejo, a hkrati se prepletajo, saj vsi skupaj prispevamo k izpolnjevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev šole in vrtca.

Želim si, da nas vodi zavedanje, da je vsako novo šolsko leto priložnost za nove začetke in neštete uspehe. Drznem si pa tudi upati, da bomo z roko v roki, s pogumom in odprtimi srci to leto izkoristili v celoti.

Ravnateljica

mag. Nataša Bauman, prof.

2. UVOD

2. 1. OSNOVNI NAMEN IN CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole in vrtca Sv. Trojica je temeljni dokument organizacije, ki ga podrobno določa 31. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in 21. člen ZVrt-UPB ter 2338. Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, stran 3867 (Uradni list RS <https://www.uradni-list.si>), Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21).

Letni delovni načrt šole in vrtca je uradni dokument, ki ga pripravi vzgojno-izobraževalna ustanova za tekoče šolsko leto. Ta načrt opredeljuje ključne cilje, naloge, aktivnosti in programe, ki jih bo šola ali vrtec izvajal za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev. Vključuje podrobnosti o pedagoškem procesu, organizaciji pouka in vzgojnega dela, načrtovanih projektih, usposabljanju učiteljev, sodelovanju s starši in lokalno skupnostjo ter vse ostale pomembne vidike delovanja ustanove v posameznem šolskem letu.

Predlagani dokument v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme in potrdi Svet zavoda.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegovih vsebin za šolsko leto 2024/25 je pripravila ravnateljica Nataša Bauman v sodelovanju s pomočnico ravnateljice Andrejo Trstenjak in s pomočnico ravnateljice v vrtcu Sabino Zorko v tesnem sodelovanju s celotnim strokovnim timom. Predlog Letnega delovnega načrta je nastal na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Učiteljski zbor je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na pedagoških konferencah 20. 8. in 29. 8. 2024.

Svet staršev se je seznanil s predlogom Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 na seji Sveta staršev 30. 9. 2024.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je Svet zavoda na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica v Slovenskih goricah (Objavljeno v: Medobčinski uradni vestnik, št. 32/2007 (27. 11. 2007, z dne 27. 11. 2007, na: svetatrojica.si/act/43532) sprejel _____ 2024.

Pouk na šoli poteka skladno s Predmetnikom osnovne šole. Na šoli je 176 učencev, ki so razporejeni v 10 oddelkov, poleg tega imamo tri oddelke podaljšanega bivanja (OPB 1, 2, 3) in oddelek jutranjega varstva.

V vrtec je vpisanih 110 otrok, ki so razporejeni v 6 oddelkov. Otrok prvega starostnega obdobja je 33 in 77 otrok je v drugem starostnem obdobju. Na tej osnovi so otroci razdeljeni v 5 homogenih pet homogenih in en heterogen oddelek. Dva oddelka sta nameščena v prostore vrtca, dva oddelka vrtca se nahajata v šolskih učilnicah, dva oddelka vrtca sta v kulturnem domu. Upamo, da bo ustanoviteljici, Občini Sv. Trojica, čim prej uspelo urediti vse potrebno za rešitev prostorskih težav, s katerimi se borimo pri izvajanju vzgojno-varstvenega programa.

V šoli in vrtcu si prizadevamo za tesno in odprto sodelovanje s starši, saj verjamemo, da partnerski odnos med šolo, vrtcem in družino prispeva k optimalnemu razvoju otroka. Skupaj želimo ustvariti spodbudno in varno okolje, kjer bo vsak otrok lahko razvijal svoje potenciale. S sodelovanjem pri dejavnostih, rednimi pogovori ter deljenjem informacij želimo okrepiti zaupanje in komunikacijo med našo organizacijo in starši.

V ta namen bomo še naprej mesečno izvajali pogovorne ure v popoldanskem in dopoldanskem času.

Organizirali bomo tri roditeljske sestanke. Prvi roditeljski sestanek v mesecu septembru in zadnji roditeljski sestanek v mesecu maju sta skupna in ju skliče ravnateljica. Drugi roditeljski sestanek skličejo razredniki sami.

2. 2. VIZIJA ŠOLE

Naša šola stremi k ustvarjanju spodbudnega in varnega učnega okolja, kjer je v ospredju celostni razvoj vsakega posameznika. Z osredotočanjem na spoštovanje, odgovornost, sodelovanje in inovativnost želimo učencem omogočiti, da razvijejo svoje potenciale, kritično razmišljanje in življenjske veščine, ki jih bodo pripravile na uspešno in odgovorno življenje v sodobni družbi. Pri svojem delu sledimo načelom individualizacije, vključenosti in medsebojnega spoštovanja, saj verjamemo, da je skrb za posameznika ključ do uspeha celotne skupnosti.

Zastavljamo si temeljne cilje, na katerih gradimo tudi visoke, v prihodnost in v svet usmerjene cilje, ki bodo našim učencem zagotovili varno, zdravo in dobro prihodnost.

Želimo biti šola, kjer se vsak učenec počuti sprejet, vključen in podprt v svojem razvoju. Naša vizija je ustvariti okolje, ki spodbuja:

- ustvarjalnost,
- kritično razmišljanje
- osebno rast, kjer se prepletajo vrednote spoštovanja, odgovornosti in sodelovanja.

Naš cilj je postati vzgojno-izobraževalna ustanova, ki skrbi za posameznika, spodbuja razvoj potencialov vseh učencev ter jih pripravlja na izzive sodobnega sveta. S stalnim strokovnim razvojem učiteljev in tesnim sodelovanjem s starši ter skupnostjo želimo biti prostor, kjer se učenci ne le učijo, temveč tudi oblikujejo kot celostne osebnosti.

Delamo usmerjeno v maksimalno dobrobit učencev in si želimo biti šola:

- ki daje učencem taka znanja, s katerimi bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije;
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- ki bo učence usposabljala tako, da bodo znali koristno uporabiti vsa pridobljena znanja in se bodo znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji;
- ki bo zaradi novih oblik in metod dela učencem bolj zanimiva in bodo vanjo tudi radi prihajali;
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

2. 3. POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo naše šole je zagotavljati kakovostno izobraževanje v spodbudnem in varnem okolju, kjer se vsak učenec počuti sprejetega in podprtega. Stremimo k celostnemu razvoju otrok, pri čemer spodbujamo njihove učne, socialne in čustvene potenciale. S sodobnimi pedagoškimi pristopi, inovativnostjo in sodelovanjem z družinami ter širšo skupnostjo želimo učencem zagotoviti znanje, veščine in vrednote, ki jih bodo pripravile na odgovorno in uspešno življenje v sodobni družbi.

2. 4. OSREDNJI CILJI IN PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE

Vzgojno-izobraževalna in vzgojno-varstvena institucija kot je naša mora svojim uporabnikom v današnjem času nuditi inovativno učno in kakovostno varstveno okolje. Zaradi politike priseljevanja v našo občino, pomlajevanja prebivalstva in s tem posledično z vedno večjim vpisom otrok v vrtec, od koder nadaljujejo v šolo je prednostna naloga šola vzpodbujati, pomagati in sosustvarjati prostorske rešitve tako za vrtec, kakor tudi za šolo.

Nov vrtec in nedolgo za tem tudi nova šola mora biti (pri uresničevanju vrtca to že v dobršnji meri tudi je) prioriteta investicijska naloga občine Sv. Trojica v Slovenskih goricah, če se želimo izogniti številnim tehničnim, prostorskim, premostitvenim idr. težavam in če želimo oziroma bomo morali preiti v tako imenovan "razširjen program" (RAP) v osnovni šoli.

V normalnih in varnih delovnih pogojih si želimo ustvariti okolje, kjer bodo živele temeljne vrednote in se bo vsak posameznik čutil cenjen in spoštovan.

Prednostna naloga šole je zato razvijanje

SODELOVANJA, SOBIVANJA in SPOŠTOVANJA.

Na področju vzgojno-izobraževalnega dela na nivoju šole in vrtca bomo imeli letos tri tematska izhodišča, ki jih bomo izvajali povezano in skozi njih uresničevali zastavljene cilje in prednostne naloge, in sicer so tematska izhodišča za šolsko leto 2024/25 sledeča:

- **VODA** (voda kot življenjsko pomembna dobrina za preživetje, higieno, kot biotop, kot možnost rekreacije in športnih panog, voda kot naravna danost, kot potrebna in tudi ogrožujoča padavina, kot navdih za umetniško ustvarjanje itn., na to temo bomo izpeljali tudi nacionalni UNESCO projekt, v katerem bodo sodelovale članice UNESCO ASP net Slovenija, celoletno ustvarjanje na naravoslovnem ali družboslovnem nivoju bomo v drugi polovici šolskega leta strnili v obliki velikega medgeneracijske druženja v našem kraju);
- **Minatti** (slovenski pesnik, prevajalec, urednik in akademik se je rodil 22. marca 1924, zato bomo njegovo stoto obletnico rojstva obeleževali skozi različne dejavnosti v šoli in se povsod vračali k njegovemu znamenitemu verzi "*nekoga moraš imeti rad!*");
- **Beremo skupaj** (z vseslovenskim projektom bomo spodbujali in privzgajali veselje do branja, dejavnost bomo peljali na medgeneracijski ravni, s starši, s starimi starši, starejšimi občani iz lokalne skupnosti, vertikalno na celi šoli in vrtcu - z dejavnostmi v tej smeri bomo poskušali preprečevati upad branja, krepili bomo bralno pismenost in razvijanje medčloveških odnosov skozi neprecenljiv medij, kot je knjiga).

2. 4. 1 DRUGE PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE IN VRTCA

Druge prednostne naloge šole in vrtca so:

1. Trajnostni razvoj kot primarna skrb šole

Trajnostni razvoj je koncept razvoja človeške družbe, ki izraža spoštovanje do drugih, drugačnosti in različnosti, narave in naravnih virov, ki nam jih zagotavlja planet, na katerem živimo. Po načelih trajnostnega razvoja se trudimo živeti v šoli vsak dan in ga vpeljujemo v vse vidika življenja šole. Trudili se bomo dosegati tudi okoljsko trajnost, saj so dobre, premišljene in vzajemne interakcije z okoljem najpomembnejši vidik za kvalitetno, zdravo in bogato življenje vsakega posameznika. **Kazalnik:** Pouk v duhu osveščenosti z naravo, aktivnosti prepoznavanja in ločevanja odpadkov, aktivnosti za zmanjšanje količine odvržene hrane pri obrokih, aktivnosti pri likovni umetnosti, tehniki in tehnologiji, ki se osredotočajo na ponovno uporabo materialov, učenje in diskusija o zeleni tehnologiji in energiji ter alternativnih možnostih uporabe virov.

2. Formativno spremljanje pouka v podporo učenju

V pouk uvajamo metodo formativnega spremljanja, ki temelji na večji vključenosti učencev in staršev v načrtovanje učenja, kar pomeni tudi večjo odgovornost za rezultate. Učenci (z učiteljevo pomočjo) načrtujejo svoj osebni cilj, nato pa s pomočjo povratnih informacij ta cilj dosežejo. Formativno spremljanje omogoča učencem, da dosežejo zastavljene cilje in napredujejo v skladu s svojimi sposobnostmi. **Kazalnik:** Dejavnosti v razredu, s katerimi je

mogoče pridobiti dokaze o učenju, integrirano v poučevanje, kar je razvidno iz letne in sprotne priprave učitelja na pouk in zvezkov učencev, dokazi o skupnem učiteljevem in učenčevem spremljanju, kontroliranju in usmerjanju razvoja učenja pri posamezniku za izboljšanje učinka v procesu učenja.

3. Vključevanje sodobnih oblik in metod dela v proces pouka

Učni proces v sodobni šoli temelji na učinkovitih metodah in oblikah dela, zato je vključevanje le-teh v pouk nujno.

Kazalnik: Pouk temelji na učinkovitih in sodobnih metodah ter oblikah pouka (projektno učno delo, sodelovalno učenje, povečan delež aktivnosti učencev, uporaba IKT – delo na daljavo, delo v e-učilnicah, uporaba video povezav ...), kar je načrtovano v letni pripravi učitelja in izvedeno skozi vsebine učnih ur pri vsakem predmetu.

4. Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci šole

Poglobiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora). **Kazalnik:** Oblikovanje in izvedba medpredmetnih povezav, načrtovanje pouka z uporabo IKT, načrtovanje in izvedba sestankov strokovnih delavcev z uporabo IKT, načrtovanje pouka pri oblikah diferenciacije v drugi in tretji triadi, strokovni aktivni, sestavljeni s strokovnimi delavci po triadah, priprava in izvedba dni dejavnosti ...

5. Skrb za zdravo preživljanje prostega časa

Kazalnik: Izvajanje aktivnosti za spodbujanje zdravega in kvalitetnega življenja. S tem želimo dvigniti zavest zaposlenih in učencev o pomembnosti in pozitivnih učinkih gibanja.

V naboru interesnih dejavnosti za učence ponujamo izbiro športnih aktivnosti, ki jih lahko izvedemo ob upoštevanju priporočil NIJZ.

2. 4. 2. POUČEVANJE in POUK

- strokovno izvajanje pouka v skladu s Predmetnikom in Učnimi načrti za posamezni predmet,
- po celotni vertikali - od vrtca do 9. razreda - razvijanje bralne pismenosti,
- privzganje ljubezni do knjige, bralnih navad in navezovanja bližine preko branja (tudi v sodelovanju s starši, starimi starši in zunanjimi sodelujočimi.,
- medpredmetno povezovanje
- razvijanje in izvajanje verticalnega povezovanja v okviru posameznih vzgojno-izobraževalnih področij (na primer naravoslovje in družboslovje - slovenščina in matematika).

- ponudba raznolikih obšolskih dejavnosti, s pomočjo katerih bodo učenci imeli možnost spoznati čim širšo ponudbo ustvarjanja in s pomočjo te bodo lahko odkrivali in posledično razvijali svoje skrite interese, talente ipd.
- poudarek na gibanju - učencem privzgojiti zdrav odnos do gibanja in veselje do športnih dejavnosti,
- organizirana in dobra priprava na NPZ, odprava pomanjkljivosti in težav iz prejšnjih let, stremenje k boljšim rezultatom,
- skrb za delo z nadarjenimi učenci,
- skrb za delo z učenci s posebnimi interesi,
- sodelovanje z ožjo in širšo lokalno skupnostjo,
- medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje,
- prijava šole na Erasmus+ projekte in s tem načrtovanje in izvajanje mednarodnih projektov,
- izvajanje nacionalnih (UNESCO, EKO, PASAVČEK; ... projektov,
- nadaljevati s pevsko dejavnostjo - ohranjati zanimanje in število otrok v pevskem zboru in tudi sicer v različnih kulturnih ter umetniških dejavnostih,
- spodbujati ustvarjalnost, inovativnost in kreativnost učencev,
- spodbujati kritično mišljenje in ustvarjanje lastnih argumentiranih mnenj,
- učence opremiti z resursi veščin, s katerimi bodo znali uporabiti in unovčiti usvojena znanja.

2. 4. 3. VZGOJA

- privzgajanje nenasilne komunikacije,
- odpravljanje in preprečevanje vseh oblik nasilja,
- privzgajanje medsebojnega sprejemanja, strpnosti,
- spoštovanje drugačnosti,
- privzgajanje dobrodelnosti in solidarnosti,
- posodobitev Hišnega reda (v sodelovanju z učiteljskim zborom, učenci in starši),
- krepitev sodelovanja in povezovanja z lokalno skupnostjo,
- krepitev občutka pripadnosti in zavedanja vrednot, narodne zavesti,
- svetovalna, psiho-socialna ali druga organizirana pomoč v šoli in izven nje,
- usmerjenost k čim manjši in smotrni uporabi različnih vrst ekranov,
- vzpodbujanje, omogočanje in ozaveščanje zdravega načina življenja, ki zajema zdravo prehranjevanje, gibanje in duševno zdravje.

2. 4. 4. RAZVOJ IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

- spodbujanje osebne in strokovne rasti strokovnih delavcev,
- "poslušati in slišati" je izhodišče za konstruktiven in reflektiven dialog, v katerem bodo vsi zaposleni imeli možnost izražati svoja mnenja in stališča,
- omogočanje in spodbujanje kontinuiranega izobraževanja,
- v kolikor nam bodo finančna sredstva dopuščala, bomo na ravni celotnega zavoda prešli na izvajanje Fit pedagogike,

- s priključitvijo k Erasmus+ projektom bodo imeli tudi strokovni delavci veliko možnosti za osebno izobraževanje in za osebno rast - lahko bodo senčili v tujini ali bodo doma imeli nekoga, ki jih bo senčil pri izvajanju svojega poklica.

2. 4. 5. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

- obnova garderob (1. VIO) in hodnika (do zbornice),
- obnova stopnišča v telovadnico,
- obnova stopnišča na vhodu v šolo in priprava lesene konstrukcije za "transport" vozička z goseničarjem po stopniščnem delu (zunanje stopnice),
- obnova in dokup pohištva v učilnicah, kamor prihajajo številčnejši razredu kot si bili,
- obnovitev parketnih oblog na nižji stopnji,
- nov regal (knjižne police) v šolski knjižnici,
- popravilo grelnih žlot na strehi,
- popravilo strešne kritine nad telovadnico in na starem delu (nad tajništvom),
- renoviranje posledic vdora vode (hodnik med vrtcem in učilnico 9),
- kitanje, pleskanje (cela šola),
- menjava WC kotličkov in nekaterih školjk,
- zamenjava glavne elektro omarice,
- postopno posodabljanje računalniške opreme,
- popravilo ali nadgradnja kuhinjske nape (ta deluje napačno - namesto, da bi sesala in odvajala vroč zrak in paro iz kuhinje, v kuhinjo piha zunanji zrak, ki je poleti zelo vroč in dodatno pregreva že tako pregreto kuhinjo,
- zamenjava parketa v računalniški učilnici (zaradi puščanja klime),
- ureditev celostne podobe šole, zunanost in notranja podoba z motivacijskimi napisi,
- ureditev aktivnega kotička za učence,
- zagotavljanje materialnih pogojev za optimalni potek vzgojno-izobraževalnega dela,
- nova vzpostavitev in posodabljanje šolske spletne strani,
- posodabljanje šolske kuhinje (nakup kuhalnih kotlov, preureditev pomivalnega dela s klimatizacijo),
- dokup oziroma nakup opreme za šolsko ozvočenje,
- ureditev učinkovitejšega, hitrejšega in zmogljivejšega internetnega omrežja,
- nakup senzornih naprav za umiritev učencev in otrok z avtizmom in drugimi težavami,
- postopno posodabljanje računalniške opreme na ravni celotnega zavoda,
- nabava ustreznih didaktičnih materialov, ki omogočajo zdrav, varen in nemoten vzgojno-izobraževalni proces.

2. 5. OBVEZUJOČI PREDPISI

2. 5. 1. ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 in 77/17, 33/19, 72/19 in 174/20),
- Zakon o interventnih ukrepih na javno finančnem področju (Ur. list RS, št. 36/20),

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012- ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, št. 114/2005-UPB1, 29/96),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. list RS, št. 56/1994 in 22/2018),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16 in 15/17 in 22/19, 81/19 in 203/20),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF, 158/20 in 203/20),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur. list RS, št. 40/2012-ZUJF) in 8/20),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07, 177/20),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Ur. list RS, št. 48/07 in 86/11),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR General Data Protection Regulation),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010, 113/20),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14),
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 10/2009),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18),
- Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 30/18),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18),

- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18, 46/19), Letni delovni načrt šole 23/24 Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana 6
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU, 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

2. 5. 2. SPLOŠNI PREDPISI

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012- ZUJF in 19/15 in 83/16), 92/20,
- Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Ur. list RS, št. 20/13 in 15/16),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18, 82/20),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15),
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18), 81/19, 158/20 in 92/21)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012), • Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18).

2. 5. 3. PREDPISI S PODROČJA OSNOVNEGA ŠOLSTVA

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13), 44/21,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. in 20/19, 36/19, 56/22),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),

- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17), • Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17), 54/19, 180/20 in 54/21, 161/22 ter 74/23),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

2. 5. 4. PRAVILNIKI S PODROČJA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur. list RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17, 200/20),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13, 108/21),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Letni delovni načrt (LDN) je zastavljen operativno. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Spremembe se beležijo sproti in bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva se LDN med letom lahko tudi dopolni.

3 SPLOŠNI PODATKI O USTANOVİ

3. 1. SPLOŠNI PODATKI ŠOLE

Smo vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod, ki deluje pod imenom Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica, na naslovu MEZNARIČEVA UL. 1, 2235 SV. TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH in je vpisan v sodni register zavodov, Rg. št. 196/I z dne 24, 10, 1968

VIZITKA OŠ in VRTEC SV. Trojica

- Naslov: Meznaričeva ul. 6, 2235 Sv. Trojica v Slovenskih goricah
- TRR: SI56 014046000000065
- Davčna št.: 94208247
- Matična št.: 5084024000
- e-pošta: o-st.mb@guest.arnes.si

Ravnateljica šole: +003862 7290190

+00386 49500059

mag. Nataša Bauman, prof.

natasa.bauman@ostrojica.si

Pomočnica ravnateljice v šoli: +003862 7290298

Andreja Trstenjak, prof.

andreja.trstenjak@ostrojica.si

Pomočnica ravnateljice v vrtcu: +003862 7290297

+0038641649270

Sabina Zorko

sabina.zorko@ostrojica.si

Tajništvo: +003862 7290191

Jožica Kerenc, e-pošta: jozica.kerenc@ostrojica.si

DRUGE TELEFONSKE POVEZAVE:

+386 2 729 01 93 zbornica

+386 2 02 729 01 94 računovodstvo

+386 2 02 729 01 95 kuhinja

+386 2 02 729 01 96 knjižnica

+386 2 729 01 97 enota vrtec

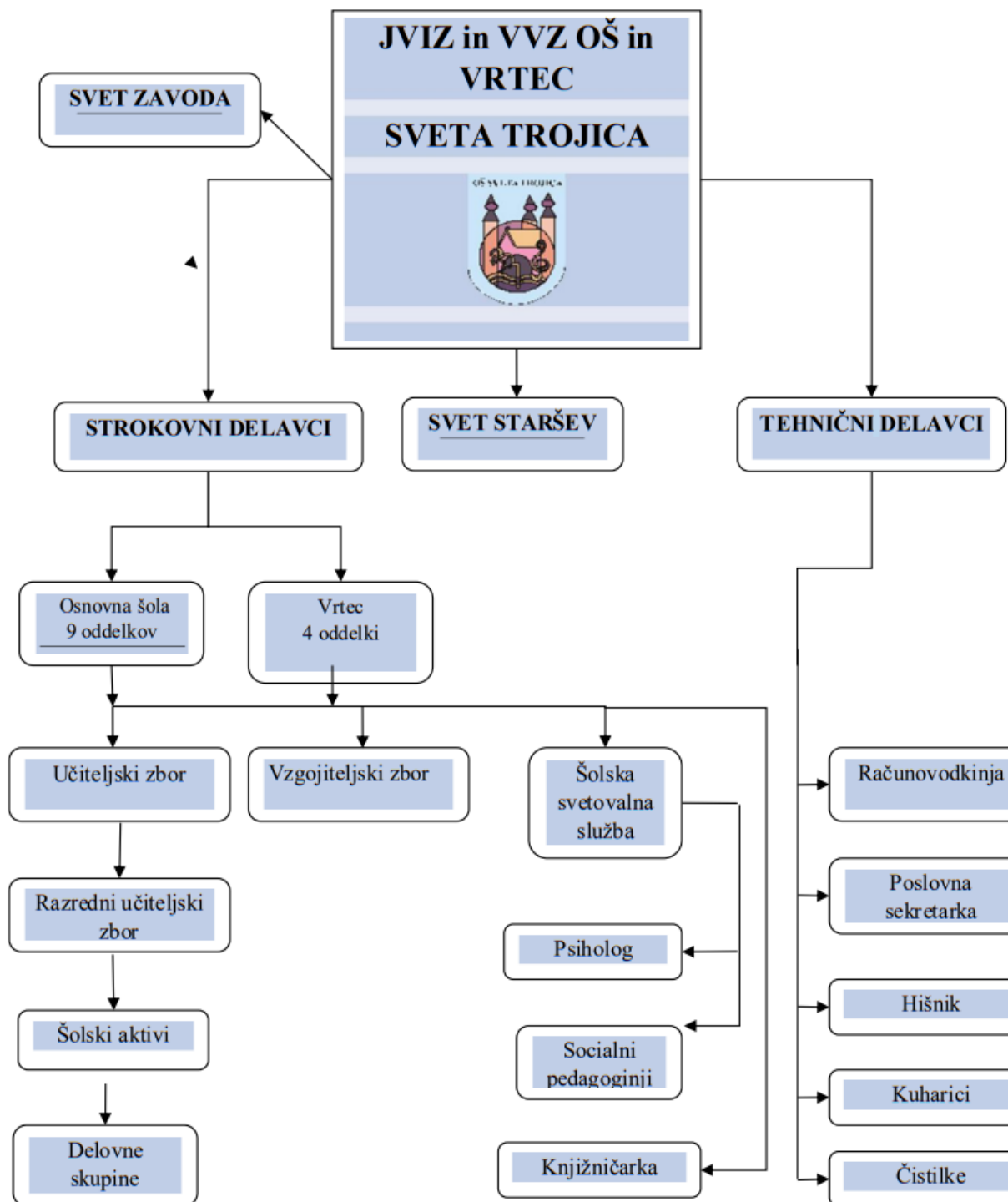
+386 2 729 01 99 svetovalna služba

3. 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Kratek opis delovnega področja zavoda:

- dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- osnovnošolsko splošno izobraževanje
- obratovanje športnih objektov
- storitve menz
- druge računalniške storitve
- dajanje lastnih nepremičnin v najem
- izobraževanje odraslih
- druge poslovne dejavnosti (organizacija proslav in razstav),
- knjižničarska dejavnost,
- posredovanje, organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

3. 2. 1 ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ZAVOD



Seznam notranjih organizacijskih enot

1. osnovna šola
2. vrtec

3. 2. 2 SEZNAM GLAVNIH PREDPISOV Z DELOVNEGA PODROČJA

Seznam predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja www.mizs.gov.si/
Seznam predpisov z delovnega področja predšolske vzgoje www.mizs.gov.si/
Seznam predpisov z delovnega področja osnovnošolskega izobraževanja www.mizs.gov.si/

Odlok o ustanovitvi zavoda OŠ in vrtec Sv. Trojica <https://www.sv-trojica.si/act/43532>
Splošni akti zavoda

1. Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov
2. Pravilnik o delovnih razmerjih
3. Pravilnik o volitvah v svet zavoda OŠ in vrtec Sveta Trojica
4. Pravila šolskega sklada
5. Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti
6. Pravilnik o varnosti otrok
7. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
8. Pravilnik o odgovornostih delavcev osnovne šole in vrtca Sveta Trojica
9. Pravila o delu sveta zavoda OŠ in vrtec Sv. Trojica
10. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec OŠ Sveta Trojica
11. Pravilnik o razporeditvi delovnega časa v osnovni šoli in vrtcu Sv. Trojica
12. Pravilnik o delovni obleki, obutvi, osebni varovalni opremi in zagotavljanju prve pomoči na delovnem mestu
13. Pravila šolske prehrane
14. Navodila o izvajanju pravil o letnem dopustu zaposlenih v OŠ in vrtec Sveta Trojica
15. Načrt ravnanja z nevarnimi tekočinami
16. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oz. mladega umetnika
17. Pravilnik o računovodstvu
18. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin OŠ in vrtca Sveta Trojica
19. Pravilnik o popisu
20. Pravila šolskega reda
21. Hišni red OŠ in vrtca Sveta Trojica
22. Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov
23. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest OŠ in vrtec Sveta Trojica
24. Načrt dela v OŠ in vrtcu Sv. Trojica v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi
25. Izjava o varnosti z oceno tveganja, dopolnitev dokumentacije – covid19

3. 2. 3 USTANOVITELJ

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Sv. trojica v Slovenskih goricah. Občinski svet Občine Sv. Trojica v Slovenskih goricah je na 10. redni seji dne 20. novembra 2007 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica.

3. 3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in vzgoje ter varstva otrok na območju naselij Občine Sv. Trojica.

V šolski okoliš matične šole Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica spadajo naslednja naselja:

- Gočova,
- Osek,
- Sp. Senarska,
- Sp Verjane,
- Sv. Trojica v Slovenskih goricah,
- Zg Senarska,
- Zg. Verjane in
- Zg. Porčič

Šolski okoliš zavoda je hkrati vzgojno-varstveni okoliš enote vrtca.

Na šoli imamo 79 vozačev. Občina Sv. Trojica v Slov. goricah organizira brezplačen prevoz za vse učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km. Učenci vozači bodo v šolskem letu 2024/25 v šolo prihajali s šolskimi avtobusom domačega prevoznika Šola vožnje Lešnik. Skrbno bomo spremljali odvoz in dovoz k pouku. Skrbna in kvalitetna tudi odnos in storitev iz strani prevoznika. Vozni red avtobusov je objavljen na spletni strani šole.

3. 3. 1 VARSTVO VOZAČEV, JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ in vrtec Sveta Trojica za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oz. po pouku do organiziranega prevoza.

Na šoli opravljajo jutranje varstvo vzgojiteljica Anka LEOPOLD in učiteljica Anica ŠUSTER in Mojca ZEMLJIČ. Ostali učitelji izvajajo varstvo učencev vozačev. Razpored dežuranja in varstva vozačev pripravi ravnateljica. Vse delovne naloge se opravijo v okviru 40-urnega delovnega časa.

Ob koncu šolskega leta starši izpolnijo prijavnico, če želijo, da je njihov otrok v organiziranem jutranjem varstvu učencev 1. razreda in v OPB za naslednje šolsko leto.

V OPB se učenci lahko pripravljajo na pouk, opravljajo domače naloge ali opravljajo druge prostovoljne aktivnosti, ki jih za njih pripravi učitelj v oddelku.

Jutranje varstvo učencev 1. razreda se izvaja vsak delovni dan od 5.50 do 7.50 v učilnici št 3. V času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic jutranjega varstva ne izvajamo. Za otroka, ki je v jutranjem varstvu, starši plačajo prehrano, tj. zajtrk.

Glede na veliko število učencev vozačev in učencev, ki čakajo na pouk izbirnega predmeta, opravlja strokovni delavec delovne naloge dežurstva in spremstva v času, ki ga določi ravnateljica.

3. 4 ŠOLSKI IN VRTČEVSKI PROSTOR

Osnovnošolska dejavnost od prvega do devetega razreda poteka na OŠ Sv. Trojica in v neposredni bližini oziroma okolici stavbe.

Vrtčevska dejavnost se odvija delno v šolski stavbo (4 oddleki) in delno v Kulturnem domu preko ceste.

Strokovni delavci šole in vrtca prevzemamo odgovornost za učence in otroke v času izvajanja pouka oziroma varstva in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, tabori) določenih z Letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, na področju šolskega in vrtčevskega prostora, ki zajema šolo, vrtec, kletni prostor Kulturnega doma, dvorišče, športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouka ali se izvajajo druge dejavnosti.

4. PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

4. 1 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V začetku šolskega leta 2024/25 je vpisanih 176 učencev v desetih oddelkih, treh oddelkih podaljšanega bivanja in v enem oddelku jutranjega varstva.

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Oddelki	1	1	1	2	1	1	1	1	1	10
Učenci	23	24	20	28	20	14	20	15	12	176

4. 1. 1 Učenci po razredih

4. 1. 1. 1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Matična učilnica
1. a	11	12	23	Simona DREU	3
2. a	15	9	24	Barbara Domiter (do vrnitve Marte JEMENŠEK)	1
3. a	11	9	20	Lilijana KURNIK	6
Skupaj	37	30	67		
JV	11	12	23	Anka LEOPOLD	3
OPB 1	13	14	27	Anka LEOPOLD	3
OPB 2	21	15	36	Sara EMERŠIČ	1
OPB 3	18	13	31	Nina LIČEN GORIČAN	6
Skupaj OPB	52	42	94	Anka LEOPOLD	

4. 1. 1. 2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Matična učilnica
4. a	8	7	15	Tanja CEKOVSKI	12
4. b	7	6	13	Tjaša Mlakar	2
5. a	17	3	20	Verica VRAČKO	11
6. a	5	9	14	Petra ŠKRLEC	10
Skupaj	37	25	62		

4. 1. 1. 3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Številka matične učilnice
7. a	13	7	20	Mojca Zemljič	9
8. a	6	9	15	Anica ŠUSTER	13
9. a	2	10	12	Marjana Lep	14
Skupaj	21	26	47		
VSI					

4. 2 IZVAJANJE POUKA

- PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – razredni pouk: 1., 2., 3. razred
- DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – razredni in kabinetni pouk: 4., 5., 6. razred
- TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – kabinetni pouk: 7., 8., 9. razred

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni. Začne se ob 7.50 z rednim poukom, nadaljuje se z izbirnimi predmeti, dopolnilnim in dodatnim poukom, interesnimi dejavnostmi, tečajnim poukom in razrednimi urami.

1. – 8. razred	od 2. septembra 2024 do 24. junija 2025 pouk: 163 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 178 dni
9. razred	od 2. septembra 2024 do 13. junija 2025 pouk: 164 dni dnevi dejavnosti: 15 dni skupaj: 179 dni

5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

5.1 IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

PRVO VIO	1. razred	Pouk izvaja učiteljica po predmetniku za 1. razred. Načrtovanje dela in evalvacijo opravljenega dela bomo izvajali na timskih sestankih enkrat tedensko. Dve uri na dan je pri pouku prisotna tudi vzgojiteljica kot druga učiteljica. Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko.
	2. razred	Pouk izvaja razredna učiteljica po predmetniku 2. razreda. Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko. Načrtovanje dela bo potekalo na timskih sestankih.
	3. razred	Pouk izvaja razredna učiteljica po predmetniku za 3. razred. Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko. Načrtovanje dela bo potekalo na timskih sestankih.
1., 2., 3. razred		Zgodnje učenje tujega jezika nemščina – tečajna oblika (1 ura tedensko).
DRUGO VIO	4. razred	Pouk izvajajo razredna učiteljica, učiteljica TJA, učiteljica GUM po predmetniku za 4. razred in učitelji neobveznih izbirnih predmetov RAČ, ŠPO in LUM.
	5. razred	Pouk izvajajo razredna učiteljica in učiteljice TJA, GUM, LUM po predmetniku za 5. razred ter učitelji neobveznih izbirnih predmetov RAČ, ŠPO in LUM. Pouk TJA, MAT in SLJ bo enkrat tedensko potekal v dveh manjših učnih skupinah.
	6. razred	Pouk bodo izvajali učitelji predmetnega pouka po predmetniku za 6. razred in učitelji neobveznih izbirnih predmetov RAČ, ŠPO in LUM.
4., 5., 6. razred		Učenci se kot prvi tuji jezik učijo angleščino. Neobvezni izbirni predmeti so RAČ, ŠPO in LUM.
TRETJE VIO	7.–9. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka po predmetniku za 7., 8. in 9. razred. V 7. razredu bo pouk MAT, SLJ in TJA enkrat tedensko potekal v dveh manjših učnih skupinah.
7., 8. in 9. razred		Učenci se kot prvi tuji jezik učijo angleščino.
		Računalniško opismenjevanje učencev se izvaja pri pouku iz nabora predmetov predmetnika posameznega razreda, v drugi triadi pri NIP računalništvo in v tretji triadi pri IP multimedija. Pri pouku predmetov obveznega predmetnika, ki se izvajajo v računalniški učilnici, lahko sodeluje učitelj računalnikar.

Obvezne in neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu bodo učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Izvajali jih bomo glede na možnosti urnika oziroma

5., 6., 7. in 8. šolsko uro.

V vseh razredih bo pozornost namenjena dopolnilnemu in dodatnemu pouku.

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrah in sprostitev dejavnostih bomo otrokom nudili zdravo preživljanje prostega časa.

Učencem, ki imajo učne težave, bodo pomoč nudile šolski socialni pedagoginji in inkluzivna pedagoginja. Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole, razvojni tim, ŠSS ter strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

5. 2 RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

	Čas	Razred	Oddelek PB + JV	Ure/dan	Število dni	Ure/teden
Jutranje varstvo	5.50 – 7.50	1. razred	1	2	5	10
OPB 1	11.35–15.45	1. razred in 4- je učenci iz 4. a razreda	1	4,6	5	23
OPB 2	12.25–15.45	2. razred in 4. b razred	1	3,8	5	19
OPB 3	12.25–14.55	3. razred, 10 učencev 4. a in 5. razred	1	3,8	5	19
Skupaj OPB + JV	11.35–15.45		4			71

5. 3 IZBIRNI PREDMETI – 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

	Izbirni predmet	Oznaka	Št. ur	Skupine	Razred	Poučuje
1.	Glasbena dela	GLD	1	1	7.	Petra ŠKRLEC
2.	Izbrani šport	IŠP	1	1	7.	Peter GRGAN
3.	Šport za sprostitev	ŠZS	1	1	8., 9.	Peter GRGAN
4.	Načini prehranjevanja	NPH	1	1	9.	Nina LIČEN GORIČAN

5.	Gledališki klub	GK	1	1	7., 8.	Anica ŠUSTER
6.	Likovno snovanje	LS 1, 2, 3	1	2	7., 8., 9.	Metka BEBER
7.	Nemščina III	NI3	2	1	9.	Lidija ŠARKANJ
8.	Obdelava gradiv-les	OGL	1	1	7.	Mojca ZEMLJIČ
9.	Multimedija	MME	1	1	7., 8., 9.	Blaž KURNIK
10.	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo (2. VIO)	NIRAČ	1	2	4., 5., 6.	Blaž KURNIK
11.	Neobvezni izbirni predmet – šport(2. VIO)	NIŠPO	1	2	4., 5., 6.	Peter GRGAN
12.	Neobvezni izbirni predmet – umetnost (2. VIO)	NILUM	1	1	4., 5., 6.	Metka BEBER
13.	Sodobna priprava hrane	SPH	1	1	7., 8.	Nina Ličen GORIČAN

5. 4 RAZREDNIŠTVO

Razredničarke v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju osnovne šole spremljajo učence iz 1. v 2. razred.

Razredništvo določi ravnateljica na osnovi strokovne presoje in na osnovi mnenja ŠSS. Program razredne skupnosti pripravi razrednik skupaj z učenci.

5. 5 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveze posameznika (spremljanje, tekmovanje učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve, ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

5. 6 INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

5. 6. 1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Do dodatne strokovne pomoči so upravičeni učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in jim Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport priznava do 4 ure dodatne strokovne pomoči in 1 uro svetovalne storitve. Učitelji, ki jih poučujejo, in drugi strokovni delavci izdelajo individualiziran program dela, ki ga

ob polletju in ob koncu šolskega leta evalvirajo skupaj s starši. Delo z otroki s posebnimi potrebami v tem šolskem letu koordinirajo socialni pedagoginji Natalija NOVAK, Estera JURŠA in inkluzivna pedagoginja Nina KMETEC. Strokovno skupino za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranega programa imenuje ravnateljica na začetku šolskega leta.

V to skupino otrok spadajo:

- otroci in mladostniki z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci in mladostniki oz. z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni otroci in mladostniki,
- otroci in mladostniki z govorno-jezikovnimi motnjami,
- otroci in mladostniki z avtističnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci in mladostniki,
- dolgotrajno bolni otroci in mladostniki,
- otroci in mladostniki s specifičnimi primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Strokovna skupina na šoli pripravi za otroka s posebnimi potrebami individualiziran program vzgojno-izobraževalnega dela. V individualiziranem programu so zapisani cilji, ki jih pri otroku v tekočem šolskem letu razvijamo, opredeljene so prilagoditve oblik dela, prilagoditve časovne razporeditve pouka, prilagoditve prostora, prilagoditve preverjanja in ocenjevanja, prilagoditve organizacije ter prilagoditve napredovanja in prehajanja med programi. Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami na šoli redno spremljamo, timsko usklajujemo, evalviramo, v proces dela pa aktivno vključujemo tudi starše. Skupaj razvijamo pozitiven odnos do drugačnosti ter skušamo oblikovati take pogoje učenja in dela, ki upoštevajo individualne potrebe vseh učencev.

5. 6. 2 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Koordinator odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je socialna pedagoginja Natalija Novak, ki na tem področju sodeluje z učenci, starši, razredniki in učitelji.

• Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci

Pri delu z nadarjenimi učenci upoštevamo naslednja temeljna načela:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanja v procesu učenja,

- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- integralno in aktivno vključevanje nadarjenih učencev v delo šole (npr. vodenje različnih aktivnosti, učna pomoč drugim učencem ...),
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

• **Oblike dela z nadarjenimi učenci**

- tematske delavnice,
- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- sodelovanje na športnih in kulturnih dogodkih,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- karierna orientacija.

5. 6. 3 SODELOVANJE STARŠEV IN ŠOLE

Skozi medsebojno sodelovanje staršev in učiteljev nadarjeni otrok dobi podporo, možnost za izražanje, pomoč pri reševanju problemov ipd.

Starši, ki menijo, da ima njihov otrok določene sposobnosti, značilne za nadarjenost, se lahko pogovorijo o tem z učiteljem v šoli ali se obrnejo na šolsko svetovalno službo.

5. 7 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za športno-vzgojne kartone so zadolženi učitelji športa in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo šport. Meritve za šol. leto 2024/2025 bomo izvajali v mesecu aprilu in maju.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev športa.

Učitelj športne vzgoje opravi statistično obdelavo podatkov in rezultate posreduje razrednikom, ti pa jih posredujejo staršem.

Za izvajanje meritev športno-vzgojnega kartona je odgovoren Peter GRGAN.

5. 8 PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH NAČRTOV STROKOVNIH DELAVCEV

V strokovnih aktivih in na rednih pedagoških konferencah smo analizirali delo v preteklem šolskem letu ter načrtali izhodišča za novo šolsko leto (fleksibilni predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktiva, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti ...). Preučili smo tudi predloge šolske skupnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem in drugim strokovnim delavcem na uvodni pedagoški konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni. Poleg tega velja poudariti, da na načrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine pri sofinanciranju določenih programov (letna šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev ...).

5. 8. 1 NAČRTOVANJE DELA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA

- letna priprava za pouk posameznih predmetov in podaljšano bivanje (po učnih načrtih za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ),
- medpredmetno načrtovanje,
- individualni letni načrt strokovnega delavca,

- vsebinski načrti:
 - delo z učenci s posebnimi potrebami,
 - delo z nadarjenimi učenci,
 - interesne dejavnosti,
 - šola v naravi,
 - program strokovnih aktivov,
 - program šolske skupnosti, – dnevi dejavnosti, – program razrednih ur.

- letni programi:
 - šolske svetovalne službe,
 - knjižničarke,
 - računalnikarja, – vodje prehrane.
- urnik pouka v telovadnici (časovni razpored pouka in športnih interesnih dejavnosti v času od 8.00. do 15.10 ure).

Letne priprave, načrti in programi se oddajo do 15. 9. 2024.

5. 9 RAZREDNI ZBORI

Razred	Vodja razrednega zbora
1. a	Simona DREU
2. a	Barbara Domiter (do vrnitve Marte JEMENŠEK)
3. a	Lilijana KURNIK
4. a	Tanja CEKOVSKI
4. b	Tjaša Mlakar
5. a	Verica VRAČKO
6. a	Petra ŠKRLEC
7. a	Mojca ZEMLJIČ
8. a	Anica ŠUSTER
9. a	Marjana LEP

Program dela razrednega učiteljskega zbora pripravi razrednik do 25. 9. 2024.

5. 10 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv	Vodje strokovnega aktiva
Aktiv prve triade	Simona DREU
Aktiv druge triade	Tjaša Mlakar
Aktiv naravoslovnih predmetov	Andreja TRSTENJAK
Aktiv družboslovnih predmetov	Anica ŠUSTER
Aktiv OPB in JV	Anka LEOPOLD
Aktiv svetovalnih delavk in učiteljic DSP	Estera JURŠA
Aktiv za slovenski jezik	Maja RAZBORŠEK
Aktiv za angleški in nemški jezik	Marjana LEP

Aktiv likovne umetnosti	Metka BEBER
Aktiv športa	Peter GRGAN
Aktiv glasbene umetnosti	Petra ŠKRLEC

Vodje razrednih zborov oz. strokovnih aktivov so zadolženi za sklicevanje in vodenje sestankov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ... Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljico. Vodje strokovnih aktivov oddajo program dela aktiva do 15. 9. 2024.

5. 11 TEDENSKA DELOVNA OBVEZA

Na osnovi delovne obveze (povečan obseg oz. zmanjšan obseg dela) se določi osnovna plača, ki se ji dodajajo dodatki iz Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji:

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza v OPB je 25 ur,
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveza vzgojiteljice v 1. razredu: pouk 10 ur, OPB in JV do polne delovne obveze,
- učna obveza učiteljev s 30 leti delovne dobe oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur,
- razredništvo: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko; od 2. do 8. razreda – 0,5 ure tedensko,
- interesne dejavnosti: do 2 uri tedensko.

Z začetkom šol. leta 2018/19 se je začelo uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Skladno z omenjenimi določbami je delovni čas pedagoških delavcev v okviru šolskega letnega koledarja po LDN razporejen enakomerno in neenakomerno. Pedagoški delavci bodo v okviru neenakomerne razporeditve delovnega časa opravili delovno obvezo večjo od povprečne 40 urne delovne obveznosti (tedni trajanja pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta pa opravili manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka).

Pedagoškim delavcem v OŠ pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveze in znaša 22 ur na teden. Preostali del časa opravljajo druga dela opredeljena z LDN do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti. Glede na organizacijske težave, ki nastanejo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust, spremstvo, dnevi dejavnosti, tekmovanja ...), in organizacijske težave, povezane z nadomeščanjem odsotnih delavcev, je vsak strokovni delavec dolžan v šolskem letu (odvisno od števila dni dopusta in opravljanja drugih pedagoških nalog) opraviti določeno število ur nadomeščanj, dežurstev, počitniškega varstva, ur jutranjega varstva, spremstva

učencev, drugega strokovnega dela po nalogu vodstva šole v skupnem obsegu 2088 ur. Pedagoškim delavcem, ki ne bodo izpolnili tega fonda ur, lahko vodstvo šole določi, da delovne naloge opravijo v času šolskih počitnic. Pedagoški delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico med šolskim letom koristiti dva dneva letnega dopusta po svoji presoji.

6 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

6.1 POUK

Pouk traja od 2. septembra 2024 do 24. junija 2025.

Pouk bo potekal v dveh ocenjevalnih obdobjih.

1. ocenjevalno obdobje	od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025
2. ocenjevalno obdobje – 9. razred	od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025
2. ocenjevalno obdobje za učence od 1. do 8. razreda	od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025

6.2 IZPITNI ROKI

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
17. 6.–1. 7. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. 5.–14. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Vse komisije za popravne in razredne izpite imenuje ravnateljica na 2. redovalni konferenci. Komisija, ki ponovno preverja oceno učenca, katerega starši so se pritožili na oceno, se imenuje po prejemu pritožbe.

Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025			
2 0 2 4	ponedeljek	2. 9. 2024	ZAČETEK POUKA (prvi šolski dan)
	četrtek	26. 9. 2024	Proslava v spomin padlim borcem
	petek	4. 10. 2024	Krvodajalska akcija
	pon. - pet.	7. 10. - 11. 10.	Teden otroka, sprejem prvošolcev v ŠUS
	pon. - pet.	28. 10. – 1. 11. 2024	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10. 2024	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11. 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	19. 12. 2024	Novoletni koncert
	ponedeljek	23. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	torek	24. 12. 2024	Pouka prost dan (učitelji opravijo delovno soboto 1. 3. 2024)
	sreda	25. 12. 2024	BOŽIČ
	četrtek	26. 12. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sre. - čet.	25. 12. 2024 – 2. 1. 2025	NOVOLETNE POČITNICE
	sre. - čet	1. 1. – 2. 1. 2025	NOVO LETO
	petek	3. 1. 2025	POUKA PROSTO

2 0 2 5	petek	31. 1. 2025	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku
	sobota	8. 2. 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	pet. – sob.	14. 2. – 15. 2. 2025	INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	pon. – pet	17. 2. – 21. 2. 2025	ZIMSKE POČITNICE
	sobota	1. 3. 2025	PUSTNA POVORKA (delovna sobota za šolo in vrtec)
	torek	11. 3. 2025	Proslava ob materinskem dnevu
	četrtek	20. 3. 2025	Zaključek UNESCO projekta Skupaj z nami - VODA
	ponedeljek	24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
	četrtek	27. 3. 2025	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
	sobota	29. 3. 2025	PROSTOVOLJNA ŠOLSKA DELOVNA AKCIJA Z LOKALNO SKUPNOSTJO
	torek	1. 4. 2025	NPZ iz angleščine za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta (TJA) za 9. razred
	april		Zaključek Bralne značke

	sreda	9. 4. 2025	Revija pevskih zborov
	sreda	23. 4. 2025	Noč knjige
	ponedeljek	21. 4. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	24. 4. 2025	Obeležitev upora proti okupatorju
	nedelja	27. 4. 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ned. – pet.	27. 4. – 2. 5. 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
	čet. – pet.	1. 5. – 2. 5. 2025	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6. 2025	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA
	petek	13. 6. 2025	Valeta
	ponedeljek	23. 6. 2024	Proslava ob zaključku šolskega leta in obeležitev dneva državnosti
	torek	24. 6. 2025	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
	sreda	25. 6. 2024	DAN DRŽAVNOSTI
	čet. – ned.	26. 6. – 31. 8. 2024	POLETNE POČITNICE

7. PROJEKTNO DELO



7.1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v številnih projektih. Sodelovali bomo še v dejavnostih, ki bodo razpisani v obliki nagradnih natečajev ali posebnih projektov. Vključevali se bomo v ozaveševalne in zbiralne akcije.

K ciljem Ekošole pripomoremo vsi učenci in vsi delavci šole, kar je opaziti skozi vsakoletno prizadevno pridobivanje zelene zastave, ki ponosno krasi vhod v našo šolo.

Koordinatorici sta Simona DREU, prof. in Anka LEOPOLD.



7.2 UNESCO ŠOLA

Unesco že leta vzgaja v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje. V tem duhu deluje tudi slovenska mreža Unesco pridruženih šol (ASPnet Slovenije), v katero se že od leta 2005 uspešno vključuje tudi OŠ in vrtec Sveta Trojica.

V OŠ in vrtcu Sveta Trojica si na področju izobraževanja prizadevamo razvijati vsa štiri načela, ki zavezujejo članice Unesco ASPnet mreže. To so:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,

- učiti se, da bi znali živeti skupaj,
- učiti se 'biti'.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo:

- vzgajali za mir, strpnost in nenasilje,
- posvečali pozornost različnim svetovnim problemom in vlogi OZN pri njihovem reševanju,
- spodbujali k skrbi za zdravo in prijazno okolje in
- razvijali medkulturno ozaveščenost.

Med šolskim letom bomo obeležili različne svetovne in mednarodne dneve: svetovni dan spomina na žrtve holokavsta, mednarodni dan žena, svetovni dan voda (UNESCO dan) ter svetovni dan knjige in avtorskih pravic (*Noč knjige*).

V tem šolskem letu bomo naš projekt SKUPAJ Z NAMI posvetili vodi. Projekt je namenjen življenju ob in z vodo. Naš namen je poudariti pomen vode za življenje ter opozoriti na škodo, ki jo naredimo z onesnaževanjem okolja.

Želimo, da se učenci naučijo ceniti vodo kot življenjsko vrednoto, skrbeti za okolje in vodo, da spoznajo in raziskujejo biotske raznovrstnosti ob in v vodi, da spoznajo podnebne spremembe in njihov vpliv na vodo v našem okolju, da raziskujejo življenja ob in z vodo nekoč, danes in v prihodnosti, da vse to prenesejo v življenje ter se naučijo živeti in delovati trajnostno.

Zato vabimo vzgojitelje, otroke, učitelje, učence, dijake, da se podajo v najlepšo učilnico – v naravo, poiščejo vode v svoji okolici, jih raziskujejo, opisujejo, fotografirajo, naslikajo ...

Skozi vse leto bodo potekale dejavnosti na različnih področjih:

- naravoslovno- raziskovalno področje
- umetniško ustvarjanje na temo vode

Mladi naravoslovci bodo skozi vse leto izvajali različne naravoslovno- raziskovalne dejavnosti povezane z vodnimi objekti v šolski okolici.

Že tradicionalni Ex tempore Rajka Slapernika, vabi mlade umetnike vseh starostnih skupin, da ustvarjajo na temo vode na likovnem, fotografskem in literarnem področju. Vse prispele izdelke bo pregledala strokovna komisija, sestavljena iz priznanih umetnikov v lokalni skupnosti. Najboljšim izdelkom bomo podelili Slapernikova priznanja in nagrade. Razstavili jih bomo v razstavišču v avli Kulturnega doma v Sveti Trojici. Razstava bo v naslednjih mesecih potovala po različnih UNESCO šolah.

Projekt bomo zaključili ob svetovnem dnevu voda v mesecu marcu. Ta dan bo na naši šoli potekal UNESCO-dan in srečanje članic UNESCO ASP-net za Osrednjo Štajersko. V dopoldanskem času bodo potekale različne delavnice ob Trojiškem jezeru (nekoč imenovano Gradiško jezero). Delavnice bomo pripravili v sodelovanju s številnimi gosti iz lokalne skupnosti, ki nam bodo predstavili življenje ob našem jezeru. Dopoldanski del bomo zaključili s svečano prireditvijo ob zaključku projekta, na kateri bomo podelili Slapernikova priznanja in nagrade.

Dan bomo zaključili z ogledom kulturnih znamenitosti Svete Trojice. Članicam UNESCO ASP-net bomo razkazali naš posvojen spomenik cerkev Svete Trojice s samostansko knjižnico.

Skozi vso šolsko leto bomo sodelovali tudi na različnih UNESCO projektih, ki jih bodo pripravile članice UNESCO ASP net.

Že tradicionalno bomo sodelovali na UNESCO- vem tednu umetnosti v šoli, ki bo potekal od 19. do 25. maja 2025.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 se bomo pridružili akciji zbiranja plastičnih pokrovčkov v humanitarne namene.

Šolska UNESCO koordinatorica je Metka BEBER, prof.

7. 3 NACIONALNI PROJEKT *RASTEM S KNJIGO*



Nacionalni projekt *Rastem s knjigo* bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali že devetnajsto leto zapored. Tako kot prejšnja leta so tudi letos v ta projekt vključeni učenci sedmega razreda po vsej Sloveniji. Vsak sedmošolec prejme izbrano knjigo ob letnem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje informacijsko-knjižničnih znanj, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem, predstavitev avtorjev in knjig. Projekt izvajajo Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, MKL, Pionirske – Kompetenčnega centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavodom RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva slovenskih pisateljev.

Cilji nacionalnega projekta *Rastem s knjigo* so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic,
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Koordinatorica je Maja RAZBORŠEK, prof.

7. 4 MEDNARODNI DOGODEK *NOČ KNJIGE*

V letu 2024/2025 bomo sodelovali v mednarodnem projektu *Noč knjige*. Slovenija se je projektu prvič priključila leta 2014. Projekt organizirajo številne vladne in nevladne organizacije. S projektom želimo branje približati našim otrokom in razvijati pozitiven odnos do knjige in pisane besede.

Na šoli bomo v tednu od 21. do 25. aprila izvedli poseben bralni večer, na katerem bomo pripravili različne bralne in ustvarjalne dejavnosti, preko katerih se bodo učenci potopili v svet domišljije in zgodb ter razvijali bralno kulturo. Na tak način bomo v okviru UNESCA tudi obeležili svetovni dan knjige in avtorskih pravic.

Organizatorici projekta sta Natalija NOVAK uni. soc. ped in Lilijana Kurnik, prof.

7. 5 MEDNARODNI PROJEKT *NAŠA MALA KNJIŽNICA*

Mednarodni projekt *Naša mala knjižnica* je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur, s predstavitvijo slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu in je namenjen otrokom, starim od 4 do 10 let. Koordinatorica projekta je učiteljica Lilijana Kurnik, prof.

7. 6 ŠPORTNA PROGRAMA *ZLATI SONČEK* IN *KRPAN*

Namen obeh programov je otroke motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Največ pozornosti je namenjeno igri in vadbi, ki je čim bolj prijetna in prilagojena otroku. Programa sta zasnovana tako, da sta vabljiva in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

ŠPORTNI PROGRAM *ZLATI SONČEK*

Športni program *Zlati sonček* traja tri leta, vanj so vključeni vsi učenci 1., 2. in 3. razreda. Program *ZLATI SONČEK* vključuje naslednje cilje:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami (rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo),
- z zanimivimi vsebinami motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti,
- vsaditi v otroško zavest željo, navado in potrebo po gibanju tudi v kasnejšem življenjskem obdobju.

ŠPORTNI PROGRAM *KRPAN*

Športni program *KRPAN* traja tri leta in se izvaja od 4. do 6. razreda. Je nadaljevalni program *Zlatega sončka*.

Cilji športnega programa *KRPAN*:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami,
- motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti tudi v prostem času,
- privzgojiti navado za redno ukvarjanje s športom.

Predpisane naloge se pod mentorstvom učiteljev izvajajo pri urah športa in dnevih dejavnosti.

Koordinatorica obeh programov je SIMONA DREU, prof.

7.7 Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI

Naša šola že tretje leto zapored sodeluje na javnem pozivu osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, ki jo razpisuje organizacija SPIRIT Slovenija.

V projektu bodo sodelovali učenci od 6. do 9. razreda, ki bodo skozi različne posebne dneve (naravoslovni dan 30.9. 2024), delavnice in ure pri interesni dejavnosti naravoslovni vedež ter likovno snovanje podrobneje spoznavali zelišča in raziskovali njihove naravne danosti (zdravilne moči, možnost izdelave destilatov ...), izdelovali naravne izdelke ter se urili v likovnem opremljanju teh izdelkov. Učenci bodo v okviru »Start up vikenda« (18., 19. 10. 2024) svoje teoretično in praktično znanje oplemenitili s podjetniškim načinom razmišljanja in raziskovali možnosti, kako svojo vizijo pretvoriti v uporabno, praktično in podjetniško podkovano idejo.

Tokrat bomo učence izzvali z zahtevno temo, ki vsebuje vse elemente poslovnega načrta: timsko delo, vsebinsko, terminsko, oblikovno in stroškovno načrtovanje pravih prodajnih produktov (naravnih darilnih izdelkov) ter njihovo umestitev v pravo prodajno situacijo (možnosti prodaje na govorilnih urah, šolskih prireditvah, božičnih bazarjih ipd.).

V okviru Canvasa se bomo posvetili tudi izvajanju dodatnih vaj in priporočenih aktivnosti za pridobivanje podjetniškega znanja. S pomočjo metodologij DSCHOOL, Design Thinking ter tehnologije Junior Achievement – Learning By Doing in Lean ter metod, ki nam jih daje konkretno razvita metodologija Z ustvarjalnostjo in kreativnostjo do podjetnosti, želimo učence spodbuditi k razmišljanju: "Kako lahko izboljšamo kvaliteto življenja?", kar bodo spoznavali preko uporabe Canvasa kot učinkovitega orodja za reševanje problemov.

Učenci bodo raziskali trenutno stanje, analizirali stanje drugod po svetu, Sloveniji in drugih osnovnih šolah, opravili ankete s svojo ciljno skupino, raziskali bodo že obstoječe rešitve svojega problema na spletu, se povezovali v time in učinkovito iskali informacije s pomočjo informacijske tehnologije in spleta. Učence bomo vodili, da bodo poiskali optimalno rešitev, pripravili načrte in prototipe ter jih preverili v praksi pri ciljni skupini. Po opravljeni kontroli se bodo vrnili v prostorsko, časovno, finančno in tehnično načrtovanje ideje in oblikovanje končnega produkta (nabor materialov, izračun cene), šli v ponovno oceno rešitve (izvedljivost, dobavni roki, dobavljivost in primernost izbranih materialov, inovativnost in namen izdelka), poiskali bodo konkretne zelene surovine, poskusili kontaktirati z dobavitelji in trgovci. Soočili se bodo s konceptom vrednosti sredstev, stroškov, omejitve budžeta in s tem povezanim bliskovitim izračunom finančnega modela (cene uporabljenih materialov; hidrolati, olja, zelišča ...).

Vzporedno ob izvedenih dejavnostih bomo pri učencih hkrati tudi razvijali podjetniške sposobnosti (ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, akcijsko naravnost, pozitivizem itd.) ter spodbujali razvijanje zavesti o podjetništvu. Prav tako jih bomo oborožili z znanji timskega dela, asertivne komunikacije, javnega nastopanja ter pičiranja.

Finale start up vikenda je nagrada za najboljšo idejno rešitev ob upoštevanju možnosti njene realizacije in nagrada za najboljšo prezentacijo (pič), ki jo bo podelila v ta namen oblikovana komisija. Vsekakor pa bo največja nagrada za vse sodelujoče učence uspešno izvedena realizacija izbire naravnih produktov, s katerim bodo dvignili kvaliteto življenja

učencev, učiteljev in širše javnosti, ter pridobljeno podjetniško znanje. Koordinatorica projekta je mag. Nina Ličen Goričan.

7. 8 MEDNARODNI PROJEKT KROKUS

V šolskem letu 2023/24 bo naša šola ponovno sodelovala v mednarodnem projektu Krokus. Projekt je namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. V projektu bo sodeloval 6. razred.

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland).

Združenje mladim in šolarjem podarja čebulice rumenih krokusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokusi cvetijo proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci pojasnijo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu. (Vir: Sinagoga Maribor)

Leta 2018 je bilo v projekt vključenih že več kot 100.000 mladih iz Irske in še desetih evropskih držav. Vsako leto lahko sodeluje en razred na šoli. Koordinator projekta v Sloveniji je Sinagoga Maribor. Projekt na naši šoli vodi in koordinira Anica ŠUSTER, prof.

7. 9 PROJEKT 365 DNI TELOVADIMO VSI!

V šolskem letu 2024/25 bo naša šola sodelovala v projektu 365 dni telovadimo vsi. Projekt je nastal v sodelovanju Fakultete za šport, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS, Zveze športnih pedagogov Slovenije, ŠD Media šport.

Skozi projekt bomo učence navajali na gibanje vsak dan. Gibalne aktivnosti se bodo izvajale zjutraj, med dejavnostmi čez dan ter ob koncu dneva, prilagojeno posameznim oddelkom. Gibalno aktivnost bomo vsak dan izvajali tudi na rekreativnem odmoru, ki bo vsak dan od 9.25 do 9.35, razgibavanje bodo vsak dan vodili učenci 9. razreda. Otroci bodo izvajali gibalne vaje tudi na himno projekta. V vodenje izvajanja vaj bomo aktivno vključili otroke glede na njihove zmožnosti in jim dali možnost vodenja drugih otrok pri izvajanju.

Koordinatorica projekta je Tjaša MLAKAR, prof. in pomočnica pri koordiniranju je Marta JEMENŠEK, prof.

7. 10 PROJEKT FIT PEDAGOGIKA

Izobraževanje celotnega strokovnega kadra z izhodišči:

- **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV UNICEF 2024**
- **HBCS 2022**

- **FIT4KID ZNANSTVENA RAZISKAVA 2024**
- **FIT4KID BRALNO-GIBALNA TERAPIJA 2024**
- **PISA 2022/ RESULTS SLOVENIA (Priloga)**
- **PIAAC/ RAZISKAVA SPRETNOSTI ODRASLIH 2016 (Priloga)**

GLOBALNA IZHODIŠČA:

Poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v okviru rednega učnega procesa.

Sprememba VV v strategiji poučevanja: povečati razumevanje in uporabo FP znotraj rednega učnega procesa pri posameznem strokovnem delavcu, in sicer na dnevni ravni.

7. 11 PROJEKT PASAVČEK

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih

sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je: »Red je vedno pas pripet.« V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki namenjajo večjo pozornost varni vožnji otrok z namenom, da bodo otroci ozavešili pravila, ki veljajo v prometu in da bodo v različnih prometnih situacijah ravnali previdno in odgovorno V sklopu projekta se bodo v šoli izvajale različne dejavnosti, kot. npr.

predstavitev gradiv o varnosti v prometu, pogovori in branje različnih zgodb, obisk policista in sprehod z njim, ogled reševalnega in policijskega vozila, likovno ustvarjanje na temo prometa, demonstracija pravilne uporabe varnostnega sedeža ipd.

Koordinatorica projekta: Nina Kmetec

7. 12 AKCIJA "TOM POTUJE OTROKE OBISKUJE"

TOM je edini splošni telefon za otroke in mladostnike v Sloveniji. Je anonimni prijatelj in zaupnik otrokom in mladostnikom, ki je dostopen preko treh kanalov – telefona, e-pošte in spletne klepetalnice.

Akcijo vodi Zveza prijateljev mladine Slovenijo, po okriljem katere TOM telefon deluje že 34 let. Z akcijo želimo otrokom in mladostnikom predstaviti pomen pogovora, jih seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, kadar se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.

Na šoli bomo akcijo izpeljali med 18. 11. in 29. 11. 2024 v vseh oddelkih 4. in 7. razreda. Šola bo prejela nahrbtnik TOM telefona z vsem potrebnim gradivom in promocijskim materialom, s pomočjo katerega bo pripravila poseben TOM kotiček in izvedla delavnica o pomenu pogovora in TOM telefonu.

Koordinatorica akcije je socialna pedagoginja.

8 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE TER DEJAVNOSTI

DATUM	OBELEŽITEV	ODGOVORNI ZA PRIPRAVO, ORGANIZACIJO
2. 9. 2024	PRVI ŠOLSKI DAN: 1. r.	Simona Dreu, ravnateljica
2. 9. 2024	PRVI ŠOLSKI DAN: 2. – 9. r.	razredniki 2.–9. r., ostali učitelji, ravnateljica
26. 9. 2024	PROSLAVA V SPOMIN PADLIM BORCEM	Društvo upokojencev, učenci, ravnateljica, Anica Šuster, Maja Razboršek, Petra Škrlec
4. 10. 2024	KRVODAJALSKA AKCIJA	OZRK Lenart
7. 10. - 11.10. 2024	MEDNARODNI TEDEN OTROKA, SPREJEM PRVOŠOLCEV V SUŠ	SUŠ – Lilijana KURNIK, razredniki
oktober 2024	EVAKUACIJA	PGD Sv. Trojica, ravnateljica, hišnik
25. 10. 2024	KOMEMORACIJA OB DNEVU SPOMINA NA MRTVE	SUŠ – Lilijana KURNIK
17. 12. 2025	Pouk na drugi lokaciji NIP LUM, LS, in strokovna ekskurzija za nadarjene MARIBOR	Metka BEBER, Nina LIČEN GORIČAN, Natalija NOVAK
19. 12. 2024	NOVOLETNI KONCERT	Tjaša Mlakar
23. 12. 2024	ŠOLSKA PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Maja RAZBORŠEK, Anica ŠUSTER, Natalija NOVAK
23. 12. 2024	DELKOVANJE, TROJICA IMA TALENT	SUŠ-Lilijana Kurnik, razredniki
27. 1. 2025	OBELEŽITEV SVETOVNEGA DNEVA SPOMINA NA ŽRTVE HOLOKAVSTA (UNESCO)	Anica Šuster
7. 2. 2024	ŠOLSKA PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU (KRATEK KULTURNI PROGRAM TER PODELITEV PREŠERNOVIH NAGRAD IN PRIZNANJ TER OTVORITEV RAZSTAVE PREŠERNOVIH NAGRAJENCEV)	Maja RAZBORŠEK, Anica ŠUSTER, Natalija NOVAK, Nina KMETEC Metka BEBER- Prešernov natečaj za likovne izdelke in fotografijo Prešernov natečaj za literarne izdelke
1. 3. 2025	PUSTNA POVORKA	SUŠ – Lilijana KURNIK, Metka BEBER, razredniki
6. 3. 2025	SREČANJE LUTKOVNIH SKUPIN SLOVENIJE- LUTKARIJE - Jurovski Dol	Tanja CEKOVSKI
11.3. 2025	PROSLAVA OB DNEVU ŽENA IN POZDRAV POMLADI TER OBELEŽITEV MEDNARODNEGA DNEVA ŽENA (UNESCO)	Sara Emeršič, Eva Habuš, Barbara Domiter, Natalija Novak
20. 3. 2025	UNESCO DAN- ZAKLJUČEK PROJEKTA SKUPAJ Z NAMI- VODA, OBELEŽITEV SVETOVNEGA DNEVA VODA, SREČANJE UNESCO ASP net ZA OSREDNJO ŠTAJERSKO	Metka Beber, Nina Kmetec, Tjaša Mlakar, Nina Ličen Goričan, Blaž Kurnik, Marjana Lep

9. 4. 2024	REVIJA OTROŠKIH PEVSKIH ZBOROV – Voličina	Petra ŠKRLEC
9. 4. 2024	REVIJA MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV – Voličina	Petra ŠKRLEC
april 2025	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	Maja RAZBORŠEK
april 2025	Pouk na drugi lokaciji: strokovna ekskurzija LIKOVNO SNOVANJE, NAČINI PREHRANJEVANJA, SODOBNA PRIPRAVA HRANE- Graz- Sculpture park, čokoladarnica Zottar	Metka BEBER, Nina LIČEN GORIČAN
23. 4. 2024	IZVEDBA PROJEKTA NOČ KNJIGE OBELEŽITEV SVETOVNEGA DNEVA KNJIGE (UNESCO)	Natalija NOVAK, Lilijana KURNIK
24. 4. 2025	OBELEŽITEV DNEVA UPORA PROTI OKUPATORJU IN PRAZNIKA DELA	Darjan LORENČIČ
19.–25. 5. 2025	UNESCOV TEDEN UMETNOSTI V ŠOLI	Metka BEBER
13. 6. 2025	VALETA	Marjana LEP
16. – 20. 6. 2025	RAZREDNI NASTOPI OB ZAKLJUČKU ŠOL. LETA	Lilijana KURNIK, Marta JEMENŠEK (Barbara Domiter)
23. 6. 2025	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA	Verica VRAČKO, Mojca ZEMLJIČ, Tanja CEKOVSKI, Simona DREU, Anka LEOPOLD, Petra ŠKRLEC

Opomba

Vodja tima za pripravo prireditve je zapisani strokovni delavec oz. delavci. Teden pred prireditvijo oddajo vodstvu šole izdelani program prireditve. Vsaka ekipa določi tim, ki pripravi sceno in ostalo likovno-tehnično ozadje za izvedbo proslave. Posvetuje se lahko z učiteljico LUM. Hišnik je zadolžen za pripravo ozvočenja na proslavah, roditeljskih sestankih in pripravo drugih tehničnih zadev. Če se ugotovi, da ima tim premalo članov, zlasti potrebnih za spremstvo učencev, vodstvo šole izbere dodatne strokovne delavce. Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji: letni dopust, nerazrednik in druge delovne naloge.

9. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Strokovni delavec, ki je odgovoren za pripravo namenskega dneva, odda vodstvu šole v pisni obliki program dneva dejavnosti, in sicer dva dni pred izvedbo dneva dejavnosti.

Za koordinacijo dnevov dejavnosti in materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole, po področjih pa: Nina LIČEN GORIČAN – naravoslovni dnevi; Peter GRGAN – športni dnevi; Mojca ZEMLJIČ – tehniški dnevi; Anica ŠUSTER – kulturni dnevi.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa. Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje poročilo z zaključki in novimi predlogi (vsebinske in organizacijske spremembe).

9. 1 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ŠPORTNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	11. 9. 2024	PEŠ NA POHORJE	1.–3.	Verica VRAČKO
2.	22. 1. 2025	IGRE NA SNEGU	1.–3.	Anka LEOPOLD
3.	15. 4. 2025	TESTIRANJE ZA ŠVK	1.–3.	Tjaša MLAKAR
4.	maj	POHOD	1.–3.	Marta JEMENŠEK
5.	16. 6. 2025	ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK	1., 2, 3.	Simona DREU

KULTURNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	10. 10. 2024	KINO IN MUZEJ NOB	1.–3.	Tanja CEKOVSKI
2.	23. 12. 2024	JELKOVANJE	1.–3.	SUŠ
3.	februar	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	1.–3.	Lilijana KURNIK, Tjaša Mlakar
4.	1. 3. 2025	PUSTOVANJE	1.–3.	SUŠ

TEHNIŠKI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	20. 11. 2024	PREVENTIVNI DAN: Ne nasilju, da odnosom	1.–3.	Natalija NOVAK
2.	27. 11. 2024	BOŽIČNO NOVOLETNE DELAVNICE	1.–3.	Simona DREU, Marta JEMENŠEK, Lilijana KURNIK
3.	8. 10. 2024	USTVARJAMO Z GLINO	1.–3.	Tjaša MLAKAR

NARAVOSLOVNI I DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	20. 3. 2025	UNESCO DAN in zaključek projekta SKUPAJ Z NAMI- Voda	1.-3.	Metka BEBER, razredničarke
2.	28. 2. 2025 23. 10. 2024 14. 5. 2025	PRETEKLOST GOZD POSKUSI (VODA IN ZRAK)	1. 2. 3.	Simona DREU Marta JEMENŠEK Lilijana KURNIK
3.	22. 5. 2025	ŠOLSKA ESKURZIJA (TROPSKI VRT- Dobrovnik IN MOTORIČNI PARK- Križevci pri Ljutomeru)		Simona DREU Lilijana KURNIK

9. 2 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ŠPORTNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	11. 9. 2024 11. 9. 2024	PEŠ NA POHORJE EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN – POHOD NA POHORJE	4. 5. 6.	Verica VRAČKO Verica VRAČKO Peter GRGAN
2.	22. 1. 2025 21.1. 2025 1. 10. 2024	IGRE NA SNEGU SMUČANJE KROS	4. 5. 6.r.	Anka LEOPOLD Verica Vračko Peter GRGAN
3.	15. 4. 2025 22. 1. 2025 9. 1. 2025	TESTIRANJE ZA ŠVK SMUČANJE PLAVANJE	4. 5. 6.	Tjaša MLAKAR Verica Vračko Peter GRGAN
4.	maj 15. 4. 2025 22. 4. 2025	POHOD TESTIRANJE ZA ŠVK TESTIRANJE ZA ŠVK	4. 5. 6.r	Marta JEMENŠEK Tjaša Mlakar Tjaša MLAKAR Peter GRGAN
5.	maj 2025 maj 22. 5. 2025	OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA POHOD ATLETSKI TROBOJ	4. 5. 6.r	Tanja CEKOVSKI Marta Jemenšek Peter GRGAN

KULTURNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	10.10.2024 23. 10. 2024	KINO IN MUZEJ NOB POTOVANJE PO MUZEJU IN ZGODOVINI GLASBE	4., 5. 6.	Tanja CEKOVSKI Petra ŠKRLEC in Nina LIČEN GORIČAN
2.	23. 12. 2024	JELKOVANJE	4., 5. 6.	Tanja CEKOVSKI, Tjaša MLAKAR, Verica VRAČKO, SUŠ
3.	4. 3. 2024 1. 3. 2025	GLEDALIŠKA PREDSTAVA PUSTOVANJE	4., 5. 6.r.	Tjaša MLAKAR Petra ŠKRLEC

TEHNIŠKI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	13. ali 14. 11. 2024	OD SUROVINE DO UMETNINE	6.	Mojca ZEMLJIČ
	7. 10. 2024	USTVARJAMO Z GLINO	4., 5.	Tjaša Mlakar
2.	20. 11. 2024	PREVENTIVNI DAN: Ne nasilju, da odnosom	4., 5., 6.	Natalija NOVAK Ester JURŠA
3.	19. 5. 2025	SVET GLASBIL NA PTUJSKEM GRADU	6.	Petra ŠKRLEC
	27. 11. 2024	BOŽIČNO NOVOLETNE DELAVNICE	4., 5.	Tanja CEKOVSKI, Tjaša MLAKAR Verica VRAČKO
4.	17. 6. 2025	PUSTOLOVŠČINA V SVETU TEHNOLOGIJE	6.	Mojca ZEMLJIČ
	1. 3. 2025	PUSTNE DELAVNICE	4., 5.	Tanja CEKOVSKI Tjaša MLAKAR Verica Vračko

NARAVOSLOVNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	30. 9. 2024 6.12. 2024	ZAKLADI NARAVE (SPIRIT Slovenija) PREMOGOVNIK VELENJE	6. 4., 5.	Nina LIČEN GORIČAN Metka BEBER Verica VRAČKO
2.	20. 3. 2025	UNESCO DAN in zaključek projekta SKUPAJ Z NAMI- Voda	4., 5., 6. r	Metka BEBER
3.	11. 6. 2025	KOROŠKA-RUDNIK MEŽICA	4., 5., 6.	Verica VRAČKO

9. 3 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ŠPORTNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	11. 9. 2024 12. 9. 2024	EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN – POHOD NA POHORJE ŠOLA V NARAVI (PLEZANJE, LOKOSTRELSTVO)	7.–8. 9.	Peter GRGAN Marjana LEP
2.	1. 10. 2024	KROS	7.–9.	Peter GRGAN
3.	9. 1. 2025	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (DRSANJE)PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA	7.–9.	Peter GRGAN
4.	22. 4. 2025	TESTIRANJE – ŠVK (PTUJ)	7.–9.	Peter GRGAN
5.	22. 5. 2025	ATLETSKI TROBOJ ŠOLA V NARAVI - ŠPORTNE IGRE	6.,9. 7., 8.	Peter GRGAN Anica ŠUSTER, Mojca ZEMLJIČ

KULTURNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	23. 10. 2024	POTOVANJE PO MUZEJU IN ZGODOVINI GLASBE	7.–9.	Petra ŠKRLEC Nina LIČEN GORIČAN
2.	23. 12. 2024	JELKOVANJE	7.–9.	SUŠ Mojca ZEMLJIČ Anica ŠUSTER Marjana LEP
3.	1. 3. 2025	PUSTOVANJE	7.–9.	SUŠ Mojca ZEMLJIČ Anica ŠUSTER Marjana LEP

TEHNIŠKI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	13 ali 14. 11. 2024	TRŽNICA POKLICEV, Ogled razstave: Industrijski Maribor OKO ZA VOGALOM	8. in 9. 7.	Estera JURŠA, Anica ŠUSTER Mojca ZEMLJIČ
2.	20. 11. 2024	PREVENTIVNI DAN: Ne nasilju, da odnosom	7.–9.	Natalija NOVAK Estera JURŠA
3.	21. 5. 2025 11. 9. 2024	PRIMORSKA KUHINJA (ŠVN) PODNEBNE SPREMEMBE IN JAZ (ŠVN)	7. in 8. 9.	Anica ŠUSTER, Mojca ZEMLJIČ Marjana LEP
4.	13. 6. 2025 17. 6. 2025	VALETA PUSTOLOVŠČINA V SVETU TEHNOLOGIJE	9. 6.–8.	Marjana LEP Mojca ZEMLJIČ

NARAVOSLOVNI DNEVI	DATUM	VSEBINA	RAZRED	VODJA
1.	30. 9. 2024	ZAKLADI NARAVE (SPIRIT Slovenija)	7.–9.	Nina LIČEN GORIČAN Metka BEBER
2.	20. 3. 2025	UNESCO DAN in zaključek projekta SKUPAJ Z NAMI- Voda	7.–9.	Metka BEBER Nina LIČEN GORIČAN
3.	19. 5. 2025 10. 6. 2025	PRIMORJE in kras - ekskurzija ZAKLJUČNA EKSURZIJA (AVSTRIJSKA KOROŠKA)	7., 8. 9.	Anica ŠUSTER, Mojca ZEMLJIČ Marjana LEP

10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

10.1 OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je javna tribuna na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanju vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Otroški parlament deluje na različnih stopnjah: šolski, občinski, regijski in nacionalni v državnem zboru. Učenci delujejo pod vodstvom mentorja, v pomoč so jim tudi učitelji, ravnateljica, svetovalni delavci in Zveza prijateljev mladine, ki je organizator nacionalnega otroškega parlamenta v Ljubljani, na katerem se izberejo osnovnošolci cele Slovenije.

Naši učenci svoja razmišljanja, ideje, stališča in predloge najprej predstavijo na šolskem otroškem parlamentu, izbrani delegati pa našo šolo zastopajo na medobčinskem parlamentu v Lenartu, kjer s predstavniki drugih šol lenarškega območja debatirajo in izmenjujejo stališča o določeni temi. Tema, o kateri bodo učenci razpravljali v tem in naslednjem šolskem letu, je *Šolski sistem*. Mentorica za leto 2024/25 je Estera JURŠA, univ. dipl. soc. ped.

10.2 VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Mediacija je pogovor, ki na miren, konstruktiven in odgovoren način pomaga pri reševanju konfliktov in sporov v šolskem prostoru. Pogovor vodi mediator (učitelj, učenec), ki sprta učenca s pomočjo poslušanja, povzemanja in vprašanj vodi do skupne rešitve. Kadar mediacijo vodijo učenci, govorimo o vrstniški mediaciji.

Vrstniško mediacijo vedno vodita dva učenca mediatorja, ki se pogovarjata s sprtima učencema in jima pomagata priti do takšne rešitve problema, s katero bosta oba zadovoljna in bosta zanj prevzela odgovornost. Mediacije potekajo v kabinetu socialnih pedagogin po predhodnem dogovoru z mentorji ali mentoricami.

Učenci vrstniški mediatorji bodo izvajali mediacije z učenci, se srečevali na supervizijskih srečanjih z mentorji in pripravljali delavnice in aktivnosti za otroke v vrtcu in šoli. V tem šolskem letu bomo praznovali mednarodni dan prijaznosti, izvedli pa bomo tudi izobraževanje novih vrstniških mediatorjev v sodelovanju s sosednjimi šolami. Šolski in vrstniški mediatorji bomo z dejavnostmi skrbeli za pozitivno klimo na šoli in za strpne odnose na šoli.

Šolski mediatorji in mentorici sta Natalija NOVAK, uni. soc. ped. in Anica ŠUSTER, prof.

10.3 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- organizira in izvede sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole,
- spodbuja sodelovanje med učenci in izvede akcijo »Veliki prijatelj«,

- sodeluje z radiem Slovenske gorice ter pripravlja radijske oddaje *Iz osnovnošolskih klopi*,
- načrtuje in organizira jelkovanje ter pustovanje,
- sodeluje v dobrodelnih akcijah,
- organizira šolske plese,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- obravnava aktualne tematike in druge naloge, za katere se učenci sproti dogovarjajo z mentorjem.

Predstavniki oddelkov se srečujejo na rednih sestankih, kjer oblikujejo in sprejmejo letni načrt dela ter se dogovarjajo glede izvedbe posameznih dejavnosti.

Mentorica šolske skupnosti učencev je Lilijana KURNIK, prof.

10. 4 PROMETNO-VZGOJNE AKTIVNOSTI

Pod okriljem akcije *Začetek šole* bomo izvajali različne preventivne aktivnosti na področju prometne varnosti otrok.

Začetek šole:

- prvošolci bodo nosili rumene rutice, ki so znak začetnikov v prometu,
- starše in učence bomo seznanili z Načrti varnih šolski poti,
- učence bomo seznanili s pravili obnašanja na postajališču in v avtobusu,
- koordinirali bomo delo s prostovoljci, ki varujejo učence na prehodu za pešce ob šoli.

Aktivnosti med šolskim letom:

- usposabljanje za vožnjo s kolesom,
- sodelovanje v projektu *Varno na kolesu*,
- sodelovanje med šolo in občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
 - projekt *Policist Leon svetuje*.

Mentorici sta Verica VRAČKO, prof in Mojca ZEMLJIČ, prof.

10. 5 DRUGE OBLIKE POUKA

Zlati sonček in Krpan – 1.–6. razred	Za izvedbo aktivnosti, vključenih v program <i>Zlati sonček in Krpan</i> , so odgovorni koordinatorica Simona DREU, učitelj športa in razredničarke od 1. do 6. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru športnega dne oziroma pouka športa skozi vso šolsko leto.
Tečaj plavanja – 1. in 3. razred	3. razred: od 2. 6. do 6. 6. 2025. Za organizacijo tečaja je odgovorna razredničarka Lilijana KURNIK. Za učence 1. razreda bomo izvedli 10-urni tečaj plavanja. Za organizacijo tečaja je odgovorna Simona DREU.

Kolesarski izpit – 5. razred	Priprave na kolesarski izpit opravi razredničarka 5. razreda v okviru ur, ki so namenjene kolesarskemu tečaju. Razredničarka Verica VRAČKO je odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita.
Šola v naravi – 5. razred	Šola v naravi bo potekala na Arehu od 20. 1. 2025 do 24. 1. 2025. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna razredničarka Verica VRAČKO. Spremljevalka bo Nina KMETEC.
Šola v naravi - 7. in 8. razred	Šola v naravi bo potekala v CŠOD Breženka v Fiesi od 19. 5. 2025 do 23. 5. 2025. Za organizacijo šole v naravi sta odgovorni razredničarki 7. razreda (Mojca ZEMLJIČ) in 8. razreda (Anica ŠUSTER). Spremljevalka bo Natalija NOVAK.
Šola v naravi – 9. razred	Šola v naravi bo potekala v CŠOD Štrk (Spuhlja pri Ptuj) od 11. 9. 2024 do 13. 9. 2024. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna razredničarka Marjana LEP. Spremljevalka bo Estera JURŠA.
Preverjanje plavanja, plavalno opismenjevanje – 6. razred	Preverjanje znanja plavanja bo opravil učitelj športa v okviru športnega dne v kopališču Pristan v Mariboru. Predviden datum je 9. 1.2025.

ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJ

Šola v naravi

Za učence 5. razreda bo šola v naravi izvedena na Arehu, in sicer od 20. 1. 2025 do 24. 1. 2025. Učenci bodo smučali. Učenje smučanja bodo izvajali zunanji učitelji smučanja.

Za učence 9. razreda bo tridnevna naravoslovna šola v naravi izvedena v CŠOD Štrk (Spuhlja pri Ptuj) od 11. 9. 2024 do 13. 9. 2024.

Plavalni tečaj

Učenci 1. in 3. razreda bodo imeli plavalni tečaj od 2. 6. do 6. 6. 2025 v Termah Ptuj. Učenje plavanja izvajajo zunanji plavalni vaditelji

10. 6 TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka in interesnih dejavnosti pripravljali učence na tekmovanja v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj. Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

1. – 5. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	razredničarke, Andreja TRSTENJAK
Ciciveselošolsko tekmovanje	razredničarke, Simona DREU
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Maja RAZBORŠEK
Tekmovanje iz znanja logike	razredničarke, Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike	razredničarke, Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička 1.-5. razred	razredničarke, Mojca ZEMLJIČ
Angleška bralna značka <i>EPI Reading Badge</i> 2024/25 za učence 3. razreda	Eva HABUŠ
Angleška bralna značka <i>EPI Reading Badge</i> 2024/25 za učence od 4. do 5. razreda	Marjana LEP
Likovni natečaji in tekmovanja	Metka BEBER

6. – 9. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Maja RAZBORŠEK
Fizika 8. in 9. r. – Štefanovo priznanje	Mojca ZEMLJIČ
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička 6.-7. r.	Mojca ZEMLJIČ
Tekmovanje iz angleščine za učence 8. razreda	Marjana LEP
Tekmovanje iz angleščine za učence 9. razreda	Marjana LEP
Angleška bralna značka <i>EPI Reading Badge</i> 2024/25 za učence od 6. do 9. razreda	Marjana LEP
Tekmovanje v znanju iz zgodovine (8., 9. razred)	Anica ŠUSTER
Tekmovanje v znanju iz geografije (6.–9. razred)	Anica ŠUSTER
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja (6., 7. razred)	Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja (8., 9. razred)	Andreja TRSTENJAK
Tekmovanje iz znanja logike	Andreja TRSTENJAK

Tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike	Andreja TRSTENJAK
Preglovo tekmovanje iz znanja kemije	Nina LIČEN GORIČAN
Proteusovo tekmovanje iz znanja biologije	Nina LIČEN GORIČAN
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Nina LIČEN GORIČAN
Ekokviz	Nina LIČEN GORIČAN
Vesela šola	Barbara Domiter
Likovni natečaji in tekmovanja	Metka BEBER

10. 7 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šola se z učenci udeležuje tudi raznih občinskih in medobčinskih tekmovanj v ekipnih športih in šahu. Program pripravi občinska športna zveza.

Šolska športna tekmovanja pripravi in organizira učitelj športa Peter GRGAN. Pomagajo mu še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole.

OŠ in vrtec Sveta Trojica pripravi tekmovanje v nogometu za mlajše deklice in sicer 25. 2. 2025.

10. 8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Ob obveznem obiskovanju pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo. Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

1., 2., 3. VIO	2 uri na oddelek
----------------	------------------

Učencem ponujamo interesne dejavnosti na naslednjih področjih:

10. 8. 1 Tehnično področje

Zap. št.	INTERESNA DEJAVNOST	Let. št. ur	MENTOR
1.	Kolesarski izpit	20	Verica VRAČKO
2.	Spretni prstki	25	Anka LEOPOLD

10. 8. 2 Kulturno-umetniško področje

Zap. št.	INTERESNA DEJAVNOST	Let. št. ur	MENTOR
4.	Orffica 2. in 3. VIO	35	Petra ŠKRLEC
5.	OPZ	70	Petra ŠKRLEC
6.	MPZ	140	Petra ŠKRLEC
7.	Recitatorski krožek (6.–9. razred)	20	Anica ŠUSTER
8.	SUŠ in radijska delavnica	35	Lilijana KURNIK
9.	Lutkovni krožek 2. VIO	20	Tanja CEKOVSKI
10.	Likovni krožek	35	Metka BEBER
11.	Pravljični krožek	25	Simona DREU

10. 8. 3 Družboslovno-naravoslovno področje

Zap. št.	INTERESNA DEJAVNOST	Let. št. ur	MENTOR
12.	UNESCO	35	Metka BEBER
13.	Ekošola	25	Simona DREU Anka LEOPOLD
14.	Vrstniška mediacija	15	Natalija NOVAK
15.	Šolski parlament	20	Natalija NOVAK Ester Jurša
16.	Naravoslovni vedež	35	Nina LIČEN GORIČAN
17.	Mali kuharji	35	Tjaša MLAKAR
18.	Španščina	35	Sara EMERŠIČ

10. 8. 4 Telesno-kulturno področje

Zap. št.	INTERESNA DEJAVNOST	Let. št. ur	MENTOR
18.	Šport 1. VIO	35	Peter GRGAN
21.	Sprostitutveni krožek	10	Nina LIČEN GORIČAN
22.	Nemščina	35	
23.	Planinski krožek	35	Mojca ZEMLJIČ
24.	Posvojimo oblačila	35	Mojca ZEMLJIČ
25.	Prva pomoč	35	Rosana Fišer in Ksenija Vogrin

Navodila za delo interesnih dejavnosti Razredniki prvi dan pouka seznaniijo učence o krožkih, ki se bodo izvajali v tekočem šol. letu.

Razredniki v prvem tednu pouka zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v e-dnevniku. Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti. Program interesne dejavnosti se izdelava na osnovi letnega števila planiranih ur. V neto vrednost ure je vključena tudi priprava.

Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

11. ORGANIZACIJA POUKA

11.1 ZAČETEK POUKA

Šolsko leto smo začeli s poukom v eni izmeni ob 7.50.

Šolska vrata so odprta ob 5.50. uri.

Za razredno in predmetno stopnjo se pouk začne ob 7.50 uri in traja najkasneje do 15.10, ko se konča 8. šolska ura.

11.2 DEŽURSTVO, MALICA

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Pedagoški delavci opravljajo dežurstvo dnevno po razporedu, ki je objavljen v zbornici in na oglasni tabli v jedilnici.

Dežurstvo se začne ob 7.20 in traja do konca pouka.

Varstvo vozačev poteka v jedilnici šole, izvajajo ga dežurni učitelji oziroma učitelji po razporedu, ki ga določi ravnateljica. Dežurni učitelji na začetku šolskega leta, tj. v mesecu septembru, spremljajo učence vozače 1. VIO na avtobusno postajo in tam z njimi počakajo do odhoda avtobusa. Dežurni učitelji so obvezno prisotni pri kosilu, tj. po 5. učni uri (25-minutni odmor).

Dežurni učitelji so odgovorni za področje dežuranja po razporedu (priljučje, jedilnica ali nadstropje). Po zadnji učni uri dežurni pedagoški delavci skrbijo, da učenci zapustijo šolo, da so vrata v zbornico zaprta, ugasnejo računalnik v zbornici in zapišejo opažanja v knjigo Zapisi dežurnih učiteljev. Dežurstvo strokovnih delavcev razporeja ravnateljica. Učenci niso nikoli brez nadzora.

11.3 DELOVNI ČAS

Delovni čas pedagoških delavcev je od 7.45 do konca pouka. Učitelj je v oddelku jutranjega varstva od 5.50 do 7.50.

Dežurni učitelj začne z delom ob 7.20 in opravlja dežurstvo do konca pouka.

Delovni čas učitelja v OPB velja po urniku izvajanja OPB.

Delovni čas računovodkinje je od ponedeljka do petka od 6.00 do 14.00. Delovni čas tajnice VIZ je od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.

Delovni čas prve kuharice in kuharja (A. H. in D. G.) je od 6.00 do 14.00, druge kuharice (B. J.) od 7.00 do 15.00 in kuharske pomočnice (G. K.) od 7.00 do 15.00.

Delovni čas hišnika je od 6.00 do 14.00.

Delovni čas čistilk v je od 13.00 do 21.00 oz. od 14.00 do 22.00 (odvisno od zasedenosti telovadnice).

Delovni čas svetovalnih delavcev je 40 ur tedensko.

Delovni čas vzgojiteljic in vzgojiteljic-pomočnic vzgojiteljice je 7,5 ur na dan.

Delovni čas ravnateljice je skladen s V. točko pogodbe o zaposlitvi MIZŠ.

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen. Če je neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen delovni čas ostalih strokovnih delavcev, se smiselno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe o razporeditvi delovnega časa učiteljev.

Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, tj. od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu.

11.4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA

Ure pouka	Opombe
od 5.50 do 7.50	JV učencev 1. razreda
7.50 - 8.35	1. ura – začetek rednega pouka
2. ura 8.40 - 9.25	2. ura
9.25 - 9.55	ODMOR
9.55 - 10.40	3. ura
10.45 - 11.30	4. ura

11.35 - 12.20	5. ura, začetek podaljšanega bivanja
12.45 - 13.30	6. ura
13.35 - 14.20	7. ura
14.25 - 15.10	8. ura

Oddelek	PON	TOR	SRE	ČET	PET
OPB1 (1. razred)	11.35–15.45	11.35–14.55	11.35–15.45	11.35–15.45	11.35–15.45
OPB2 (2. razred in 4. b razred)	12.25–15.45	11.35–14.55	11.35–15.45	11.35–14.55	11.35–14.55
OPB3 (3. razred, 4. a in 5. razred)	11.35–14.45	12.25–15.45	11.35–15.45	12.25–14.55	11.35–14.55

11.5 RAZPORED MALICE V DRUGEM ODMORU TER DEŽURSTVO UČITELJEV

Razred	Prostor, kjer imajo učenci in delavci šole malico	Čas malice
1., 2., 3. in 4. razred	matična učilnica	v odmoru po 2. uri
5., 6., 7., 8. in 9. razred	jedilnica	v odmoru po 2. uri
Strokovni delavci malicajo skupaj z učenci v učilnicah oz. v zbornici.		v odmoru po 2. uri ali v prosti uri
Administrativno-tehnični delavci	jedilnica	od 10.00 do 10.30
Snažilke v popoldanskem času	jedilnica	od 17.00 do 17.30

11. 6 GARDEROBE

Garderobne omarice so učencem dodeljene po razporedu. 1. razred ima garderobo v garderobnem kabinetu pri vhodu za 1. VIO. 2. razred ima garderobo v garderobnem kabinetu ter nekaj garderobnih omaric na hodniku 1. VIO. 3. razred. ima garderobne omarice na hodniku 1. VIO; 4. b razred ima garderobne omarice na hodniku 1. VIO, učenci tam odložijo oblačila in obutev. 5. razred ima garderobne omarice nasproti učilnice št.10. 6. razred ima garderobne omarice med obema slačilnicama za dekleta in fante, 7. razred ima garderobne omarice pri vhodu 3. VIO, 8. razred v hodniku med dvojnimi požarnimi vrati. 9. razred ima garderobne omarice na hodniku pri učilnici št. 10.

Za red pred učilnicami skrbijo razredniki in dežurni učitelji.

11. 7 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli namenjamo veliko skrb vzgoji za zdravo prehranjevanje, saj je le primerno znanje vsakega posameznika zagotovilo, da bo skozi življenje izbiral zdrave različice hrane in tako kvalitetno poskrbel za svoje zdravje. Ob ciljno usmerjenih vsebinah o prehrani pri učnih urah gospodinjstva, biologije, kemije in pri urah izbirnih predmetov načini prehranjevanja ter sodobna priprava hrane sodelujemo na številnih natečajih in projektih, povezanih s hrano. Vsako leto namenjamo pozornost recikliranju hrane, pri čemer iščemo načine, kako posodobiti tradicionalne recepte z lokalnimi sestavinami in jim dati pridih svežine. Prav tako iščemo načine, kako ponovno porabiti ostanke hrane v novih receptih. Merimo, koliko hrane zavržemo, kam ta hrana odpotuje in kaj se z njo zgodi, ko enkrat zapusti našo kuhinjo. Letno z učenci 1. in 2. VIO organiziramo ogleda in pokušino izdelkov pri lokalnih kmetovalcih, sadjarjih, zeliščarjih in čebelarjih. Učenci v 3. VIO vsakoletno sodelujejo na tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni, kjer je velik poudarek na temah o zdravem kombiniranju in pripravi hrane. Prav vsi učenci pa sodelujejo na tradicionalnem slovenskem zajtrku na letni ravni vsak 3. petek v novembru. Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih, ter o racionalnem ravnanju z embalažo.

Naša vsakodnevna šolska prehrana obsega pester zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Prav tako smo vključeni v šolsko shemo razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija

Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Namen šolske sheme je povečati trend uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade

otrok. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Prijava in odjava šolske prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto
- kadarkoli med šolskim letom.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

Prijava in odjava posameznega obroka

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu (tel.: 729 01 91), preko elektronske pošte tajnici VIZ ali osebno pri njej. **Posamezni obrok je pravočasno odjavljen ali prijavljen, če ga odjavijo ali prijavijo vsaj en delovni dan prej, in sicer od 7.15 do 8.00.** Če posamezni obrok ni pravočasno odjavljen, starši plačajo polno ceno obroka.

Subvencije za malico in kosilo bodo dodeljene glede na kriterije, ki jih določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Staršem ni več treba oddajati vlog na Center za socialno delo, saj bo šola upoštevale podatke o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ki jih bo pridobila z Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

HACCP-tim (skupina za izvedbo in delovanje HACCP sistema)

Razširjeni tim:

Vesna HOLCER (vodja prehrane – vodja skupine)

Alenka HOJNIK (kuharica)

Jolanda BIČAN (kuharica)

Jožica KERENC (tajnica VIZ)

Ožji tim sestavljajo člani, ki se bodo po potrebi sestajali in pripravljali izhodišča za delo: Vesna HOLCER (vodja šolske prehrane) in kuharici Jolanda BIČAN in Alenka HOJNIK.

Vodenje šolske prehrane

V šoli pripravljamo tudi zajtrke, popoldanske malice in kosila za učence. Vodja šolske prehrane je Vesna HOLCER, ki redno sestavlja jedilnike in jih zadnji dan v mesecu objavi na šolski spletni strani. Jedilnike izobesi tudi na oglasni deski v jedilnici in zbornici. Vse naloge vodenja šolske prehrane izvaja po programu, ki ga do 25. 9. 2024 odda ravnateljici.

11. 8 ŠOLSKA JEDILNICA

Pred poukom učitelji dežurajo v jedilnici šole. Med odmori učitelji dežurajo na vseh hodnikih, še posebej, ko učenci odhajajo domov, da ne pride do prerivanja.

Učenci imajo od 5.50 na voljo jutranje varstvo in pod nadzorom dežurnih učiteljev lahko po prihodu 1. avtobusa na pouk počakajo v jedilnici šole.

V učilnicah in ostalih prostorih šole so učenci v šolskih copatih. Učenci 5., 6., 7., 8. in 9. razreda imajo malico v jedilnici. Učenci 1., 2., 3. in 4. razreda malicajo v matičnih učilnicah. Malico jim v razred prinese hišnik.

Učiteljice 1. VIO in 2. VIO v 2. odmoru razdelijo malico učencem in z njimi (če želijo) malicajo. V učilnici ali jedilnici mora vsak učenec počistiti svoj prostor, kjer je malical.

Kosilo se postreže v jedilnici šole.

Šolski prostori se prezračujejo skladno z Načrtom prezračevanja.

V telovadnici učitelji predmeta šport skrbijo, da imajo učenci čiste copate, poleg tega pa so odgovorni še za to, da učenci tudi v telovadnici upoštevajo hišni red in pravila šole.

Učitelji, ki imajo predmet šport v telovadnici ali na šolskem igrišču, skrbijo za red v garderobah. Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Hišnem redu in Pravilih šole ter so jih dolžni spoštovati vsi učenci, zaposleni in obiskovalci šole.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za tiskanje učnih listov, nalog za preverjanje znanja in drugih didaktičnih pripomočkov.

Krajše informacije vodstva šole ali sindikata se opravijo 15 minut pred začetkom pouka.

Za strokovne delavce šole in tehnično osebje so informacije izobešene ali zapisane na oglasni deski v zbornici šole. Za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so informacije izobešene ali zapisane v kabinetu strokovnih delavk vrtca.

Ob torkih (0. šolsko uro) so po potrebi sestanki strokovnih delavcev z vodstvom šole.

Glede na Pravilnik varstva pri delu, LDN, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OŠ in vrtca Sv. Trojica strokovni delavci šole prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, v odmoru za malico, dežurni učitelji pa pred začetkom pouka, ko prihajajo učenci v šolo, med odmori, v času kosila in po pouku do odhoda učencev domov.

11. 9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ravnateljica si bo prizadevala, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega spopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja, potrebna za kvaliteten pouk.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, ki jih bomo organizirali na šoli in tistih, ki jih organizira Zavod za šolstvo, OE Maribor ter drugi organizatorji. Udeleževali se bomo različnih srečanj, simpozijev, kongresov. Program stalnega strokovnega spopolnjevanja se pripravi do 30. 9. 2024 in je priloga LDN.

Delavci šole se bodo lahko izobraževali v okviru:

- seminarjev,
- strokovnih srečanj (organizator: Zavod RS za šolstvo, OE Maribor),
- šolskih strokovnih aktivov (organizator: vodja strokovnega aktivna, ŠSS, ostali učitelji, vodstvo šole),
- pedagoških konferenc (organizator: vodstvo šole),
- študijskih konferenc (organizator: vodstvo šole, drugi strokovni delavci in zunanji izvajalci). V šolskem letu bomo poleg rednih delovnih konferenc organizirali še vsaj dve študijski konferenci.

11. 10 PEDAGOŠKE, ŠTUDIJSKE IN REDOVALNE KONFERENCE

Zap. št.	Vrsta aktivnosti	Datum	Vsebina/Izvajalec
1.	1. uvodna pedagoška konferenca	29. 8. 2024	Predlog sistemizacije in navodila za delo v novem šolskem letu (ravnateljica), predlog LDN-ja, projekti, ...
2.	2. pedagoška konferenca	15. 10. 2024	Potrditev LDN in urnika, teden otroka, zastava kulturne šole, krvodajalstvo, evakuacija, sprotne zadeve (ravnateljica, vodja projekta kulturna šola)
3.	3. pedagoška konferenca	13. 11. 2024	aktualna problematika, LDN, jesenske počitnice (ravnateljica)
4.	4. pedagoška konferenca	10. 12. 2024	Novoletni koncert, LDN, UNESCO, sprotne zadeve (ravnateljica, strokovni aktivni)
5.	5. pedagoška konferenca	14. 1. 2025	Realizacija LDN, ocenjevanje, tržnica poklicev, sprotne zadeve (ravnateljica, šolska svetovalna služba)
6.	1. redovalna konferenca	30. 1. 2025	Ravnateljica, strokovni delavci (ravnateljica, ŠSS)
7.	6. pedagoška konferenca	30. 1. 2025	Kulturni praznik, pust, medpredmetne povezave v 6., 7., 8. in 9. r., NAD, BP, urnik, sprotne zadeve (ravnateljica, razredniki, strokovni delavci)
8.	7. pedagoška konferenca	27. 2. 2025	Sprotne zadeve, reviji pevskih zborov, ekozastava (ravnateljica, vodji ekošole)
9.	8. pedagoška konferenca	8. 4. 2025	Sprotne zadeve, nacionalni preizkusi znanja, izbirni predmeti od 7. do 9. r., realizacija LDN, načrtovanje za novo šol. leto (ravnateljica, strokovni aktivni)
10.	9. pedagoška konferenca	13. 5. 2025	Sprotne zadeve, nacionalni preizkusi znanja, Trojiški teden, priprave na novo šolsko leto, UNESCO, diferenciacija, realizacija LDN (ravnateljica, strokovni aktivni)
11.	2. redovalna konferenca (9. razred)	9. 6. 2025	Ravnateljica, strokovni delavci

12.	2. redovalna konferenca (1.–8. r.)	19. 6. 2025	Ravnateljica, strokovni delavci
13.	10. pedagoška konferenca	30. 6. 2025	Aktualno, priprave na novo šolsko leto, zaključek šol. leta, realizacija LDN, NAD, BP, sprejem za prvošolce (ravnateljica)
14.	11. zaključna pedagoška konferenca	4. 7. 2024	Medrazredno vertikalno povezovanje, evalvacija in priprave na letno načrtovanje za novo šol. leto, UNESCO, predlog sistemizacije (ravnateljica, vodje strok. aktivov, strok. delavci)
15.	Uvodna konferenca	28. 8. 2025	Napotki za delo v novem šolskem letu in razdelitev dela, LDN (ravnateljica)

V primeru posebne problematike se sklicujejo tudi izredne konference.

11. 10. 1 Delo strokovnih aktivov

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren, da se do 25. 9. 2024 izdela vsebinski načrt dela strokovnega aktiva. Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. V oktobru in maju lahko strokovne aktivne skliče ravnateljica. Predlagane vsebine, ki naj se obravnavajo, so naslednje: načrtovanje dela, bralna pismenost (program), delo z nadarjenimi učenci (program), preverjanje in ocenjevanje znanja (kriteriji ocenjevanja), strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela.

Strokovni aktivni bodo posebno pozornost posvetili novim učnim načrtom, individualizaciji, uporabi IKT pri pouku, bralni pismenosti, fleksibilni diferenciaciji, sodobnim metodam in oblikam dela, ki izhajajo iz letnih priprav in iz zahtev razvojnega načrta šole, medpredmetnim povezavam in nacionalnim preizkusom znanja.

Za pravočasno pripravo, izvedbo, spremljanje in evalvacijo medpredmetnih povezav v 6., 7., 8. in 9. razredu so odgovorni razredniki (ob pomoči strokovnih aktivov in ŠSS). ŠSS sodeluje pri pripravi in evalvaciji medpredmetnih povezav, ki jih tudi strokovno spremlja, pri pripravi individualnih načrtov učencev za DSP, pri pripravi individualnih načrtov za nadarjene učence ter opravlja druge naloge skladno z LDN. Vodstvo šole, strokovni aktivni posameznih razredov in predmetov bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo v OŠ.

11. 10. 2 Spremljanje dela pedagoških delavcev

V letošnjem šolskem letu bo ravnateljica spremljal delo v razredih. Hospitacije se bodo izvajale tudi pri ostalih strokovnih delavcih. Ravnateljica spremlja delo pri pouku, razrednih urah, dnevih dejavnosti, roditeljskih sestankih in interesnih dejavnostih. Posebna pozornost bo namenjena formativnemu spremljanju, bralni pismenosti, sodobnim oblikam pouka z uporabo IKT in delu z nadarjenimi učenci.

Še posebej bomo pozorni na rabo slovenskega knjižnega jezika pri vseh predmetih.

11. 11 PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI

Na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli je zavod dolžan izdelati Publikacijo o delu in organizaciji osnovne šole in jo v septembru posredovati staršem učencev ali objaviti na spletni strani šole. Komisija poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije. Pri tem sodeluje z vodstvom šole in uporabi podatke iz LDN.

Komisijo sestavljajo naslednji člani:

Estera JURŠA – predsednica,

članice: Mojca ZEMLJIČ, Marjana LEP in Maja RAZBORŠEK.

11. 12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli. Izvajamo pogovorne ure, roditeljske sestanke, predavanja ter druge oblike sodelovanja s starši.

V tem šolskem letu načrtujemo naslednja skupna srečanja s starši in krajani:

- srečanje s starši učencev 1. razreda prvi šolski dan,
- kostanjev piknik,
- popoldanska druženja in branje knjig,
- skupni pohodi v popoldanskem času,
- novoletni koncert,
- ohranjanje kulturne dediščine – pustna povorka po kraju,
- razredni nastopi za mame (1.–3. razred) ob materinskem dnevu,
- občinska proslava ob materinskem dnevu,
- razstava izdelkov učencev ob občinskem prazniku,
- razredni nastop za starše ob zaključku šolskega leta,
- slavnostna prireditev ob državnem prazniku in zaključku šolskega leta.

11. 12. 1 Govorilne ure

Govorilne ure praviloma izvajamo vsak drugi torek v mesecu v popoldanskem času in enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Govorilne ure bodo potekale v času:

- **od 17.00 do 18.00** za I. VIO (1., 2., 3. razred)
- **od 17.15 do 18.15** za II. VIO (4., 5., 6. razred)
- **od 17.30 do 18.30 ure** za III. VIO (7., 8., 9. razred)

Učitelji načrtujejo govorilne ure za učence enkrat tedensko.

V nujnih primerih lahko starši pokličejo učitelje po telefonu pred poukom ali v času odmora. Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

11. 12. 1. 1 Urnik govorilnih ur za starše v popoldanskem času

5. 9. 2024	1. roditeljski sestanek	skupni roditeljski
8. 10. 2024	1. govorilna ura	kostanjev piknik
19. 11. 2024	2. govorilna ura	predavanje za starše - Nenasilna komunikacija - Katja Zabukovec Kerin
10. 12. 2024	3. govorilna ura	
14. 1. 2025	4. govorilna ura	
11. 2. 2025	2. roditeljski sestanek	tržnica poklicev
11. 3. 2025	5. govorilna ura	po proslavi ob materinskem dnevu in dnevu žena
8. 4. 2025	6. govorilna ura	
13. 5. 2025	3. roditeljski sestanek	
3. 6. 2025	7. govorilna ura	roditeljski sestanek za starše bodočega 1. razreda

11. 12. 1. 2 Urnik pogovornih ur za starše v dopoldanskem času (1. oc. obdobje)

UČITELJICA/UČITELJ	DOPOLDANSKA POGOVORNA URA ZA STARŠE
Simona DREU	torek, 0. šolska ura
Anka LEOPOLD	torek, 4. šolska ura
Lilijana KURNIK	torek, 4. ura
Tanja CEKOVSKI	torek, 5. šolska ura
Verica VRAČKO	sreda, 3. šolska ura
Metka BEBER	četrtek, 3. šolska ura
Maja RAZBORŠEK	ponedeljek, 1. šolska ura
Andreja TRSTENJAK	četrtek, 3. šolska ura
Anica ŠUSTER	sreda, 3. šolska ura

Peter GRGAN	četrtek, 4. šolska ura
Marjana LEP	sreda, 2. šolska ura
Petra ŠKRLEC	ponedeljek, 3. šolska ura
Nina LIČEN GORIČAN	četrtek, 4. šolska ura
Mojca ZEMLJIČ	petek, 2. šolska ura
Barbara DOMITER (namesto Marte Jemšek)	četrtek, 4. šolska ura
Natalija NOVAK	sreda, 2. šolska ura
Estera JURŠA	petek, 2. šolska ura
Tjaša MLAKAR	ponedeljek, 0. šolska ura
Mojca ŠAUPERL	sreda, 4. šolska ura
Nina KMETEC	torek, 5. šolska ura
Lidija ŠARKANJ	sreda, 3. šolska ura
Blaž KURNIK	torek, 6. ura
Eva HABUŠ	petek, 2. šolska ura
Sara EMERŠIČ	sreda, 3. šolska ura
Niko ŠALAMUN	četrtek, 3. šolska ura
Darjan LORENČIČ	četrtek, 2. šolska ura

11. 12. 2 Roditeljski sestanki

V tem šolskem letu bomo skupne in oddelčne roditeljske sestanke izvedli ob upoštevanju navodil in priporočil NIJZ.

1. ocenjevalno obdobje:

1. roditeljski sestanek		Vsebina	Nosilec
5. 9. 2024	1., 2., 3. razred	novosti v tem šolskem letu, dogodki, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2024/2025, jutranje varstvo, OPB, dnevi dejavnosti, zaključna ekskurzija, hišni red	razredniki
5. 9. 2024	4., 5. razred	novosti v tem šolskem letu, dogodki, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2024/2025, napotki za uspešno učenje, preverjanje, ocenjevanje, dnevi dejavnosti, Pravila šole, Hišni red	razredniki
5. 9. 2024	6., 7., 8., 9. razred	novosti v tem šolskem letu, dogodki, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2024/2025, napotki za uspešno učenje, preverjanje, ocenjevanje, dnevi dejavnosti, šola v naravi (9. r.), zaključna ekskurzija, Pravila šole, Hišni red – navodila NIJZ, zdravniški pregled (6., 8. r.),	razredniki

2. ocenjevalno obdobje:

2. roditeljski sestanek		Vsebina	Nosilec
6. 1. 2025	5. razred	šola v naravi, neobvezni izbirni predmeti, pregled dela v razredu	razredničarka
11. 2. 2025	7.–9. razred	NPZ, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, valeta – 9. r., ekskurzije, pregled dela v razredu, šola v naravi - prijava (8. r.)	ravnateljica, razredniki, ŠSS
11. 2. 2025	1. VIO	neobvezni izbirni predmeti, materinski dan, ekskurzije, pregled dela v razredu	razredniki
11. 2. 2025	4. in 6. razred	neobvezni izbirni predmeti, ŠVN – 5. r., pregled dela v razredu	razredniki
3. roditeljski sestanek			
13. 5. 2025	1., 2., 3. razred	plavalni tečaj 1. in 3. r., šolske potrebščine, OPB, JV, priprave na novo šolsko leto	razredničarke

13. 5. 2025	4., 5. in 6. razred	neobvezni izbirni predmet v 4., 5., 6. r., OPB, seznani tev staršev o učbenikih, delovnih zvezkih, zaključku šol. leta, priprave na novo šolsko leto	ravnateljica, učitelji, razredniki, ŠSS, knjižničarka
13. 5. 2025	7. in 8. razred	izbirni predmeti, fleksibilna diferenciacija v naslednjem šol. letu, seznani tev staršev o učbenikih, delovnih zvezkih, šolske potrebščine, zaključek šolskega leta	ravnateljica, učitelji, razredniki, ŠSS, knjižničarka
13. 5. 2025	9. razred	učni uspeh, valeta,	razredničarka
13. 5. 2025	1. rod. sestanek za starše otrok, rojenih v letu 2019	predstavitev dela v 1. r. OŠ, seznani tev s šolo ter razredničarko in vzgojiteljico, delovni zvezki in druge šolske potrebščine	ravnateljica, učiteljici v 1. razredu

Učiteljice 1., 2. in 3. razreda lahko po vsakem ocenjevalnem obdobju skličejo roditeljski sestanek, na katerem opravijo analizo dela.

11. 13 UČBENIŠKI SKLAD

OŠ in vrtec Sveta Trojica ima že več let oblikovan učbeniški sklad. To je zbirka učbenikov, namenjenih izposoji, ter zbirka učnih gradiv za 1., 2. in 3. razred osnovne šole.

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo complete učbenikov.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, izposojajo učbenikov in vodenje evidence je odgovorna učiteljica Maja RAZBORŠEK, prof.

11. 14 UPORABA TELOVADNICE

Telovadnico koristijo v dopoldanskem času otroci OŠ in vrtca Sveta Trojica, popoldne pa je na razpolago športnim klubom in društvom.

Od 7.50 do 15.15 se v telovadnici izvaja pouk športne vzgoje in izbirnih predmetov s področja športa. Prostočasne aktivnosti oddelkov podaljšanega bivanja se v telovadnici izvajajo do 15.45.

Od 16.00 do 22.00 izvajajo aktivnosti v telovadnici športni klubi in društva po razporedu, ki ga pripravi Občina Sv. Trojica.

V telovadnici se organizirajo tudi zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so občinskega pomena, v organizaciji Občine Sv. Trojica, društev ali drugih izvajalcev, ki jih pooblasti Občina Sv. Trojica.

11. 15 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica je zadolžena za učbeniški sklad.

Učiteljica Maja RAZBORŠEK opravlja delo po izdelanem programu dela. Letni načrt dela knjižničarka izdela do 15. 9. 2024.

11. 16 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec, odgovoren za računalništvo na šoli, je računalnikar Blaž KURNIK.

Računalniško opismenjevanje se bo praviloma izvajalo pri predmetih predmetnika posameznega razreda, pri neobveznem izbirnem predmetu računalništvo v 2. triadi in pri neobveznem izbirnem predmetu Multimedija v 3. triadi. Poseben poudarek na izvajanju pouka z računalnikom bo pri pouku tistih predmetov, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe.

11. 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev z Zdravstvenim domom Lenart, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematskih zdravniških pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

11. 18 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO UNIVERZE MARIBOR, LJUBLJANA, PRIMORSKE UNIVERZE TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Študentom PF Maribor, PF Ljubljana, FF Maribor, FF Ljubljana, PF Univerze na Primorskem in dijakom 3. gimnazije Maribor bomo omogočili izvajanje dvotedenske, tritedenske ali več tedenske prakse. Mentorji študentom in dijakom bodo učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnatelj.

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Lenart, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor, Šolskim svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor ter drugimi zavodi. S Centrom za socialno delo bomo sodelovali pri reševanju socialne problematike. Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev in pri karierni orientaciji.

Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo povezovali z Zavodom RS za šolstvo OE Maribor.

11. 19 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Tako bomo sodelovali z občino, s krajevno skupnostjo, podjetji in z organizacijami, s šolami, z vrtcem, z obrtniki in društvi.

Občina Sveta Trojica v Slov. goricah

Z Občino Sveta Trojica v Slov. goricah bomo sodelovali na področju financiranja. Še posebej se bomo dogovarjali o izvajanju nadstandardnih programov. Prav tako bomo sodelovali pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

Delovne organizacije

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri karierni orientaciji,
- pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditvah, • pri drugih skupnih nalogah.

Prav tako bomo sodelovali z Glasbeno šolo Lenart, Knjižnico Lenart in z ostalimi šolami tako v Upravni enoti Lenart kot tudi širše.

Organizacije, društva in drugi zavodi

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljamo:

- Medobčinsko športno zvezo in njena društva – z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
- Medobčinsko zvezo RK in Center za socialno delo – z njimi bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev,
- Javni sklad za kulturne dejavnosti RS, Območna izpostava Lenart – sodelovali bomo pri pripravi in organizaciji gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov, plesnih skupin, lutkovnih skupin itd.,
- Zvezo kulturnih društev in njena društva – z njimi bomo sodelovali pri pripravi različnih kulturnih prireditvah.

12 ORGANI UPRAVLJANJA

12. 1 SVET ZAVODA

1. Lilijana KURNIK	predstavnica zavoda
2. Natalija NOVAK	predstavnica zavoda
3. Anica ŠUSTER	predstavnica zavoda
4. Mojca ZEMLJIČ	predstavnica zavoda, predsednica SZ
5. Janja POŽEGAR	predstavnica zavoda enote vrtec
6. Darja SLIVNJAK	predstavnica Občine Sv. Trojica v Slov. goricah
7. Gregor VRAČKO	predstavnik Občine Sv. Trojica v Slov. goricah
8. Simon KOS	predstavnik Občine Sv. Trojica v Slov. goricah
9. Katja KUKOVIČ	predstavnica staršev šole
10. Natalija PERKO	predstavnica staršev šole
11. Natalija ROŠKAR NEDOK	predstavnica staršev šole

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta (od 28. 9. 2023 do 27. 9. 2027).

12. 2 SVET STARŠEV ŠOLE IN SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

Predstavnike staršev se voli vsako leto. Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnateljica.

13 DELAVCI ŠOLE

13.1 KADROVSKA ZASEDBA OŠ IN VRTCA

Vodstvo šole – ravnateljica	1
Učitelji	27
Učiteljice za DSP	2 socialni pedagoginji 1 inkluzivna pedagoginja
Vzgojiteljice	8
Vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic	8
Spremljevalec otroka – vrtec	1
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	1 inkluzivna pedagoginja
Spremljevalec gibalno oviranega otroka – šola	2
Šolska svetovalna služba	2 socialni pedagoginji
Tehnično osebje	16
Porodniški dopust	2
Zaposleni na OŠ in vrtec Sv. Trojica	63 zaposlenih
Učitelji iz drugih šol dopolnjujejo delo	- logopedinja CSGM - specialna pedagoginja OŠ Sv. Ana
VSI	63 zaposlenih
Zunanji sodelavci	3 (ples 1. in 2. VIO; 3. VIO; karate, ribiški krožek, čebelarski krožek)

13.2 VODSTVO ŠOLE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
1.	Nataša BAUMAN	SVETNICA	RAVNATELJICA

13.3 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
2.	Lilijana KURNIK	SVETNICA	RP
3.	Simona DREU	SVETNICA	RP
4.	Marta JEMENŠEK	SVETNICA	RP
5.	Barbara DOMITER		RP
6.	Anka LEOPOLD	SVETNICA	VZGOJITELJICA

13.4 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
8.	Tanja CEKOVSKI	SVETNICA	RP
9.	Verica VRAČKO	SVETNICA	RP
10.	Maja RAZBORŠEK	SVETOVALKA	SLJ
11.	Tjaša MLAKAR	MENTORICA	RP

13.5 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
11.	Andreja TRSTENJAK	SVETOVALKA	MAT
12.	Mojca ZEMLJIČ	SVETNICA	TIT, FIZ, NAR
13.	Anica ŠUSTER	SVETOVALKA	ZGO, ZEM, DKE
14.	Metka BEBER	SVETOVALKA	LUM
15.	Nina LIČEN GORIČAN	SVETNICA	BIO, KEM, NAR
16.	Marjana LEP	SVETOVALKA	TJA, SLJ
17.	Petra ŠKRLEC	SVETOVALKA	GUM
18.	Peter GRGAN	SVETOVALEC	ŠPO
19.	Lidija ŠARKANJ	/	NEM

Metka BEBER dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Sv. Ana ob sredah in petkih.

Lidija ŠARKANJ je zaposlena na OŠ Negova in na OŠ Sv. Trojica. Na OŠ in vrtcu Sv. Trojica opravlja delovno obvezo ob sredah. Niko Šalamun je zaposlen na OŠ Trnovska vas in OŠ Sv. Trojica, kamor prihaja ob torkih in sredah, Estera Jurša dopolnjuje obvezo na OŠ Jurovski dol. Darjan Lorenčič je zaposlen na OŠ Jakobski Dol in obvezo dopolnjuje na OŠ Sv. Trojica, kjer ima pouk ob četrkih. Peter Grgan uči poleg Trojice še na manjši šoli, in sicer na OŠ Jakobski Dol.

13.6 SVETOVALNE DELAVKE

Naloge:

- sistematično načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- raziskovanje in reševanje aktualne vzgojno-izobraževalne problematike,
- spremljanje in analiza učnega uspeha in vzgojne problematike,
- raziskovalno delo – spremljanje in evalvacija prednostnih nalog,
- uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja in pomoč pri delu v projektih in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje psihosocialne klime na šoli,
- spodbujanje drugačnih oblik sodelovanja s starši,
- karierna orientacija,
- pomoč strokovnim delavcem, staršem in učencem pri reševanju določenih nalog,
- individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
- dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci.

Če bodo na šoli prisotne še drugačne potrebe, se bomo sproti dogovarjali za reševanje. Svetovalni delavci izvajajo šolsko svetovalno delo na osnovi letnega načrta, ki ga izdela vsak za svoje področje do 15. 9. 2024.

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
21.	Estera JURŠA	SVETOVALKA	SOC. PED.
22.	Natalija NOVAK	SVETNICA	SOC. PED
23.	Nina KMETEC	MENTORICA	INKL. PED.
24.	Marija FRAS FIJAČKO	SVETNICA	LOGOPED - dopolnjuje delo CSG Maribor

13. 7 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Zap. št.	Ime in priimek	Strok. področje
25.	Nataša ŽIŽEK (nadomeščata Irena Kocbek, Vesna Krajnc)	RAČUNOVODKINJA
26.	Jožica KERENC	TAJNICA VIZ
27.	Miro HERIC	HIŠNIK – daljša bolniška odsotnost
28.	Žan KRAJNC (nadomeščanje)	HIŠNIK - DČ
29.	Alenka HOJNIK	KUHARICA
30.	Jolanda BIČAN	KUHARICA
31.	David GOLOB	KUHAR
32.	Gabriela KOCBEK	kuhinjska pomočnica
33.	Dragica Kramberger	ČISTILKA
34.	Nataša KRAJNC	ČISTILKA - DČ
35.	Mihaela MATIJAŠEC	ČISTILKA – porodniški dopust
36.	Marjeta MOJZER	PERICA, SNAŽILKA, GOSPODINJEC
37.	Mateja ROJKO	ČISTILKA – D. Č.
38.	Vesna HOLCER	ORGANIZATOR PREHRANE
39.	Patricija BRMEŽ PALMA	SGO
40.	Betsabeja KOCBEK	SGO – DČ
41.	Barbara BORLOVAN	SGO – DČ

13. 8 VRTEC

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje
42.	Sabina ZORKO	MENTORICA	VZG., VODJA VRTCA
43.	Tinka PAVLIČ	SVETOVALKA	VZG.
44.	Janja ZEMLJIČ	MENTORICA	VZG.
45.	Janja POŽEGAR	MENTORICA	VZG.
46.	Marina ŽAMPA	MENTORICA	VZG.
47.	Sara JODL	/	VZG., VZG. – POM. VZG.

48.	Sara MLINARIČ	/	VZG.
49.	Ksenija VOGRIN	/	VZG. – POM. VZG.
50.	Rosana FIŠER	MENTORICA	VZG. – POM. VZG.
51.	Simona KOLAR	SVETOVALKA	VZG. – POM. VZG.
52.	Natalija POŠTRAK	MENTORICA	VZG. – POM. VZG. – porodniški dopust
54.	Nina Maša ROŠKAR	/	VZG. – POM. VZG.
55.	Patricija BRAČIČ	MENTORICA	VZG. – POM. VZG.
56.	Larissa VIDOVIČ	/	VZG. – POM. VZG.– DČ

14. LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA 2024/2025

Vrtec je priključen OŠ Sveta Trojica, s katero ima skupno upravo in pedagoško organizacijo.

Letni delovni načrt vrtca (LDN) je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Z njim še posebej zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

LDN sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen Zakon o vrtcih). Z njim določamo vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo v času od septembra 2024 do avgusta 2025, kar je osnova za financiranje. LDN omogoča staršem, strokovnim organom in družbenemu okolju vpogled, spremljanje in tudi vključevanje v življenje in delo vrtca.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvenega dela so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti tako na republiški kot občinski ravni,
- Odlok o ustanovitvi,
- Kurikulum za vrtec,
- analiza realizacije LDN minulega leta,
- letni načrti vzgojiteljic,

materialni in kadrovski pogoji ter potrebe okolja.

Letni delovni načrt je „živ“ dokument, ki nastaja in se oblikuje skozi vso šolsko leto z novimi predlogi, pobudami in idejami. Pri tem upoštevamo, da so le-ti v skladu z vzgojno-izobraževalno naravnostjo vrtca in primerni starosti otrok.

Vrtec Sv. Trojica je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih:

demokracije, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih

možnosti za otroke in starše, upoštevanja različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

14. 1 OSNOVNI PODATKI VRTCA

Vrtec je pod okriljem OŠ Sv. Trojica in ima svoje prostore v OŠ Sv. Trojica.

Meznaričeva 1,

2235 Sv. Trojica

Tel: 02 729 01 91 – tajništvo šole

02 729 01 90, 040500059 – ravnateljica Nataša Bauman

041 649 270 – pomočnica ravnateljice v vrtcu

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo delo v šestih oddelkih z 110 vpisanimi otroki.

14. 2 POSLOVNI ČAS VRTCA

1. Enota je dnevno odprta od 5.30 do 16.30.
2. V enoti je šest oddelkov otrok, starih od 1 do 6 let (skupaj 110 otrok).
3. Vrtec je ob praznikih in dela prostih dnevih zaprt.
4. Poslovni čas je oblikovan na podlagi potreb staršev, ki smo jih pridobili s pomočjo anketnega vprašalnika.

5. Vse enote vrtca bodo zaprte 27.12. 2024 (nadomeščanje s pustno soboto) in 27. 6. 2025 (strokovno izobraževanje).

14. 3 ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN POČITNIŠKEM ČASU

Iz izkušenj preteklih let število otrok v času počitnic upade. Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic pri starših preverili povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu za čas jesenskih počitnic, božično-novoletnih, zimskih, prvomajskih in v času poletnih počitnic. Med poletnimi počitnicami je prisotnost otrok najmanjša, saj je čas dopustov, tako da bomo glede na število prisotnih otrok združevali oddelke. Prav tako moramo zaposlenim zagotoviti koriščenje letnega dopusta. Starši so sproti obveščeni o združevanju otrok na ravni enote vrtca in o prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih. Za otroke v počitniškem času skrbijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic celotnega vrtca.

14. 4 POSLANSTVO VRTCA SV. TROJICA

Z zagotavljanjem strokovnosti in nenehnim razvojem ustvarjamo spodbudno in ustvarjalno okolje, ki omogoča sprejemanje in razvijanje vseh otrokovih zmožnosti, s poudarkom na igri, učenju in socializaciji, hkrati pa staršem nudimo podporo in pomoč pri ustvarjanju zdravega in spodbudnega predšolskega obdobja.

14. 5 VIZIJA VRTCA SV. TROJICA

Vrtec je ustvarjalna hiša, v kateri drug drugega bogatimo z medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem. Znamo si prisluhniti, se bodriti in biti vzor drug drugemu.

SKUPNE VREDNOTE VRTCA SV. TROJICA:

- strpnost,
- spoštovanje,
- iskrenost,
- sodelovanje,
- vseživljenjsko učenje.

14. 6 NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za dobro načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno izobraževalnega dela je potrebno načrtno opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja, ki omogoča podporo pri njegovem razvoju. S pripravo internega gradiva za opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja bomo vzgojiteljem omogočili, da bodo pri načrtovanju pozorni na otrokova močna področja, ki jih bodo prepoznali in spodbujali.

Otrokom bodo postavljali take naloge, ki jih bodo motivirale, jim predstavljale izziv in jih bodo sposobni tudi rešiti.

MEDSEBOJNO SODELOVANJE IN KOMUNICIRANJE

Medsebojno sodelovanje bomo spodbujali na način, da se bodo posamezniki dejavno vključevali v izvajanje posameznih nalog, ki bodo prispevale k dobri organizaciji in delu vrtca.

Nadaljevali bomo z gostovanji lutkovne skupine med skupinami in z različnimi oblikami srečanj, ki nas bodo povezovala in omogočala izmenjavo mnenj, izkušenj in priložnosti za sodelovalno učenje.

14. 7 RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2024/25

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok členimo otroke na dve starostni obdobji:

- Od 1. do 3. leta: gre za občutljivo in intenzivno obdobje z vidika telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje.
- Od 3. do 6. leta: to obdobje je kakovostno nova stopnja. Posebej velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

14. 7. 1 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH:

LUNICE (starost 2 let); 12 otrok

Vzgojiteljica: Janja Požegar

Pomočnica vzgojiteljice: Ines Žekš

ZVEZDICE (starost od 11 mesecev do 2 let);14 otrok

Vzgojiteljica: Ksenija Vogrin

Pomočnica vzgojiteljice: Simona Kolar

SONČKI (starost 2 in 3 let): 18 otrok

Vzgojiteljica: Marina Žampa (4 ure), Anita Klauzner (4 ure)

Pomočnica vzgojiteljice: Danaja Brumen

OBLAČKI (starost 3 leta): 18 otrok

Vzgojiteljica: Janja Zemljič

Pomočnica vzgojiteljice: Natalija Poštrak

MAVRICE (starost 4 leta): 24 otrok

Vzgojiteljica: Tinka Pavlič

Pomočnica vzgojiteljice: Patricija Bračič

KAPLJICE (starost 6 let): 24 otrok

Vzgojiteljica: Sabina Zorko, Sara Jodl

Pomočnica vzgojiteljice: Rosana Fišer

Spremljevalka: Barbara Škrlec Borlovan

Zaradi zagotavljanja sočasnosti sta dodatno zaposleni Sara Jodl (4,5 ure) in Anita Klauzner (2 uri) ter Leja Leutgeb za nadomeščanje bolniških odsotnosti. Med poletnimi počitnicami se bodo oddelki združevali, vrtec pa bo odprt glede na prijave otrok.

Prijavljenih naj bi bilo vsaj šest otrok. V času počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih) bomo zaradi racionalne organizacije dela izvedli anketo o prisotnosti.

Delovni čas strokovnih delavcev se dokončno določi septembra na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 6,5 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic.

ODDELEK	VZGOJITELJICA	VZGOJITELJICA - POMOČNICA VZGOJITELJICE
LUNICE Heterogen oddelek (12)	Janja POŽEGAR	Ines ŽEKŠ
ZVEZDICE homogen oddelek (14)	Ksenija VOGRIN	Simona KOLAR
SONČKI homogen oddelek (18)	Marina ŽAMPA – Anita KLAUZNER	Danaja BRUMEN
OBLAČKI homogen oddelek (18)	Janja ZEMLJIČ	Natalija POŠTRAK
MAVRICE homogen oddelek (24)	Tinka PAVLIČ	Patricija BRAČIČ
KAPLJICE homogen oddelek (24)	Sabina ZORKO Sara JODL	Rosan FIŠER
		Spremljevalka: Barbara ŠTRAKL BORLOVAN

14. 8 NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

Načela predšolske vzgoje v vrtcu so:

- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti (upoštevanje razvojnih značilnosti, individualnih razlik v razvoju in učenju);
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni organizacije prostora in časa (izbira med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje, interese ...); pri tem je zelo pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne pa za izbiro med sodelovanjem in ne sodelovanjem;
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti (le-to omogoča umik od skupine in izražanje individualnosti pri različnih dejavnostih; otroku in staršem omogoča, da ne govorijo, rišejo, pišejo o stvareh, ki jih želijo zadržati zase);
- načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti pri izbiri vsebin, oblik in metod znotraj posameznih dejavnosti, obenem pa je vrtec odprt za posebnosti okolja, otrok in staršev;
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete (le-to govori o povezanosti med vrtcem in družino, med prvim in drugim starostnim obdobjem; pomembno je, da vrtec ne dopusti po šolanja kurikulumu in vztraja pri svojih specifičnostih);
- načelo sodelovanja s starši (le-to omogoča redno pisno in ustno obveščanje o dejavnostih, programih; predvideva redno izmenjavo informacij in pogovor o otroku; starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vrtec pa mora spoštovati zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik ...);
- načelo sodelovanja z okoljem (le-to upošteva naravno in družbeno-kulturno posebnost okolja).

Predšolska vzgoja je zelo pomembna za predšolskega otroka, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja takega, kot je. Nujen je preplet različnih področij dejavnosti in preplet z dnevno rutino.

Predšolska vzgoja mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj, spoznanj, tako da preden postavlja smiselne zahteve oz. probleme, ki vključujejo otrokovo aktivno učenje, otroku omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje temelji na neposredni aktivnosti s predmeti, na pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, stvarmi, na razmisleku o dejavnostih ter na oblikovanju predstav in predpojmovnih struktur na osnovi prvih generalizacij, na notranji motivaciji in reševanju konkretnih problemov ter na pridobivanju

socialnih izkušenj. Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.

14. 9 NALOGE IN CILJI VRTCA:

Temeljne naloge vrtca so:

- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok,
- dvigniti kvaliteto delavk v vrtcu,
- dodatno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,
- razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu.

Uresničevali bomo naslednje globalne cilje:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.
- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.

- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potencialne v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim.

14. 10 ELEMENTI KURIKULUMA

Elementi kurikulum vključujejo:

- prihajanje otrok, igre po želji v igralnih koticih, zajtrk,
- vodene dejavnosti – dejavnosti po različnih koticih,
- bivanje na prostem,
- kosilo,
- počitek,
- umirjene dejavnosti, malica in odhajanje domov.

14. 10. 1 PROGRAM VRTCA – ENOTE

Programi so namenjeni otrokom od enega leta do vstopa v šolo. Izvajamo samo celodnevni program.

14. 10. 2 TRAJANJE PROGRAMOV

Otroci so lahko vključeni v celodnevni program od 5.00 do 17.00, in sicer vsak delovnik v trajanju devetih ur.

Program obsega vzgojo, varstvo, izobraževanje in prehrano otroka.

14. 10. 3 DNEVNI PROGRAM

V vrtcu Sv. Trojica izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Strokovno podlago za načrtovanje in izvajanje dnevnega programa predstavlja Kurikulum za vrtce, ki je podlaga za izvedbene kurikula vrtca in oddelkov.

Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu. Skozi vzgojno-

izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

Pri izvajanju dejavnosti so pomembna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo ustrezni pogoji za optimalni razvoj otroka.

14. 10. 4 IZHODIŠČA PROGRAMA

Temeljni dokument za izvajanje programa v vrtcu je kurikulum, ki vsebuje cilje, načela in dejavnosti za otroke.

Vzgojni program oddelka načrtujeta vzgojiteljica in njena pomočnica v sodelovanju s starši in otroki po uvajalnem obdobju, ki traja 1 mesec.

Rdeča nit programa v tem šolskem letu bo: »Naš vrtec je velika hiša, v kateri želimo skozi igro in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti. «

Vzgojni program zajema vsa vzgojna področja: gibanje, jezik, matematiko, družbo, umetnost in naravo.

Posebno pozornost bomo posvetili naslednjim ciljem:

- socialnemu in čustvenemu razvoju otrok,
- urejanju okolja,
- odgovornemu in kulturnemu vedenju otrok ter odraslih,
- sodelovanju odraslih za izboljšanje pogojev za življenje in igro v vrtcu (starši, vzgojno osebje in vodstvo šole).

14. 10. 5 REALIZACIJA

Realizirani bodo naslednji projekti:

- mini projekt V krogu,
- mini projekt Skrbimo za svoje zdravje,
- mini projekt Družina,
- mini projekt Pravljična tedna,

- mini projekt Uredimo svoje igrišče,
- mini projekt Bralno opismenjevanje,
- mini projekt Port folijo,
- mini projekt Bibarije,
- mini projekt Gozdna igralnica,
- mini projekt Gibalne minutke,
- mini projekt Biba pri meni doma,
- mini projekt Spoznavanje različnih zvrsti glasbe in plesa,
- mini projekt V krogu na blazini,
- mini projekt Palček Bralček,
- mini projekt Uvajanje nekaj pomembnih pravil v skupino,
- mini projekt Botra jesen in teden otroka,
- mini projekt Po piškotih diši,
- mini projekt Pozdrav poletju,
- mini projekt Pravljične urice,
- mini projekt Promet,
- mini projekt Poklici,
- mini projekt Raziskujemo različne naravne materiale,
- mini projekt Lutka – Moj učitelj,
- mini projekt Kmetija jeseni

PROJEKT: « PASAVČEK«

Projekt Pasavček se izvaja v Sloveniji od leta 2005, najprej kot mednarodni projekt.

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje

otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov;

Otroci bodo spoznali kako pomembna je varnost v prometu, kjer je potrebno biti vedno pripet.

PROJEKT: » NAŠA MALA KNJIŽNICA«

Projekt NMK želi vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja.

Branje dokazano izboljšuje spomin in koncentracijo, uri analitične miselne spretnosti, znatno povečuje besedni zaklad in pomaga zmanjševati stres. Ker se ob branju, ki je s stališča človeške evolucije relativno mlada dejavnost, aktivirajo deli možganov, ki so sicer namenjeni prepoznavanju obrazov, je branje tesno povezano z empatijo in zaznavanjem čustev in občutkov drugih.

Motivacija za branje visoko kakovostnih knjig je Ustvarjalnik, ki vsebuje naloge na temo izbranih knjig, ki so zelo zabavne ter krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Otroci rešujejo križanke, rišejo, rešujejo detektivske naloge

Cilj: Bogatiti besedni zaklad, ki je neprecenljiv za bralno pismenost. Otroke želim navdušiti za branje, pripovedovanje.

PROJEKT: »LUTKA IN ZVEZEK PRI MENI DOMA«

Cilji:

- Povezovanje vrtca in družine, krepitev vezi med domom in vrtcem, vzgojiteljem in otrokom.
- Otrok s pomočjo zvezka v katerem je skupaj s starši zapisal, narisal, kaj nalepil (fotografije), skuša povedati kaj je počel z lutko doma.

Vsak otrok bo za nekaj dni odnesel lutko in zvezek domov. V zvezek bodo starši zapisali, kako so se skupaj igrali in prebrali kakšno knjigo. Otrok bo pri tem sodeloval – pazil bo lutko, se z njo igral, naslednji dan pa vse prinesel nazaj v vrtec. Skupaj z vrtčevskimi prijatelji bo pogledal v zvezek, kjer bo zapisano in ob fotografijah skušal povedati, pokazati kaj je z lutko počel. Tukaj bi poudarila, da otrok skupaj z lutko in staršem prebira kakšno knjigo – vsebino le-te lahko predstavi prijateljem v vrtcu.

Otrok bo pridobival na samozavesti, besednem zakladu, izgubljal bo strah pred nastopanjem ter nekaj svojega (od doma) prinesel v vrtec, kar je pomembno za krepitev vezi med domom, vrtcem, otroki in vzgojiteljicami.

NACIONALNI UNESCO PROJEKT: SKUPAJ Z NAMI - VODA

Projekt se bo odvijal skozi vso leto. Otroci bodo na zabaven način spoznavali agregatna stanja vode, pomen vode za življenje, v igralnici bomo izvedli najrazličnejše kemijske poskuse, ki so povezani z vodo. Obiskali bomo Trojiško jezero in izvedli kakšne gibalne dejavnosti ob njem,...

CILJI:

- predstaviti otrokom okoljevarstvene vsebine na njim razumljiv in zanimiv način.
- ozavestiti otroke o pomembnosti čiste vode.
- razvijanje ekološke zavesti preko literarnih vsebin, poskusov, pogovorov.
- otroci spoznavajo lastnosti vode.
- otroci pridobivajo izkušnje, kako vplivati na naravo in kako dejavno prispevati k
- varovanju in ohranjanju naravnega okolja.

PROJEKT: »TELOVADČEK«

Za predšolske otroke, ki si želijo s športno vadbo razvijati osnovne motorične sposobnosti in gibalne spretnosti, ter se pri tem zabavati, bo v šolskem letu 2023/2024 potekala VADBA - TELOVADČEK. Z vadbo so si zadali naslednje cilje:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju
- Omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti
- Razvijanje gibalnih sposobnosti
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti
- Usvajanje osnovnih gibalnih konceptov
- Postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

PROJEKT– društvo SOBIVANJE

- **Varno v vrtec in šolo**

Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke in mlade. Začetek šole je vedno najbolj pereče obdobje za varnost otrok in mladih. Nekateri prvič pridejo v novo okolje, drugi so po dveh mesecih brezskrbnega življenja z mislimi drugje kot pri varnosti na cesti. Cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.

- **Živim zdravo**

V skupini skrbimo za čisto in higiensko ustrezno, varno in zdravo bivalno okolje, da bi se otroci počutili dobro ter živeli in delovali brez nevarnosti za zdravje. V vsakdanjem vrtčevskem ritmu posebno pozornost namenjamo učenju osnovnih higienskih navad pri otrocih in spodbujanju zdravega življenjskega sloga. V vsakdanjem življenju v vrtcu otroke spodbujamo h gibanju. Dejavnosti izvajamo tako v igralnicah kot na prostem z željo, da bi otroci dopoldneve preživeli čim bolj fizično aktivni, saj se zavedamo pomena gibanja, ki spodbuja dobro počutje in krepi zdravje ter pomembno vpliva na razvoj možganov ter na telesno in duševno zdravje.

- **Jaz tebi danes, ti meni jutri**

Vzgoja za trajnostni razvoj se v današnjem modernem svetu pojavlja na vseh področjih življenja. Zavedati se moramo pomena okolja in skrbeti za njegovo ohranjanje, skrbeti moramo tudi za medsebojne odnose. Začeti moramo živeti bolj premišljeno in v majhnih danosti, ki nam jih ponuja narava, znova najti svoj srečo. In prav predšolski otroci so tisti, ki jih bomo najlažje naučili novega, trajnostnega načina življenja, saj so po svoji naravni danosti

najbolj dojemljivi za spremembe. Oni so tudi tisti, ki bodo v prihodnosti skrbeli za naš planet. Zato je potrebno vključiti vzgojo za trajnostni razvoj v vsakodnevno življenje v vrtcih in tudi v nadaljnje šolanje in izobraževanje. Otroke bomo z vzgledom navajale na lepe in spoštljive odnose s starejšimi. Cilj je razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Končni cilj projekta je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

15. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom. To so:

- Modri sonček, v okviru katerega organiziramo pohode in kolesarjenje,
- tečaj angleščine,
- plesni tečaj,
- 10 urni plavalni tečaj,
- strokovne delavke izvajajo obogatitveni program, ki poteka, ko je otrok v vrtcu (pohodništvo za otroke, igra lutk – dramatizacija, zborček, plesne urice, Palček Bralček, zvezek doživetij, Telovadček – vadba, Po piškotih diši, Pozdrav poletju, Botra jesen in teden otroka). Na željo staršev lahko organiziramo tudi dodatne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji sodelavci, in jih plačajo starši. Te dejavnosti potekajo izključno v času po 15.30 (nogometni tečaj, plesni tečaj).

16. SODELOVANJE S STARŠI

Prvotni cilj je dobro sodelovanje s starši in njihovo aktivno sodelovanje.

Sodelovanje vrtca in staršev je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

16. 1 POGOVORNE URE

LUNICE: vsak prvi torek v mesecu.

ZVEZDICE: vsak tretji torek v mesecu.

SONČKI: vsak prvi torek v mesecu.

OBLAČKI: vsak tretji torek v mesecu.

MAVRICE: vsak prvi torek v mesecu.

KAPLJICE: vsak tretji torek v mesecu.

16. 2 RODITELJSKI SESTANKI IN DRUGA SREČANJA S STARŠI

Načrt dela zajema:

- 1.sestanek: predstavitev letnega delovnega načrta enote in življenja otrok v uvajalnem obdobju (do 9. septembra),
- 2. sestanek: evalvacija polletnega dela (februar),
- 3. sestanek: evalvacija letnega dela, dogovori za zaključno prireditev (junij),
- roditeljski sestanek za novince (28. 8. 2025)
- srečanje novincev v avgustu – dan odprtih vrat (29. 8. 2025).

16. 3 SODELOVANJE PRI VZGOJNEM DELU

Oblike sodelovanja:

- načrtovanje, zbiranje različnega materiala in pripomočkov, praznovanja, ustvarjalne delavnice, obiski na domovih otrok, izleti, evalvacija vzgojnega dela in počutja otrok skozi vse leto; starši sodelujejo pri vzgojnem delu po želji (po dogovoru),
- stalno obveščanje staršev na oglasnih deskah pred igralnico (življenje v oddelku in enoti),
- predavanja za starše na temo vzgojne problematike (potrebe, doslednost v vzgoji in postavljanje meja).

16. 4 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Načrtovane so naslednje prireditve in praznovanja:

- Praznovanje – rojstni dnevi otrok,
- »Vesela jesen« – (teden otroka),
- »Veseli december«,

- Zimski športni dan (februar),
- Pustno rajanje (pustni torek),
- Prešernov dan (8. 2. 2025),
- »Pozdrav pomladi« in dan družine,
- Dan Zemlje (22. 4. 2025)
- Materinski dan,
- Zaključek vrtčevskega leta.

16. 5 PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

OBČINA: nastopi ob praznikih (državni prazniki)

OSNOVNA ŠOLA:

- s prvim razredom (obiski, različne dejavnosti)
- s knjižničarko (izposoja knjig)
- s kuharico (priprava hrane)
- s hišnikom
- s psihologom in socialnim pedagogom
- z učiteljem telovadbe (izposoja pripomočkov in igre na snegu), uporaba telovadnice
- skupni nastopi in ogled predstave
- sodelovanje z Lutkovno skupino Pika

Sodelovali pa bomo tudi s frizerskim salonom, gasilskim domom, policijsko postajo, avtošolo, pošto.

17 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Oblika dela: strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Na aktivih bodo sodelovale vse vzgojiteljice in pomočnice vrtca. Izdelani bodo celotni vsebinski sklopi za delo v oddelkih. Aktivni bodo potekali vsaka dva meseca ali po potrebi.

Program dela vključuje:

- izmenjavo izkušenj, opažanj strokovnih delavk oddelka in enote (dnevno, tedensko, mesečno),
- izmenjavo izkušenj s strokovnimi delavci šole,
- sodelovanje v študijskih skupinah (Zavod za šolstvo),
- individualno spopolnjevanje delavk (seminarji po katalogu RS, študij strokovne literature),
- sodelovanje z vodstvom šole in vrtca.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela s pomočnicami poteka vsak ponedeljek ali petek med 13. in 14. uro.

Načrtovanje dejavnosti, ki se bodo odvijale med skupinami, poteka vsak petek med 13. in 14. uro ali po potrebi.

17. 1 SKUPNE NALOGE

To so:

- načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzg. dela,
- spremljanje vedenja in razvoja otrok,
- sodelovanje s starši,
- skrb za varno in dobro počutje,
- urejanje prostorov in zunanjega okolja,
- priprava pripomočkov in didaktičnega materiala,
- urejanje oglasnih desk za vse oddelke,
- sodelovanje z okoljem in vodstvom vrtca.

17. 2 INDIVIDUALNE NALOGE

Strokovno sodelovanje in spopolnjevanje

Le-to zajema:

- izmenjavo izkušenj, opažanj strokovnih delavk oddelka in enote (dnevno, tedensko, mesečno),
- izmenjavo izkušenj s strokovnimi delavci šole,
- sodelovanje v študijskih skupinah (Zavod za šolstvo),
- individualno spopolnjevanje delavk (seminarji po katalogu RS, študij strokovne literature).

17. 3 ZADOLŽITVE DELAVK ENOTE:

Vzgojiteljica SABINA ZORKO (pomočnica ravnateljice):

- sodeluje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za kakovostno delo z otroki, starši in delavkami enote,
- organizira in vodi aktivnosti za vključitev in predstavitev vrtca – enote v okolju (razstave, ogledi, nastopi, proslave),
- skrbi za realizacijo ciljev skupnega projektov: Uredimo zunanje okolje (igrišče vrtca),
- skrbi za predstavitev vzg. dela za starše (oglasna deska),
- nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole,
- poskrbi za realizacijo nalog za športno značko Mali sonček
- sodeluje s starši, izvoljenimi v Svet staršev pred zasedanjem Sveta staršev zavoda,
- sodeluje s svetovalno službo (s socialno pedagoginjo OŠ) v zvezi z otroki s posebnimi potrebami.
- poskrbi za izvedbo kolesarjenja
- sodeluje z učiteljico tujega jezika
- poskrbi za izvedbo plavalnega tečaja.

Vzgojiteljica TINKA PAVLIČ:

- skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski,
- nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole,
- sodeluje s svetovalno službo (s socialno pedagoginjo OŠ) v zvezi z otroki s posebnimi potrebami,
 - poskrbi za realizacijo nalog za športno značko Mali sonček,

Vzgojiteljica JANJA POŽEGAR:

- skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski,
- pripravi projekt Veseli december,
- nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole,
- poskrbi za izbor primerne glasbe ob različnih prireditvah,
- skrbi za sodelovanje vzgojiteljic.

Vzgojiteljica JANJA ZEMLJIČ:

- skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski,
- skrbi za urejenost garderobe.

Vzgojiteljica MARINA ŽAMPA - ANITA KLAUZNER

- skrbi za urejenost malega igrišča,
- skrbi za urejenost kabineta

Vzgojiteljica KSENIJA VOGGRIN

skrbi za urejenost hodnika,

- skrbi za oglasno desko.

Pomočnica vzgojiteljice NATALIJA POŠTRAK:

- je odgovorna za avdio-vizualna sredstva in IKT,
- sodeluje z gasilskimi društvi PGD Sv. Trojica, PGD Osek in PGD Gočova.

Pomočnica vzgojiteljice ROSANA FIŠER:

- skrbi za urejenost priročne lekarne enote,
- poskrbi za fotokopiranje.

Pomočnica vzgojiteljice SIMONA KOLAR:

- skrbi za urejenost garderobe na novi lokaciji - KD
- skrbi za revije in pošto.
-

Pomočnica vzgojiteljice LEJA LEUTGEB:

- je odgovorna za sodelovanje pomočnic vzgojiteljic,
- skrbi za urejenost hodnika,

Pomočnica vzgojiteljice DANAJA BRUMEN:

- poskrbi za potrebni material v oddaljeni skupini,
- poskrbi za fotokopiranje.

Pomočnica vzgojiteljice PATRICIJA BRAČIČ:

- je odgovorna za urejenost igrišča.

Pomočnica vzgojiteljice INES ŽEKŠ:

- je odgovorna za zbiranje starega papirja

17. 4 MENTORSTVO DIJAKOM

Nudili bomo mentorstvo dijakom in študentom Vzgojiteljske šole Maribor, Ormož, Ljutomer pri opravljanju praktičnega dela in praktičnih nastopov, če bo to potrebno.

LDN VRTCA pripravila in zapisala:

Sabina ZORKO, pomočnica ravnateljice v vrtcu

18 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

18.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – ŠOLA

Za vzdrževanje šolskih zgradb nameni Občina Sv. Trojica v Slov. goricah določena finančna sredstva. V šol. letu 2024/2025 bomo izvajali vzdrževalna dela, za katera smo sami ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

V poglavju Prednostne naloge smo navedli nujne investicijske potrebe.

18.2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – VRTEC

Ker smo na področju kapacitete vrtca že več let v stiski in si Občina Sv. Trojica prizadeva za izgradnjo novega vrtca, upamo, da bo projekt čim prej stekel. Tako bomo tudi rešili večino aktualnih in prihodnjih težav v zvezi z organizacijo in izvedbo vzgojno-varstvenega programa. Iz tega razloga se trudimo, da urejamo nujno potrebne zadeve in varčujemo za izgradnjo novih prostorov in za boljšo prihodnost.

- dopolnjevanje koticov z novimi igračami, didaktičnimi igrami in pripomočki,
- nakup oziroma zamenjava posteljnine po seznamu, slinčkov in drugega potrošnega materiala,
- sanacija najnujnejših sprotnih zadev, ker smo v pričakovanju gradnje novega vrtca in varčujemo denar za to,
- obnova parketa v igralnicah Oblačkov in Sončkov.

18.3 UČILA

Učila bomo naročali glede na potrebe posameznih predmetov in v obsegu sredstev, ki bodo na voljo.

18. 4 DRUGA OPREMA

Po potrebi bomo obnavljali in nabavljali še drugo opremo, potrebno za normalno delovanje šole.

Obnavljanje zunanjih igrišč v okolici šole (igrala, ograja ...) bo odvisno tudi od višine razpoložljivih sredstev, ki so namenjena investicijskemu vzdrževanju OŠ in vrtca Sveta Trojica po pogodbi z ustanoviteljico Občino Sv. Trojica v Slov. goricah.

Marca bomo ponovno organizirali prostovoljno delovno akcijo, s katero bomo vzpodbudili širšo lokalno skupnost za pomoč in sodelovanje.

19 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Nataša Bauman, predlog Letnega delovnega načrta vrtca je pripravila pomočnica ravnateljice v vrtcu Sabina Zorko, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci šole in vrtca.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ in vrtca Sv. Trojica, Svetu šole, Svetu staršev in Občini Sv. Trojica.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednik Sveta zavoda ter ravnateljica OŠ in vrtca Sv. Trojica.

Predsednica Sveta šole:

Mojca Zemljich

Ravnateljica:

mag. Nataša Bauman, prof.

Sv. Trojica, 30. 9. 2024

Priloge:

- letne priprave strokovnih delavcev,
- programi strokovnih aktivov,
- program strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev.