



OŠ in vrtec Sv. Trojica
Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica
<http://www.ostrojica.si>; email: o-st.mb@guest.arnes.si



PUBLIKACIJA OŠ IN VRTCA SV. TROJICA

ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

KAZALO VSEBINE

UVODNI POZDRAV RAVNATELJA	3
PODATKI O ŠOLI	4
• Podatki o ustanovitelju.....	4
• Opredelitev šolskega okoliša.....	4
• Opredelitev šolskega prostora	4
• Zgodovina šole	4
• Organi upravljanja in strokovni organi šole	5
• Organizacijska shema šole	7
PREDSTAVITEV PROGRAMA	8
• Otroški parlament	8
• Unesco šola	9
• Ekošola kot način življenja	10
• Kulturna šola	10
• Nacionalni projekt »Rastem s knjigo«	10
• Mednarodni dogodek »Noč knjige«	11
• Mednarodni projekt »Naša mala knjižnica«	11
• Športna programa Zlati sonček in Krpan	11
• Mednarodni projekt »Krokus«	12
• Projekt z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.....	12
• Šola sobivanja.....	13
• Projekt 365 dni telovadimo vsi.....	14
• Skupnost učencev šole.....	14
• Pasavček.....	15
• Vrstniška mediacija	14
• Pregled predmetov po obveznem predmetniku.....	14
• Ure oddelčne skupnosti.....	17
• Dnevi dejavnosti	17
• Razširjeni program	17
• Nadstandardni program.....	18
• Pregled neobveznih izbirnih predmetov v 1. in 2. VIO.....	18
• Pregled izbirnih predmetov v 3. VIO.....	18
• Ocenjevanje znanja.....	19
• Pregled interesnih dejavnosti.....	19
• Druge dejavnosti šole	20
• Šola v naravi in plavalni tečaj	20
ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	21
• Šolski koledar.....	21
• Strokovni delavci šole.....	22
• Delovanje šolske svetovalne službe.....	23
• Individualna in skupinska učna pomoč.....	24
• Dodatna strokovna pomoč.....	24
• Delo z nadarjenimi učenci.....	24
• Šolska knjižnica	25
• Šolski učbeniški sklad	25
• Sodelovanje s starši	26
• Posebne oblike vzgojno-izobraževalnega dela.....	27
• Šolska prehrana	27
• Prevozi učencev in avtobusni vozniki v šolskem letu 2021/22.....	29
VZGOJNI NAČRT OŠ IN VRTCA SVETA TROJICA (POVZETEK)	30
HIŠNI RED OŠ IN VRTCA SVETA TROJICA (POVZETEK).....	33
PRAVILA ŠOLSKEGA HIŠNEGA REDA OŠ IN VRTCA SVETA TROJICA (POVZETEK).....	43

Dragi učenci, starši!



Publikacija za šolsko leto 2023/2024 vam prinaša informacije o šoli in šolskih dejavnostih. Pozorno jo preberite, saj boste tako obveščeni, kaj vse se v šoli dogaja. Naj vam služi kot vodnik, v katerem boste tudi med šolskim letom našli zelene informacije.

Vsi skupaj se bomo potrudili, da bo to šolsko leto polno dobrih, lepih, zanimivih in uspešnih trenutkov. Podajmo se torej skupaj na uspešno pot do znanja in prijetnega sobivanja.

Ob zaključku šolskega leta se bomo ponovno veselili uspehov, za katere si bomo prizadevali vsi – učenci, starši in učitelji. Zato učitelji in starši pričakujemo, da boste učenci za svoje znanje in uspešnost prevzeli polno odgovornost.

**Darko Škerget,
ravnatelj**

PODATKI O ŠOLI

	<u>Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica,</u> <u>Meznaričeva ul. 1,</u> <u>2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah</u>		
	<u>02/729 01 91</u>	<u>fax</u>	<u>02/729 01 92</u>
	<u>o-st.mb@guest.arnes.si</u>		
	<u>www.ostrojica.si</u>		

PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanoviteljica Osnovne šole in vrta Sveta Trojica je Občina Sveta Trojica, Trojiški trg 26. Osnovno šolo in vrtec Sveta Trojica je občina ustanovila 20. novembra 2007.

Opredelitev šolskega okoliša

Šolski okoliš naše osnovne šole predstavlja območje krajevne skupnosti Sveta Trojica: Zg. Porčič, Sp. Porčič, Zg. Verjane, Sp. Verjane, Zg. Senarska, Sp. Senarska, Gočova in Osek.

Opredelitev šolskega prostora

Šolski prostor sestavljajo zgradbe in okolica šole (igrišče, travnate površine), ki jo omejujeta Meznaričeva ulica (na severni in vzhodni strani) in Mariborska cesta (na vzhodni strani). Za celotni šolski prostor veljajo določila o avtonomiji šolskega prostora.

Zgodovina šole

V Šolski kroniki zasledimo podatek, da so našo šolo pričeli zgraditi leta 1870 na mestu Avguštinskega dvorca. Tega so krajani, da so lahko na tem mestu zgradili novo šolo, podrli. Prva šola je bila trirazrednica. V njej je pouk potekal v slovenskem in nemškem jeziku.

Danes stoji šola v mirnem in prijaznem okolju blizu baročne cerkve, ki je znamenitost in posebnost našega kraja. Zgradba šole je bila v sto tridesetih letih modernizirana in večkrat prenovljena. V letu 2008 smo pridobili štiri nove učilnice. Telovadnico smo povečali in jo opremili s premično tribuno ter ločenim vhodom za gledalce. Tako opremljena omogoča tudi organizacijo in ogled različnih prireditev v kraju. Spomladi 2009 je bilo urejeno še športno igrišče s tribunami in igrišče z igrali ter nova parkirna mesta. Po tej temeljiti prenovi je naša šola urejena in opremljena tako, da lahko zagotovi vse spretnosti in znanja, ki jih učenci potrebujejo za nadaljnje izobraževanje.

Organi upravljanja in strokovni organi šole:

- Svet šole

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

- Ravnatelj

Ravnatelj šole je Darko Škerget. Kot poslovodni organ šole in pedagoški vodja organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo ter je odgovoren za zakonitost dela šole.

- Strokovni organi šole

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih vzgojno-izobraževalnega dela;
- daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

- Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

- Strokovni aktivni

Sestavljajo jih učitelji razredne ali predmetne stopnje. Strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko življenja in dela na šoli;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo ravnatelju in učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Razrednik

Ob začetku šolskega leta je vsakemu oddelku dodeljen razrednik posameznega razreda. Razrednik:

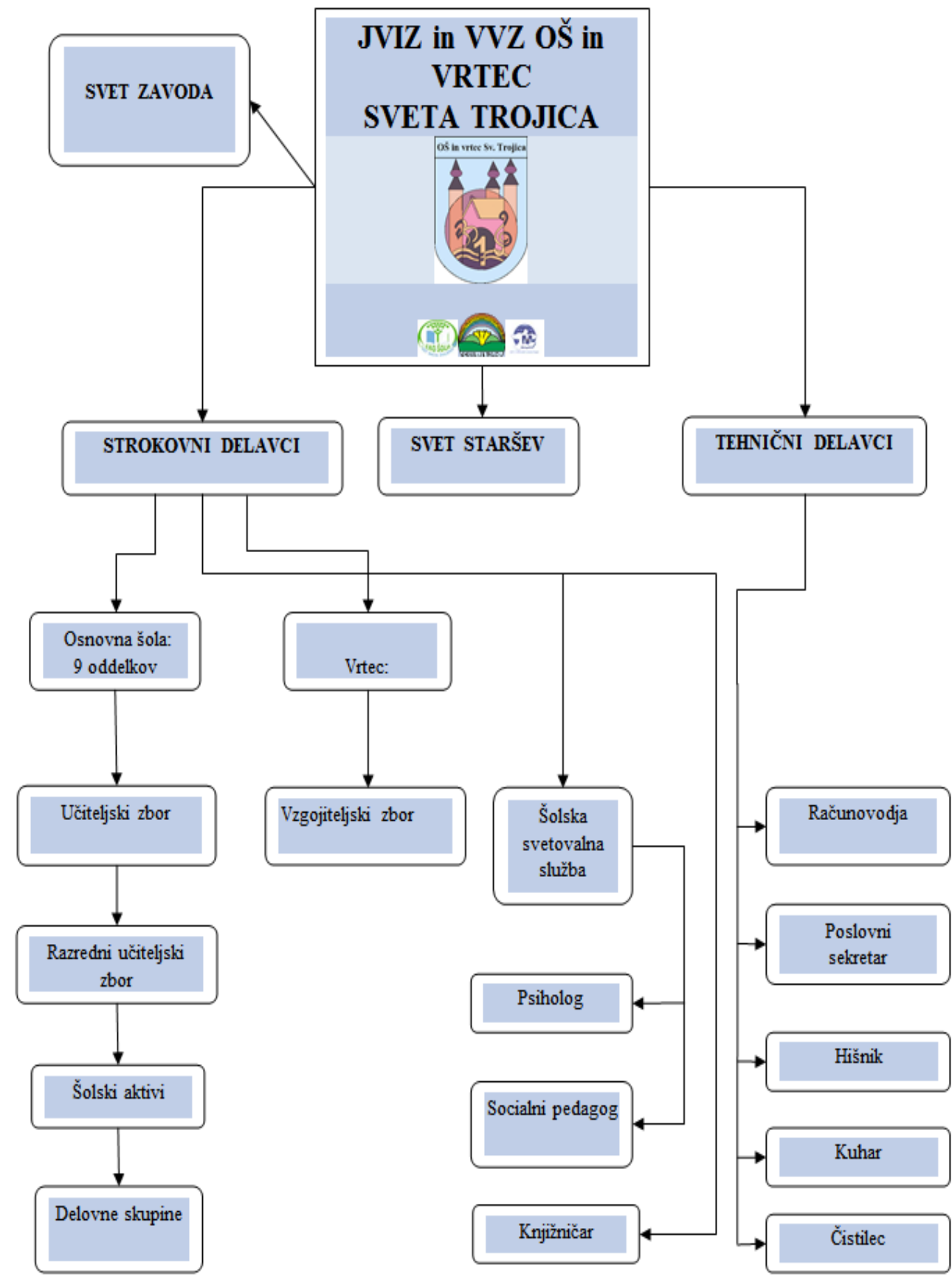
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

- Svet staršev

Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov šole. Predstavnik razreda izvolijo starši na roditeljskem sestanku. Svet staršev:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev;
- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu razvojnega programa in k letnemu delovnemu načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja;
- obravnava pritožbe staršev;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Organizacijska shema šole



PREDSTAVITEV OBVEZNEGA, DODATNEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s prednostnimi dejavnostmi, ki so potekale že v prejšnjem šolskem letu, dodali smo še nekaj novih:

- tečaj angleščine v vrtcu,
- neobvezni tuji jezik angleščina v 1. razredu,
- tečaj nemščine v 1. VIO,
- neobvezni izbirni predmeti (računalništvo, umetnost) v 4., 5. in 6. razredu,
- obvezni izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu,
- računalniško opismenjevanje,
- projektno delo,
- raziskovalno delo,
- *Ekošola*,
- *UNESCO šola*,
- *Kulturna šola*,
- nacionalni projekt *Rastem s knjigo*,
- mednarodni projekt *Naša mala knjižnica*,
- mednarodni dogodek *Noč knjige*,
- športna programa *Zlati sonček* in *Krpan*,
- projekt *Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti*,
- mednarodni projekt *Krokus*,
- raziskovalni projekt o medvrstniškem nasilju.

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je javna tribuna na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanju vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Otroški parlament deluje na različnih stopnjah: šolski, občinski, regijski in nacionalni v državnem zboru. Učenci delujejo pod vodstvom mentorja, v pomoč so jim tudi učitelji, ravnatelj, svetovalni delavci in Zveza prijateljev mladine, ki je organizator nacionalnega otroškega parlamenta v Ljubljani, na katerem se zberejo osnovnošolci iz vse Slovenije.

Naši učenci svoja razmišljanja, ideje, stališča in predloge najprej predstavijo na šolskem otroškem parlamentu, izbrani delegati pa našo šolo zastopajo na medobčinskem parlamentu v Lenartu, kjer s predstavniki drugih šol lenarškega območja debatirajo in izmenjujejo stališča o določeni temi.

V šolskem letu 2023/24 bodo učenci razpravljali na temo *Duševno zdravje otrok in mladih*.



UNESCO ŠOLA

UNESCO že leta vzgaja v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje. V tem duhu deluje tudi slovenska mreža UNESCO pridruženih šol (ASPnet Slovenije), v katero se že od leta 2005 uspešno vključuje tudi OŠ in vrtec Sveta Trojica.

V OŠ in vrtcu Sveta Trojica si na področju izobraževanja prizadevamo razvijati vsa štiri načela, ki zavezujejo članice UNESCO ASPnet mreže. To so:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti skupaj,
- učiti se 'biti'.

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo:

- vzgajali za mir, strpnost in nenasilje,
- posvečali pozornost različnim svetovnim problemom in vlogi OZN pri njihovem reševanju,
- spodbujali k skrbi za zdravo in prijazno okolje in
- razvijali medkulturno ozaveščenost.

Med šolskim letom bomo obeležili različne svetovne in mednarodne dneve: mednarodni dan strpnosti, svetovni dan oceanov ter svetovni dan knjige in avtorskih pravic (*Noč knjige*).

3. oktobra bomo izvedli UNESCO dan. Dan bo posvečen zdravilnim rastlinam in zdravemu življenjskemu slogu. Sestavljen bo iz različnih delavnic:

- oblikovali bomo kotiček za sproščanje, ga poslikali z mandalami in polepšali z različnimi rastlinami, ki jih bomo posadili v lonce in gredice;
- obiskale nas bodo zeliščarice, ki nam bodo predstavile zdravilne rastline;
- izdelovali bomo različne zdrave namaze;
- pripravili bomo različne zeliščne čaje in zdrave sokove;
- dan bomo zaključili z ogledom muzikla Kekec, kjer bomo spoznali teto Pehto in njeno delo z zdravilnimi rastlinami.

Skozi vse šolsko leto bomo sodelovali na različnih UNESCO projektih.

V mesecu maju bomo z otvoritvijo razstave LIKOVNI UTRINKI obeležili UNESCO- v Teden umetnosti v šoli. Razstavo bomo pripravili v okviru medpredmetnega povezovanja likovne umetnosti in naravoslovja ter bo posvečena oceanom.

Tudi v šolskem letu 2023/2024 se bomo pridružili akciji zbiranja plastičnih pokrovčkov v humanitarne namene.

Šolska UNESCO koordinatorica je Metka BEBER.



EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Ekošola je program mednarodnega združenja za okoljsko izobraževanje, ki teče v šolah in vrtcih v 47 državah. Tudi v OŠ in vrtcu Sveta Trojica smo uspešni pri izpolnjevanju ekoloških nalog, saj smo ekozastavo osvojili že devetnajsto leto.

Glavni cilj slovenske ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Program Ekošole je zapisan v ekoakcijskem načrtu, ki si ga zastavi vsaka šola iz vsebin po postopku 7 korakov. V tem šolskem letu je cilj nadaljevati z nalogami in projekti ter tako ozaveščati mlade o pomembnosti čistega okolja in o pravilnem ravnanju z naravo. Vodilni temi sta podnebne spremembe in odpadki. V letošnjem letu bomo sodelovali na različnih razpisanih projektih. Pri pouku se bomo dotaknili ekoloških tem, ki pomagajo ohraniti čisto okolje. Kot vsako leto bomo tudi letos izvedli akcije zbiranja starega papirja, odpadnih baterij, tonerjev in zamaškov.

Mentorici sta Simona DREU in Marta JEMENŠEK.

KULTURNA ŠOLA



V šolskem letu 2015/16 smo se prvič odzvali pozivu Javnega sklada za kulturne dejavnosti za pridobitev naziva *Kulturna šola 2015*. Z aktivnostmi, ki jih organiziramo in izvajamo na naši šoli, smo uspeli zbrati dovolj točk in si pridobili ta laskav naziv.

Ob koncu šolskega leta 2019/20 smo ponovno podali vlogo, tokrat za podaljšanje tega naziva in ga tudi pridobili. Naziv *Kulturna šola* nam je podeljen do konca leta 2024.

Pridobitev naziva nas seveda obvezuje, da bomo še naprej skrbno načrtovali in izvajali najrazličnejše kulturne dejavnosti tako na šoli kot tudi v kraju, v katerem bivamo.

Koordinatorica kulturnih dejavnosti na šoli je učiteljica Anica ŠUSTER.

NACIONALNI PROJEKT "RASTEM S KNJIGO"



Nacionalni projekt Rastem s knjigo bomo v šolskem letu 2023/2024 izvajali že osemnajsto leto zapored. Tako kot prejšnja leta so tudi letos v ta projekt vključeni učenci sedmega razreda po vsej Sloveniji. Vsak sedmošolec prejme izbrano knjigo ob letnem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje informacijsko-knjižničnih znanj, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem, predstavitev avtorjev in knjig. Projekt izvajajo Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavodom RS za šolstvo, Združenjem splošnih knjižnic, Sekcijo šolskih knjižnic pri ZBDS in Društvom slovenskih pisateljev.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,

- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic,
 - motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.
- Koordinatorica je Maja RAZBORŠEK.

MEDNARODNI DOGODEK NOČ KNJIGE

V šolskem letu 2023/2024 bomo sodelovali v mednarodnem projektu *Noč knjige*. Slovenija se je projektu prvič priključila leta 2014. Projekt organizirajo številne vladne in nevladne organizacije. S projektom želimo branje približati našim otrokom in razvijati pozitiven odnos do knjige in pisane besede.

Na šoli bomo 23. aprila izvedli bralni dogodek, na katerem se bomo potopili v svet domišljije in zgodb. Organizatorici projekta sta Natalija NOVAK in Simona DREU.

MEDNARODNI PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA

Mednarodni projekt *Naša mala knjižnica* je namenjen spodbujanju branja in dvigovanju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur, s predstavitvijo slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu in je namenjen otrokom, starim od 4 do 10 let.

Koordinatorica projekta je učiteljica Simona DREU.

ŠPORTNA PROGRAMA ZLATI SONČEK IN KRPAN

Namen obeh programov je otroke motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo ter navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Največ pozornosti je namenjeno igri in vadbi, ki je čim bolj prijetna in prilagojena otroku. Programa sta zasnovana tako, da sta vabljiva in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

Športni program *Zlati sonček*

Športni program *Zlati sonček* traja tri leta, vanj so vključeni vsi učenci 1., 2. in 3. razreda.

Program *ZLATI SONČEK* vključuje naslednje cilje:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami (rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo),
- z zanimivimi vsebinami motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti,
- vsaditi v otroško zavest željo, navado in potrebo po gibanju tudi v kasnejšem življenjskem obdobju.

Športni program *Krpan*

Športni program *KRPAN* traja tri leta in se izvaja od 4. do 6. razreda. Je nadaljevalni program *Zlatega sončka*.

Cilji športnega programa *KRPAN*:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami,
- motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti tudi v prostem času,
- privzgojiti navado za redno ukvarjanje s športom.

Predpisane naloge se pod mentorstvom učiteljev izvajajo pri urah športa in dnevih dejavnosti. Koordinator projekta je Simona DREU.

MEDNARODNI PROJEKT *KROKUS*

V šolskem letu 2023/2024 bo naša šola ponovno sodelovala v mednarodnem projektu Krokus. Projekt je namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. V projektu sodeluje en razred na šoli.

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem podarja čebulice rumenih krogusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokusi cvetijo proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci pojasnijo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu. (Vir: Sinagoga Maribor) Leta 2018 je bilo v projekt vključenih že več kot 100.000 mladih iz Irske in še desetih evropskih držav. Vsako leto lahko sodeluje en razred na šoli. Koordinator projekta v Sloveniji je Sinagoga Maribor. Projekt na naši šoli bo koordinirala Anica ŠUSTER.

PROJEKT Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI

Naša šola se je letos že drugič odzvala na javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, ki jo razpisuje organizacija SPIRIT Slovenija.

Glavni cilji so:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev, staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

V projektu bodo sodelovali učenci od 6. do 9. razreda, ki bodo skozi različne posebne dneve, delavnice in ure pri izbirnih predmetoma rastline in človek ter likovno snovanje podrobneje spoznavali zelišča in raziskovali njihove naravne danosti (zdravilne moči, možnost izdelave destilatov, eteričnih olj, naravne kozmetike ipd.) ter se urili v arhitekturnem in likovnem načrtovanju, opremi in izvedbi zunanjega sprostitevnega kotička poimenovanega Sveti zen kotiček. Učenci bodo v okviru »Start up vikenda« svoje teoretično in praktično znanje oplemenitili s podjetniškim načinom razmišljanja in raziskovali možnosti, kako svojo vizijo pretvoriti v uporabno, praktično in podjetniško podkvano idejo.

Tokrat bomo učence izzvali z zahtevno temo, ki vsebuje vse elemente poslovnega načrta: timsko delo, vsebinsko, terminsko, oblikovno in stroškovno načrtovanje čisto pravega produkta ter njegovo

umestitev v obstoječi lokalni prostor, s čimer bomo dvignili kvaliteto bivanja ljudi na tem območju (učencev, učiteljev, zaposlenih na šoli in nenazadnje tudi sovaščanov).

V okviru Canvasa se bomo posvetili tudi izvajanju dodatnih vaj in priporočenih aktivnosti za pridobivanje podjetniškega znanja. S pomočjo metodologij DSCHOOL, Design Thinking ter tehnologije Junior Achievement – Learning By Doing in Lean, ter metod, ki nam jih daje konkretno razvita metodologija Z ustvarjalnostjo in kreativnostjo do podjetnosti, želimo učence spodbuditi k razmišljanju: “Kako lahko izboljšamo kvaliteto življenja otrok na šoli?” kar bodo spoznavali preko uporabe Canvasa, kot učinkovitega orodja za reševanja problemov.

Učenci bodo raziskali trenutno stanje, analizirali stanje drugod po svetu, Sloveniji in drugih osnovnih šolah, opravili ankete s svojo ciljno skupino, raziskali bodo že obstoječe rešitve svojega problema na spletu, se povezovali v time in učinkovito iskali informacije s pomočjo informacijske tehnologije in spleta. Učence bomo vodili, da bodo poiskali optimalno rešitev, pripravili načrte (izris Svetega Zen kotička) in prototipe ter jih preverili v praksi pri ciljni skupini. Po opravljeni kontroli se bodo vrnili v prostorsko, časovno, finančno in tehnično načrtovanje ideje in oblikovanje končnega produkta (izris tlorisov, nabor materialov, izračun cene), šli v ponovno oceno rešitve (izvedljivost, dobavni roki, dobavljivost in primernost izbranih materialov, inovativnost in namen izdelka), poiskali bodo konkretne zelene surovine, poskusili kontaktirati z dobavitelji in trgovci. Soočili se bodo s konceptom vrednosti sredstev, stroškov, omejitve budžeta in s tem povezanim bliskovitim izračunom finančnega modela (cene uporabljenih materialov; grede, zemlja, kamni, zelišča ...).

Vzporedno ob izvedenih dejavnostih bomo pri učencih hkrati tudi razvijali podjetniške sposobnosti (ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, akcijsko naravnost, pozitivizem, itd), ter spodbujali razvijanje zavesti o podjetništvu. Prav tako jih bomo oborožili z znanji timskega dela, asertivne komunikacije, javnega nastopanja ter pičiranja.

Finale tega vikenda je nagrada za najboljšo idejno rešitev ob upoštevanju možnosti njene realizacije in nagrada za najboljšo prezentacijo (pič), ki jo bo podelila v ta namen oblikovana komisija. Vsekakor pa bo največja nagrada za vse sodelujoče učence uspešno izvedena realizacija njihovega »Sv. Zen kotička«, s katerim bodo dvignili kvaliteto bivanja tako učencev kot tudi učiteljev in širše javnosti, ter pridobljeno podjetniško znanje.

Koordinatorica projekta je Nina LIČEN GORIČAN.

ŠOLA SOBIVANJA

Naša šola se bo v šolskem letu 2023-24 pridružila Šoli Sobivanja.

Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem.

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, bo naša šola in mentorji sodelovala pri več projektih:

- Varno v vrtec in šolo,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo.

Koordinatorica projekta je Tjaša MLAKAR

PROJEKT 365 DNI TELOVADIMO VSI!

V šolskem letu 2023-24 bo naša šola sodelovala v projektu 365 dni telovadimo vsi. Projekt je nastal v sodelovanju Fakultete za šport, Ministrstva za izobraževanje znanost in šport RS, Zveze športnih pedagogov Slovenije, ŠD Media šport.

Skozi projekt bomo učence navajali na gibanje vsak dan. Gibalne aktivnosti se bodo izvajale zjutraj, med dejavnostmi čez dan ter ob koncu dneva, prilagojeno na vsak oddelek.

Otroci bodo izvajali gibalne vaje tudi na himno projekta. V vodenje izvajanja vaj bomo aktivno vključili otroke, glede na njihove zmožnosti in jim dali možnost vodenja drugih otrok pri izvajanju.

Koordinatorici projekta sta Tjaša MLAKAR in Marta JEMENŠEK.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja različne naloge.

1. Organizira in izvede sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole.
2. Spodbuja sodelovanje med učenci in izvede akcijo »Veliki prijatelj«.
3. Sodeluje z radiem Slovenske gorice in pripravlja radijske oddaje *Iz osnovnošolskih klopi*.
4. Načrtuje in organizira jelkovanje ter pustovanje.
5. Sodeluje v dobrodelnih akcijah.
6. Opravlja druge naloge, za katere se učenci dogovorijo.
7. Obravnava aktualne teme in druge naloge, za katere se učenci sprotno dogovarjajo z mentorjem.

Predstavniki oddelkov se srečujejo na rednih sestankih, kjer oblikujejo in sprejmejo letni načrt dela ter se dogovarjajo glede izvedbe posameznih dejavnosti. Mentorica šolske skupnosti učencev je Lilijana KURNIK.

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Vrstniška mediacija je način oz. metoda, s pomočjo katere mediatorji na šoli pomagajo reševati spore, konflikte med vrstniki, sošolci, prijatelji.

Vrstniško mediacijo vedno vodita dva mediatorja (učenca), ki se pogovarjata s sprotima učencema in jima pomagata priti do takšne rešitve problema, s katero bosta oba zadovoljna in bosta zanjo prevzela odgovornost. Mediacije potekajo v mediacijskem kotičku v kabinetu po predhodnem dogovoru z mediatorji ali mentoricami.

Učenci mediatorji bodo ob reševanju sporov sodelovali tudi v različnih preventivnih dejavnostih na področju razvijanja dobrih medosebnih odnosov v šoli in v vrtcu. Če želite konflikte reševati na miren način izberite MEDIACIJO.

PASAVČEK

Projekt Pasavček vodi in koordinira Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa. V Sloveniji se izvaja že vrsto let. Začel se je izvajati kot mednarodni projekt, v katerem je sodelovalo tudi do 18 evropskih držav. Projekt je namenjen otrokom med 4. in 12. letom.

Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo, saj so otroci in mladostniki najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet!, saj bi z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo lahko zmanjšali tveganje za posledice nesreč. Osnovna tema projekta je varna vožnja otrok v avtomobilu in pravilna in dosledna uporaba otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. V projekt se vključuje tudi vsebine, ki prispevajo k večji varnosti otrok v prometu in ozaveščenosti staršev. V začetku izvajanja projekta je bila povprečna pripetost v prometu 53,7%, v začetku leta 2018 pa je narasla na 94%. Tekom šolskega leta se skozi projektno delo namenja večja pozornost varni vožnji otrok preko različnih aktivnosti, ki se dopolnjujejo in dajejo dobre rezultate. Projekt koordinira Nina KMETEC.

PREGLED PREDMETOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA PO OBVEZNEM PREDMETNIKU

PREDMET	RAZRED ŠT. UR/TEDEN									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	47
TUJI JEZIK – TJA	/	2	2	2	3	4	4	3	3	25
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	14
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	13
DRUŽBA	/	/	/	2	3	/	/	/	/	5
GEOGRAFIJA	/	/	/	/	/	1	2	1,5	2	6,5
ZGODOVINA	/	/	/	/	/	1	2	2	2	7
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	/	/	/	/	/	/	1	1	/	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3	/	/	/	/	/	/	9
NARAVOSLOVJE	/	/	/	/	/	2	3	/	/	5
BIOLOGIJA	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2	3,5
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	/	/	/	3	3	/	/	/	/	6
KEMIJA	/	/	/	/	/	/	/	2	2	4
FIZIKA	/	/	/	/	/	/	/	2	2	4
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	38
GOSPODINJSTVO	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/	2,5
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	/	/	/	/	/	2	1	1	/	4
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	24

Ure oddelčne skupnosti

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	ŠT. UR/TEDEN
	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3

Dnevi dejavnosti

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	dni/leto
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	dni/leto
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	dni/leto
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	dni/leto

Razširjeni program

RAZŠIRJENI PROGRAM	RAZRED, ŠT. UR/TEDEN									SKUPAJ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5
PODALJŠANO BIVANJE	23	19		19		/	/	/	/	61
JUTRANJE VARSTVO	10	/	/	/	/	/	/	/	/	10
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	4	2	2	2	2	2	2	20
ŠOLA V NARAVI	/	/	/	/	20	/	/	/		20
PLAVALNI TEČAJ	10	/	20	/	/	/	/	/	/	30

Nadstandardni program

NADSTANDARDNI PROGRAM	RAZRED, ŠT. UR/TEDEN									SKUPAJ NA TEDEN	UČITELJ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
Ples 1. VIO in 2. VIO	1	1	1	1	1	1	/	/	/	1	zunanj izvajalec
Plesni tečaj 9. razred	/	/	/	/	/	/	/	/	20	1	zunanj izvajalec
TJN v 1. in 2. VIO	1			1			/	/	/	2	Lidija Šarkanj

Pregled neobveznih izbirnih predmetov v 1. in 2. VIO

	1.	4.	5.	6.		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ANGLEŠČINA	2	/	/	/	2	Alenka Kukovec
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET RAČUNALNIŠTVO	/	1			1	Milan Nanut
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET UMETNOST	/	1			1	Metka Beber
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET TEHNIKA		26			2	Mojca Zemljič

Pregled izbirnih predmetov v 3. VIO

IZBIRNI PREDMET	RAZRED/ŠT. UR/ TEDEN				UČITELJ
	7.	8.	9.	skupaj	
GLASBENI PROJEKT	1	1	1	1	Petra Škrlec
NEMŠČINA 2	2	/	/	2	Lidija Šarkanj
NEMŠČINA 3	/	2	/	2	Lidija Šarkanj

RASTLINE IN ČLOVEK	/	/	1	1	Nina Ličen Goričan
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	1		/	1	Nina Ličen Goričan
LIKOVNO SNOVANJE 1,2, 3	1			1	Metka Beber
ŠPORT ZA ZDRAVJE	/	1		1	Peter Grgan
IZBRANI ŠPORT	1				Peter Grgan
RAČUNALNIŠTVO – RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	1		/	1	Milan Nanut

Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira več dveh ali treh predmetov, ampak dve oz. tri ure tedensko. Učenec lahko prosto izbere predmete iz družboslovno-humanističnega sklopa oz. naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. V tem primeru starši osnovni šoli posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

Ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje oziroma standarde znanja. Pred ocenjevanjem poteka tudi ustno ali pisno preverjanje znanja. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, govorni nastopi učencev ter druge dejavnosti.

Pregled interesnih dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	Lilijana Kurnik
GASILSKI KROŽEK	Anka Leopold
NOGOMETNI KROŽEK 1. VIO	Peter Grgan
OPZ	Petra Škrlec

MPZ	Petra Škrlec
SPROSTITVENI KROŽEK	Nina Ličen Goričan
ORFFICA	Petra Škrlec
DRAMSKO-RECITATORSKI KROŽEK	Anica Šuster
EKO KROŽEK	Simona Dreu,
USTVARJALNE URICE	Simona Dreu
ŠAHOVSKI KROŽEK	Milan Nanut
LUTKOVNI KROŽEK	Tanja Cekovski
VRSTNIŠKA MEDIACIJA	Natalija Novak
LIKOVNI KROŽEK	Metka Beber
NEMŠČINA 1. VIO	Lidija Šarkanj
NEMŠČINA 2. VIO	Lidija Šarkanj
PLANINSKI KROŽEK	Marta Jemenšek
NARAVOSLOVNI VEDEŽ	Nina Ličen Goričan
MALI KUHARJI	Tjaša Mlakar
KROŽEK PRVE POMOČI	zunanja sodelavka
SPRETNI PRSTKI	Anka Leopold

Druge dejavnosti šole

Pripravljamo in organiziramo različne prireditve za starše in krajanje ter sodelujemo z lokalnimi društvi in organizacijami.

Šola v naravi in plavalni tečaj

V letošnjem šolskem letu organiziramo šolo v naravi za učence 5. razreda. Šola v naravi bo izvedena od 22. 1. 2024 do 26. 1. 2024 na Arehu.

Za učence 9. razreda bo tridnevna naravoslovna šola v naravi izvedena v ZPM Poreč, od 27. 9. 2023 do 29. 9. 2023.

Plavalni tečaj bo organiziran za učence 1. in 3. razreda, in sicer od 3. 6. do 7. 6. 2024 v Termah Ptuj.

ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

Šolski koledar 2023/2024

1. 9. 2023	začetek pouka
2. 10. 2023–8. 10. 2023	teden otroka
6. 10. 2023	sprejem učencev 1. r. v SUŠ
30. 10. 2023–3. 11. 2023	jesenske počitnice
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
21. december 2023	šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2023–2. 1. 2024	novoletne počitnice
1. januar in 2. januar	novo leto
31. 1. 2024	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
26. 2.-1. 3. 2024	zimske počitnice
7. 2. 2024	šolska proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2024	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
10. 2. 2024	pustna povorka (delovna sobota šola in vrtec)
16. 2. in 17. 2. 2024	informativna dneva v srednjih šolah
1. 4. 2024	velikonočni ponedeljek
27. april 2024	dan upora proti okupatorju
27. 4. 2024–2. 5. 2024	prvomajske počitnice
1. in 2. 5. 2024	praznik dela
3. 5. 2024	pouka prost dan, vrtec zaprt (zaposleni v vrtcu opravili delo na delovno soboto 10. 2. 2024).
14. 6. 2024	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil

20. 6. 2024	proslava pred dnevom državnosti,
21. 6. 2024	razdelitev spričeval in obvestil
24. 6. 2024	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, pouka prost dan (ta dan nadomestimo z delovno pustno soboto)
25. junij 2024	dan državnosti
26. 6. 2024–31. 8. 2024	poletne počitnice
17. 6. 2024–1. 7. 2024	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda (1. rok)
26. 6. 2024–9. 7. 2024	predmetni, razredni in popravni izpiti od 1. do 8. razreda (1. rok)
19. 8. 2024–30. 8. 2024	predmetni, razredni in popravni izpiti od 1. do 9. razreda (2. rok)
3. 5. 2024–14. 6. 2024	rok za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu – 9. razred
3. 5. 2024–24. 6. 2024	rok za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu – 1. do 8. razred
19. 8. 2024–30. 8. 2024	rok za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu – 1. do 9. razred (2. rok)

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Učitelji razredniki

RAZRED	UČITELJ	PREDMET
1.a	Marta Jemenšek	razredni pouk
2. a	Simona Dreu	razredni pouk
3. a	Lilijana Kurnik	razredni pouk
3. b	Tjaša Mlakar	razredni pouk
4.	Tanja Cekovski	razredni pouk
5.	Verica Vračko	razredni pouk

6.	Mojca Zemljič	FIZ, TIT, NAR, OPB, JV
7.	Anica Šuster	ZGO, GEO, DKE, OPB, JV
8.	Marjana Lep	TJA, SLJ
9.	Andreja Trstenjak	MAT

Učitelji nerazredniki

<u>UČITELJ</u>	<u>PREDMET</u>
Anka Leopold	druga učiteljica v 1. razredu, OPB, JV
Metka Beber	LUM, LS, NIU 2. VIO, OPB
Petra Škrlec	GUM, OPZ, MPZ, GLP, OPB, JV
Milan Nanut	RAČUNALNIŠTVO (UBE, NIR 2. VIO)
Lidija Šarkanj	TJN 3. VIO
Alenka Kukovec	TJA v 1.VIO
Peter Grgan	ŠPO, ŠZS, IZŠ
Nina Ličen Goričan	BIO, KEM, NAR, GOS, OPB

DELOVANJE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Psiholog Milan Nanut

Psiholog spremlja psihosocialno klimo na šoli, spodbuja integralne oblike sodelovanja s starši (tj. aktivno udeležbo staršev v vzgojno-izobraževalnem procesu in učenje skupaj z otroki), sistematično načrtuje vzgojno-izobraževalno delo, raziskuje in sodeluje pri reševanju aktualne vzgojno-izobraževalne problematike, spremlja in analizira učni uspeh in vzgojno problematiko, išče prednostne naloge, uvaja novosti s pedagoško-psihološkega področja in pomaga pri projektih ter drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, koordinira karierno orientacijo, je posrednik pri komunikaciji med strokovnimi delavci, starši in učenci, odpravlja psihološke ovire otrok pri uresničevanju njihovih človeških potencialov, izvaja skupinsko delo (razvijanje medsebojne odgovornosti, socialnih spretnosti in čustvene inteligence), sodeluje v strokovnih timih, izvaja dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, koordinira delo z nadarjenimi učenci, sodeluje z zunanjimi strokovnimi delavci.

Pedagoginja Estera Jurša, Natalija Novak in Nina Kmetec

V šolskem letu 2023/24 bodo za dobro počutje otrok in zaposlenih skrbele pedagoginje Natalija Novak, Estera Jurša in Nina Kmetec. Otrokom bodo pomagale pri premagovanju težav na področju odnosov z vrstniki, učitelji in na učnem področju. Pomoč bodo nudile z izvajanjem individualne učne pomoči in dodatne strokovne pomoči. Pri svojem delu uporabljajo specifične metode in oblike dela, s katerimi otrokove težave obravnavajo celostno in skrbijo za kognitivni in osebnostni razvoj otrok. Otrokom pomagajo, da se s svojimi težavami soočijo in jih začnejo reševati. Pri tem jih usmerjajo in jim nudijo oporo.

Njihova vrata so vedno odprta vsem, ki potrebujejo pomoč, nasvet ali pogovor.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Socialni pedagoginji in inkluzivna pedagoginja z izvajanjem individualne učne pomoči pomagajo otrokom, pri katerih učitelji opazijo težave na učnem ali razvojnem področju. S posebnim pedagoškim pristopom in s specifičnimi metodami ter oblikami dela pri otroku razvijajo in spodbujajo procese, funkcije in spretnosti, ki so pomembne za njegov razvoj in učenje. Ob odpravljanju in korekciji težav pri otroku razvijajo tudi njegova močna področja, kar je bistvenega pomena za njegov socialni razvoj in pozitivno samopodobo. Za učence z izrazitejšimi učnimi težavami skupaj z učitelji in starši pripravljajo izvirne delovne projekte pomoči (IDPP-je), v katerih so opredeljene otrokove prilagoditve vzgojno-izobraževalnega dela ter oblike pomoči posameznim učencem. Pri izvajanju individualne in skupinske učne pomoči redno sodelujejo z učitelji in starši.

Učencem z učnimi težavami nudi skupinsko pomoč tudi učiteljica razrednega pouka Alenka Kukovec.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Na našo šolo se v skladu z odločbo o usmeritvi vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami. V to skupino otrok spadajo slepi in slabovidni otroci in mladostniki, gluhi in naglušni, otroci in mladostniki z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci in mladostniki, dolgotrajno bolni otroci in mladostniki, otroci in mladostniki s specifičnimi primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Dodatna strokovna pomoč je oblika individualne pomoči, ki poteka v ali izven razreda. Izvajanje dodatne strokovne pomoči pri otroku je natančno opredeljeno v individualiziranem programu, kjer so opisane otrokove težave, metode in oblike dela ter cilji, ki jih želimo z izvajanjem pomoči doseči. Ta naloga pa poleg neposrednega dela z učenci zajema tudi sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov pomoči, evalvacijo le-teh ter sodelovanje s starši. Prizadevamo si, da bi učenci s pomočjo specifičnih metod dela, z dodatno razlago ter s prilagoditvami vzgojno-izobraževalnega dela usvojili zahtevano znanje, pri tem pa ohranili motivacijo do učenja in pozitiven odnos do šole.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Aktivnosti na šoli vodi psiholog v sodelovanju z učenci, starši, razredniki in učitelji.

Oblike dela z nadarjenimi učenci so:

- mesečne tematske delavnice,
- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- sodelovanje na športnih in kulturnih dogodkih,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- program za razvijanje socialnih spretnosti,
- program za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre),
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela, saj v njej občasno potekajo tudi pravljíčne in bibliopedagoške ure pouka. Odprta je vsak dan za izposojó in dejavnosti, ki so organizirane po urniku.

Cilji aktivnosti v šolski knjižnici so:

- spodbujanje učencev za branje leposlovne in strokovne literature (domače branje, tekmovanje za bralno značko),
- navajanje učencev na samostojno iskanje informacij, potrebnih za njihovo uspešno učenje in samoizobraževanje,
- navajanje učencev na uporabo različnih pomagal in medijev, preko katerih te informacije potekajo.

V knjižnici vas pričakuje knjižničarka Maja Razboršek, prof.

ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

V šoli imamo učbeniški sklad. To je zbirka učbenikov, namenjenih izposoji, ter zbirka učnih gradiv za 1., 2. in 3. razred osnovne šole. Starši si lahko za svoje otroke sposodijo complete učbenikov. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu pouka tekočega šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma ga ne vrne.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli. Vsak mesec bomo imeli pogovorne ure po vrstnem redu prijavljenih staršev. Te bodo vsak tretji torek v mesecu, v mesecu juniju pa prvi torek. Pogovorne ure za razredno stopnjo bodo od 16.00 do 17.00, za predmetno stopnjo pa od 16.30 do 17.30.

Z učitelji se lahko pogovorite tudi v dopoldanskem času, ko imajo pogovorno uro. V nujnih primerih lahko pokličete učitelje po telefonu pred poukom ali v času odmora. Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

UČITELJICA/UČITELJ	DOPOLDANSKA POGOVORNA URA ZA STARŠE
Simona Dreu	ponedeljek, 3. šolska ura
Anka Leopold	sreda, 1. šolska ura
Alenka Kukovec	ponedeljek, 4. šolska ura
Lilijana Kurnik	ponedeljek, 2. šolska ura
Tanja Cekovski	ponedeljek, 2. šolska ura
Verica Vračko	četrtek, 3. šolska ura
Metka Beber	ponedeljek, 5. šolska ura
Andreja Trstenjak	torek, 3. šolska ura
Anica Šuster	
Peter Grgan	ponedeljek, 5. šolska ura
Marjana Lep	torek, 3. šolska ura
Maja Razboršek	ponedeljek, 3. šolska ura
Petra Škrlec	ponedeljek, 5. šolska ura
Tjaša Mlakar	sreda, 2. šolska ura
Milan Nanut	ponedeljek, 2. šolska ura
Nina Ličen Goričan	četrtek, 4. šolska ura
Mojca Zemljič	ponedeljek, 1. šolska ura
Lidija Šarkanj	sreda, 5. šolska ura
Marta Jemenšek	sreda, 3. šolska ura

Natalija Novak	sreda od 7.10 do 8.55
Estera Jurša	četrtek, 5. šolska ura
Nina Kmetec	ponedeljek, 5. šolska ura
Darko Škerget	sreda od 7.30 do 9.00

POSEBNE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je vključen v urnik in je namenjen učencem, ki imajo težave pri usvajanju učne snovi. Izvajajo ga učitelji 1., 2. in 3. triade.

Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki hočejo svoje znanje poglobiti in razširiti na zahtevnejši ravni. Izvajajo ga učitelji 1., 2. in 3. triade. V okviru dodatnega pouka se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

Raziskovalno delo

Namenjeno je učencem predmetne stopnje, ki ob pomoči mentorjev pripravljajo raziskovalne naloge. Naloge so predstavljene na srečanju mladih raziskovalcev, staršem, učencem, učiteljem in krajanom. Seznanjajo se z metodologijo raziskovalnega dela in pridobijo kvalitetno znanje, potrebno za nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje. Delo poteka celo šolsko leto po končanem pouku in po potrebi ob sobotah.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo bomo organizirali za učence 1. razreda, in sicer od 6.00 do 8.00. Učenci imajo v jutranjem varstvu tudi zajtrk.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje bomo organizirali v treh oddelkih. V OPB1 se lahko vključijo učenci 1. razreda, v OPB2 učenci 2. razreda in 3. razreda, v OPB3 pa učenci 4. in 5. razreda.

Varstvo vozačev

Za učence, ki se v šolo in domov vozijo z avtobusom, bomo organizirali varstvo vozačev. Organizirano bo po potrebi pred poukom in po končanem pouku.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Prijava in odjava šolske prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

Prijava in odjava posameznega obroka

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok:

- s pisnim obvestilom, ki ga prinese učenec,
- po telefonu (tel.: 729 01 91 – tajništvo),
- preko elektronske pošte tajnici šole (jozica.kerenc@ostrojica.si),
- osebno pri tajnici šole ob predhodni najavi in upoštevanju priporočil NIJZ.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če ga odjavite vsaj en delovni dan prej, in sicer od 7.20 do 8.00. Če posamezni obrok ni pravočasno odjavljen, starši plačajo polno ceno obroka.

Subvencionirana malica in kosilo

Starši učencev lahko uveljavljajo pravico do subvencionirane malice ali kosila. Posebne vloge za subvencioniranje prehrane staršem, ki prejemajo otroški dodatek, ni potrebno oddajati. Podatke šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali dijaka oziroma staršev.

Malica

Do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 563,60 €, učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oz. v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda ter učenci, ki so prosilci za azil.

Kosilo

Do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 382,82 € in učenci, ki so nameščeni v rejniško družino.

Jedilnik za zajtrk, malico in kosilo je objavljen v jedilnici na oglasni deski in na šolski spletni strani.

PREVOZI UČENCEV IN AVTOBUSNI VOZNI RED V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

Do brezplačnega prevoza so upravičeni učenci, ki imajo bivališče oddaljeno več kot 4 km in stanujejo v našem šolskem okolju, ter učenci, ki imajo po presoji ustreznih organov nevarno pot v šolo. Ustreznega prevoznika izbere ustanovitelj šole (občina) na javnem razpisu.

Prevoz za učence v šolo in iz šole je brezplačen, ne glede na oddaljenost učenca od doma do šole.

Učenci so o voznem redu obveščeni prvi šolski dan.

Vozni red se bo zamenjal polletno. Vozni red in spremembe voznih redov bodo objavljene na šolski spletni strani, na oglasni deski v šoli, na vhodnih vratih šole.

V izjemnih primerih (npr. ob športnih dnevih, dnevih dejavnosti ipd.) se lahko vozni red spremeni. O morebitnih spremembah bomo učence in starše obveščali sproti preko eAsistenta ali objave na spletni strani šole. Informacije o spremembah bodo učenci dobili tudi na avtobusu od izbranega šolskega prevoznika.

Navodila za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom

- Skupaj s starši izberite najvarnejšo pot na postajališče.
- Na postajališče pridite vsaj pet minut pred odhodom avtobusa.
- Ob prihodu avtobusa počakajte, da se avtobus ustavi, da voznik odpre vrata in da vam dovoli vstop.
- Zaradi varnejšega vstopa na avtobus se postavite v vrsto.
- Na avtobusu uporabljajte zaščitno masko.
- Pri vstopu na avtobus in izstopu iz avtobusa bodite pozorni, da vam vrata avtobusa ne priprejo dela oblačil, šolske torbe ipd.
- Na postajališčih, kjer ni pločnika, po izstopu iz avtobusa počakajte, da avtobus odpelje in šele nato nadaljujte svojo pot.
- Če avtobus stoji na postajališču in želite prečkati cesto na mestu, kjer ni pločnika, morate cesto vedno prečkati pred avtobusom; ustavite se pred robom avtobusa in se s pogledom levo-desno-levo prepričajte, da je prečkanje varno.

Pravila obnašanja na avtobusu

- Med vožnjo upoštevamo voznikova navodila in ga ne motimo.
- Na avtobusu se ne prerivamo.
- Med vožnjo sedimo na sedežu in smo pripeti z varnostnim pasom; obrnjeni smo v smeri vožnje.
- Med vožnjo ne uživamo hrane in pijače ter ne odmetavamo smeti.

VZGOJNI NAČRT OŠ IN VRTCA SVETA TROJICA (POVZETEK)

Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje vrednot, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, za slovensko javno vzgojo in izobraževanje in za lokalno okolje šole.

Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje.

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja na podlagi letne evalvacije vzgojnega dela šole.

Vizija naše šole

V viziji naše šole smo zapisali naslednje prioritete:

- v prihodnje bomo še več pozornosti in aktivnosti namenjali razvijanju učiteljeve strokovnosti in njegovih kompetenc,
- s kvalitetnimi in sodobnimi pristopi poučevanja bomo razvijali uspešnost in ustvarjalnost učencev,
- za prepoznavnost šole bomo skrbeli s pomočjo projektov, s povezovanjem s starši in z lokalno skupnostjo,
- skupaj s starši bomo skrbeli za osebno rast učencev in spoštovanje osnovnih življenjskih vrednot,
- razvijali in negovali bomo strpne in spoštljive medosebne odnose.

Opredelitev vrednot

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo.

Analiza izvedenih anket s strani učiteljev, učencev in staršev je pokazala, katera so naša najmočnejša in katera najšibkejša področja.

Opredelitev najmočnejših in najšibkejših področij nas je vodila do izbire naslednjih vrednot:

- kulturno vedenje,
- varnost,
- doslednost,
- skrb za okolje,
- upoštevanje dogovorov in pravil,
- učenje učenja.

Povezanost vrednot z vizijo šole

Vizijo šole smo oblikovali v šolskem letu 2007/08, na začetku šolskega leta smo jo dopolnjevali. Izhaja iz vrednot, ki smo jih prepoznali iz naših močnih in tudi šibkih področij.

Vzgojne dejavnosti šole

Vzgojne dejavnosti smo izboljševali na naslednjih področjih:

- kultura prehranjevanja,
- varstvo vozačev,
- trajnostni razvoj,
- športne aktivnosti,
- aktivnosti na področju kulture,
- učenje učenja.

Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Na šoli rešujemo konflikte, spore ter kršitve in nespoštovanje šolskih pravil s svetovanjem, osebnimi svetovalnimi pogovori in z metodo mediacije ter restitucije.

1. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, vzgojitelje, vzgojitelje – pomočnice vzgojiteljic, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji idr.).

2. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V prostorih OŠ in vrtca Sv. Trojica se izvaja pouk po obveznem in razširjenem programu. Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

3 PRIHOD IN ODHOD IZ ŠOLE IN RAVNANJE MED POUKOM IN ODMORI

3.1. Prihod do šole

Učence 1. razreda v šolo pripeljejo starši in jih pospremi do vhoda v šolo, kjer jih prevzame razredničarka ali dežurni učitelj. Ostali učenci lahko v šolo pridejo peš, s kolesom ali z individualnim prevozom s strani staršev, lahko pa koristijo možnost šolskega avtobusnega prevoza ob upoštevanju pravil prevoznika. Ostali učenci, ki v šolo pridejo peš, s kolesom ali individualnim prevozom s strani staršev, do 7.50 počakajo na šolskem igrišču in nato vstopijo v šolo.

3.2. Vstop v šolo in izstop iz šole

Od 6.00 do 8.00 izvajamo jutranje varstvo za učence 1. razreda.

Učenci vstopajo v šolo na dogovorjenih vhodih. Vhode nadzorujejo dežurni učitelj, ki poskrbijo za varnost in red.

Učenci se zbirajo na šolskem igrišču in vstopijo v šolo ob 7.50. Pri garderobnih omarah se preobujejo, odložijo osebne stvari in odidejo v svoje matične učilnice.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izključno skozi vhod za zaposlene.

3.4. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci 1., 2., 3. in 5. razreda malicajo v matični učilnici.

Učenci 4. razreda in učenci od 6. do 9. razreda malicajo v šolski jedilnici. Kosilo in popoldanska malica se postreže v šolski jedilnici. Zajtrk se postreže v učilnicah, kjer se izvaja jutranje varstvo.

3.5. Odhod domov

Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in ob izhodu iz šole.

3.6. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih uporabljamo za čiščenje.

Po koncu pouka čistilke enkrat dnevno izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Čistilke praznijo koše za smeti enkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

3.7. Drugi ukrepi

Šola bo v dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut.

3.8. Šolska kuhinja in jedilnica

Zaposleni v kuhinji morajo nositi delovno obleko in opremo skladno s priporočili NIJZ. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

V jedilnici se postreže malica in kosilo. Pred prihodom na kosilo v jedilnico si učenci v učilnici obvezno umijejo roke, enako ob prihodu iz jedilnice nazaj v učilnico. Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico prezračiti in očistiti mize.

Šola po potrebi, tj. glede na število učencev, ki kosijo v šoli, naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice.

HIŠNI RED OŠ in vrtca SVETA TROJICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S šolskim hišnim redom šola določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovalni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter informiranost učencev, staršev in širšega okolja.

2. člen

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev

Upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ter drugih zaposlenih v šoli veljajo tudi :

- pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi ...),
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

4. člen

Odgovornost šole

Šola je odgovorna na območju šolskega prostora in le v času, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

5. člen

Uporaba hišnega reda

Hišni red velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe. Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, morajo le-ti hišni red dosledno upoštevati.

II. OBMOČJE ŠOL

E IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

6. člen

V šolski prostor OŠ Sveta Trojica sodi celotna šolska zgradba, šolsko dvorišče in zunanje igrišče, ograjene površine, površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo.

III. POSLOVALNI ČAS, DELOVNI ČAS IN URADNE URE

7. člen

Šola posluje od ponedeljka do petka. V teh dneh je vsak dan odprta od 6. do 15.45. ure, v času počitnic od 8. do 12. ure. Poslovalni čas ob delavnikih je določen s šolskim koledarjem.

Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole. Uradne ure tajništva šole so vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 14.00.

8. člen

Šola v času svojega poslovanja izvaja:

- jutranje varstvo 1 od 6.00 do 8.00,
- redni pouk od 8.00 do 15.10,
- podaljšano bivanje od 11.35 do 15.45.

9. člen

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer skupne in individualne pogovorne ure, roditeljske sestanke in druge oblike dela s starši, kar je določeno z Letnim delovnim načrtom šole.

10. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnem primeru se oglašijo v tajništvu šole.

IV. VSTOP V ŠOLSKE PROSTORE IN IZ NJIH

11. člen

Šola ima tri vhode: Vhod Š1, Vhod Š2 in službeni vhod. Vhod Š1 (prva triada) je namenjen učencem od 1. do 5. razreda. Vhod Š2 (telovadnica zahod) je namenjen učencem od 6. do 9. razreda. Izhod klet je namenjen učencem 2. do 5. razreda.

Službeni vhod uporabljajo zaposleni ter starši, dobavitelji in drugi obiskovalci po predhodni najavi in dogovoru z učitelji in ravnateljem. Vsak vstop drugega uporabnika ali obiskovalca mora biti evidentiran. Evidentira ga tajnica VIZ.

12. člen

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. pred in po pouku v šolo vstopajo starši 1. razreda. Gibanje staršev in obiskovalcev šole med poukom je le izjemoma po predhodnem dogovoru z učitelji in ravnateljem.

13. člen

Prihajanje učencev v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut pred pričetkom pouka oz. dejavnosti. V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, razen učencev vozačev in učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo. Učenci ob lepem vremenu na vstop v šolo čakajo na šolskem igrišču, ob slabem in hladnem vremenu v šolski jedilnici. Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate, odložijo oblačila in telefone v garderobne omarice in na začetek pouka počakajo v jedilnici.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda do šole in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši, in so o tem pisno obvestili šolo. Učence 1. razreda pri vhodu v šolo sprejme učitelj jutranjega varstva, dežurni učitelj ali razrednik.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom oz. motornim kolesom, morajo imeti opravljen izpit in po predpisih opremljeno kolo oz. motorno kolo.

Učenci kolesa in motorna kolesa parkirajo na posebej določenem mestu, vendar šola za njih ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan.

14. člen

Odpiranje učilnic

Pred začetkom 1. šolske ure se učenci zadržujejo v učilnici.

Učenci vstopajo v telovadnico samo v spremstvu učitelja.

15. člen

Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo in učencem, ki obiskujejo interesne ali druge v šoli dogovorjene dejavnosti.

16. člen

Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši. Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi napotnice, sporočila staršev,
- predhodno najavljeni športni treningi na podlagi potrdila kluba in najave staršev,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi obvestila glasbene šole ali društva in obvestila staršev.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost ipd.) ali se poškoduje, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti razrednika. Strokovni delavec obvesti starše in se z njimi dogovori o času ter načinu odhoda učenca domov. Učenec na starše počaka v kabinetu Razgovor s starši.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev oziroma osebe, ki so jo za to pooblastili starši.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik, v primeru poškodbe pa se zapiše še zapisnik.

V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

17. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in v soglasju z vodstvom šole.

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

VI. RED, ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN UKREPI

18. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugih.

Šolske ure se začenjajo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami.

Med vzgojno-izobraževalnim delom veljata red in odgovorno vedenje, ki zajemata: točen prihod v šolo in k pouku, prinašanje šolskih potrebščin, ki so potrebne za spremljanje pouka, sodelovanje med poukom ter poslušanje učiteljevih razlag in navodil, ki so potrebna za izvajanje zastavljenih nalog.

V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.

V času pouka je uporaba mobilnih telefonov in pametnih ur prepovedana. V primeru da učenec v šolo prinese mobilni telefon ali pametno uro, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa sklepa, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev. Mobilni telefon ali pametno uro učenec ob prihodu v šolo ugasne in shrani v garderobno omarico.

Če učenec z mobilnim telefonom in pametno uro ovira šolsko delo (to velja tudi na športnih dnevih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevih), mu ga učitelj začasno odvzame. Odvzeti mobilni telefon in pametno uro učitelj preda razredniku, pri kateremu telefon in pametno uro lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov razrednik obvesti starše. Uporaba mobilnih telefonov in pametnih ur z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli je strogo prepovedana. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in pametne ure ne odgovarja.

Mobilni telefon in pametna ura se lahko uporablja v vzgojno izobraževalne namene le z dovoljenjem učitelja.

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

V šoli je prepovedana tudi uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

19. člen

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali stvari, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.

Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti razrednika, starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- nevarnih predmetov in
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijski napitki).

Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev in ne uživajo hrane.

V šolo prihajajo primerno oblečeni in v času pouka ne nosijo pokrival.

Učencem ni dovoljeno odpirati oken, spuščati in dvigovati žaluzij brez dovoljenja učitelja.

Učencem priporočamo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola na prevzema odgovornosti.

20. člen

Nadzor

V času pouka in drugih dejavnostih odgovarjajo za učence izvajalci dejavnosti.

Na hodnikih in v jedilnici šole v odmorih, pred in po pouku izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki ga šola sprejme z Letnim delovnim načrtom.

21. člen

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom. Dežurne učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

22. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi varstva pri delu in požarne varnosti.

23. člen

Dežurstvo

Dežurstvo se izvaja pred začetkom pouka, med odmori in po koncu pouka. Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni na hodnikih in stopniščih, v učilnicah in jedilnici. Razpored dežurtev določa ravnatelj.

Dežurstvo učiteljev

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in izvajalci programov opravljajo dnevna dežurstva po razporedu v posameznih šolskih prostorih.

Dežurni učitelji lahko v skladu s Pravili šolskega reda predlagajo za učence, ki ne upoštevajo njihovih navodil oz. kršijo določila tega hišnega reda, vzgojne ukrepe.

Dežurni učitelji:

- skrbijo za red in primerno disciplino učencev ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo prostor z garderobnimi omaricami.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi, da:

- učenci kulturno zaužijejo hrano,
- učenci po končanem obroku pospravijo svoj prostor,
- učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj ima pravico in dolžnost, da ob neprimernem vedenju učenca ali skupine učencev vzgojno ukrepa.

Rediteljstvo

V času pouka poteka dežurstvo v razredu – rediteljstvo. Razrednik določi na razrednih urah po dva reditelja, ki praviloma opravljata svoje delo en teden in imata naslednje naloge:

- skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- učitelja ob prihodu v razred obvestita o odsotnosti učencev,
- med uro in po končani uri očistita tablo in uredita učilnico,
- po malici poskrbita za čistočo in urejenost prostora, kjer malicajo,

- javljata razredniku ali drugemu učitelju nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost, razrednik ali učitelj.

V primeru, da učitelja deset minut po začetku ure še ni v razredu, reditelja to sporočita v tajništvo.

Dežurstvo hišnika

Zaradi zagotavljanja varnosti učencev in urejanja šolskega reda opravlja hišnik obhode in dežurstvo pred poukom, po pouku in z obhodi v šolskem prostoru po razporedu, ki ga določi ravnatelj, in o tem vodi zapis.

24. člen

Ukrepi za varnost v času odmora in prostih ur

V času odmora in prostih ur skrbijo za varnost učencev dežurni učitelji. V času prostih ur gredo učenci v spremstvu dežurnega učitelja v prosto učilnico, v primeru lepega vremena pa ob spremstvu učitelja tudi na prosto.

25. člen

Ukrepi za varnost ob dnevih dejavnosti

Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

26. člen

Ukrepi za varstvo vozačev

Učenci po končanem pouku gredo na prvi avtobus. Za ostale učence vozače poskrbi dežurni učitelj. Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in so jih dolžni obvestiti o svoji prisotnosti oz. odsotnosti.

27. člen

Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite

Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upoštevajo določila:

- Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih,
- Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarica prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme).

V šolo prihajajo samo zdravi otroci. V šolskih prostorih skrbimo za redno higieno rok, kašljanja in kihanja.

Ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učencev

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi oziroma slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Učenca namestimo v kabinet Razgovor s starši. Delavec šole je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, mora delavec šole poklicati na številko 112 in obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (npr. padec z višine ...), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvu šole.

Na organizirane zdravniške preglede ZD Lenart učence spremljajo starši ali skrbniki.

28. člen

Druge oblike ukrepanja

V primeru kršenja hišnega reda lahko strokovni delavec:

- zapiše obvestilo o kršitvi v e asistenta
- predlaga vzgojni ukrep,
- obvesti razrednika,
- obvesti starše,
- povabi starše na razgovor,
- predlaga obravnavo pri šolskem svetovalnem delavcu,
- predlaga razgovor pri ravnatelju.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

29. člen

Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencev, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih prostorov in površin. Program in razpored urejanja določi vodstvo šole.

Ob koncu učne ure učenci pomagajo učitelju pospraviti vse uporabljene učne pripomočke v omare ali na določen prostor.

30. člen

Šolska prehrana

Čas, način in pravila ravnanja v času zajtrka, malice in kosil določi šola v Letnem delovnem načrtu.

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, hišniku in ravnatelju, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi drugim osebam.

Učenci in učitelji morajo upoštevati urnik, ki ga šola določi z Letnim delovnim načrtom, pravila

prijavljanja in odjavljanja malic in kosil ter pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici.

Jedilnik za tekoči mesec je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.

31. člen

Garderoba učencev

Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v hodniku pri vhodu. Po šoli hodijo v copatih. Za telovadnico imajo posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem.

Učenci shranjujejo obutev, vrhno garderobo in telovadno opremo v garderobnih omaricah.

Urejenost omarice občasno preverja razrednik ob prisotnosti učenca. Če je omarica neurejena, jo mora učenec izprazniti in očistiti.

Učenci morajo pred zimskimi počitnicami in ob koncu pouka v šolskem letu pred podelitvijo spričeval izprazniti omarico in jo očistiti.

32. člen

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic. Vsi delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Pri namerni poškodbi šolskega inventarja se povzročiteljem zaračunajo stroški popravila oz. plačila računa novega inventarja.

33. člen

Ostala določila hišnega reda

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

Na šoli posvečamo veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi, med učenci, zaposlenimi in obiskovalci šole.

Sporov učenci med seboj ne rešujejo z načini, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole.

Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imamo spoštljiv in strpen odnos do drugih.

Učenci zaposlene na šoli vikajo in nazivajo (učiteljica/učitelj ali gospa/gospod ipd.)

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učiteljev.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole ter njene okolice.

V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo vključene v vzgojno-izobraževalni proces.

Starši rešujejo manjše težave s pomočjo razrednika ali svetovalne službe, v resnejših primerih se pogovorijo še z ravnateljem.

34. člen

Skrb za čisto in urejeno okolje

Odpadke ločujemo in razvrščamo v ustrezne koše za smeti.

Pazimo in ne uničujemo šolske lastnine.

Skrbimo za higieno v sanitarijah.

Toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko in varčno.

Posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu okolju.

Ko učenci zapuščajajo šolsko igrišče ali dvorišče, odvržene odpadke pospravijo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta ter Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 0070-67/08).

36. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

37. člen

Obveščanje

Ta hišni red se objavi na šolski oglasni deski in šolski spletni strani.

38. člen

Veljavnost hišnega reda

Hišni red prične veljati naslednji dan po potrditvi na seji Sveta zavoda, uporablja se od 1. 10. 2022.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ SVETA TROJICA

(POVZETEK)

Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti (prinaša šolske potrebščine, opravlja domače naloge, pri pouku sodeluje, uporablja sodobno tehnologijo, razvija veščine vseživljenjskega učenja ...),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo in nenasilno vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in njene okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da sporoča resnične podatke,
- da skrbi za red in čistočo,
- da obvesti strokovnega delavca o hujših kršitvah, ki jih zazna v šolskem prostoru.

Obutev in hranjenje garderobe

Po prihodu v stavbo se učenci preobujejo v šolske copate pri garderobnih omaricah. Garderobo puščajo v garderobnih omaricah. Dragocene predmete, denarnice, mobitele, ključe in nakit učenci prinašajo v šolo na lastno odgovornost in jih ne puščajo v garderobnih omaricah.

Učenci vstopajo v telovadnico le v čistih šolskih copatih.

Gibanje v šolskem prostoru

Po šoli se učenci gibljejo umirjeno.

V šolski zgradbi ni dovoljeno lovljenje, tekanje po hodnikih, neorganizirane igre, ki lahko povzročijo škodo in prekomeren hrup.

V primeru nesreče med odmorom učenci obvestijo strokovnega delavca šole, ki je dolžan poskrbeti za učenca in/ali obvestiti usposobljene za nudenje prve pomoči in starše. Le-ta je dolžan napisati poročilo o nesreči.

Prihajanje učencev v šolo

Učenci in delavci šole morajo prihajati v šolo pravočasno. Šola priporoča, da učenci prihajajo v šolo deset minut pred začetkom prve učne ure.

Začetek učne ure

Na začetek pouka oz. prve šolske ure učenci počakajo v učilnicah. Če strokovnega delavca ni pet minut po najavljenem začetku vzgojno-izobraževalnega dela, reditelj posameznega razreda o tem obvesti vodstvo šole ali tajništvo.

Zapuščanje šole

Med poukom in odmori lahko učenci zapustijo šolski prostor le z dovoljenjem razrednika ali drugega strokovnega delavca.

Učenci zapustijo šolsko zgradbo najkasneje deset minut po zadnji dejavnosti (uri pouka, interesni dejavnosti, fakultativnem pouku, izbirnem predmetu, individualnem pouku ali drugi dejavnosti, dogovorjeni z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem) ali kosilu.

Vljudno sporazumevanje

Na šoli se trudimo uresničevati načela vljudnega sporazumevanja. Spoštljivo in nenasilno se vedemo do drugih in se medsebojno poslušamo. Učenci pozdravljajo in vikajo učitelje ter ostale delavce šole.

Kultura prehranjevanja

Med odmorom za malico učenci pojedjo malico v učilnicah. V času kosila v spremstvu učitelja odidejo v šolsko jedilnico.

Učenci se ne prehranjujejo med učno uro.

Učenci se v šoli kulturno prehranjujejo. Pred obrokom si umijejo roke, uporabljajo jedilni pribor, mirno zaužijejo obrok in za seboj pospravijo pribor in ostanke hrane.

Kodeks oblačenja

Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. Oblečila naj ustrezajo prostoru, dogodku ter vremenu in času dogajanja. Učenci v šoli snamejo pokrivala z glave.

Manjše in hujše kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva pravil vedenja in ravnanja, stori kršitev.

Manjše kršitve so:

- učenec med ne sodeluje poukom, ne opravlja nalog in dolžnosti učenca v zvezi s poukom,
- učenec nespoštljivo ravna s hrano in šolsko lastnino.

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena,
- občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 15 ur oziroma ponavljajoči se neopravičeni izostanki pri enem predmetu nad 3 ure,
- uporaba pirotehničnih sredstev na šolskem prostoru in ob aktivnostih, ki jih šola izvaja zunaj

šolskega prostora,

- ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov ter podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- fizični napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev, delavcev šole ter splošne varnosti,
- kajenje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in v času drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- izhod iz šole v času pouka, ob dnevih dejavnosti in v času drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, brez dovoljenja razrednika oz. drugega strokovnega delavca šole,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev in delavcev šole,
- javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti.

Vzgojni postopki in ukrepi

Osnovni vzgojni postopek je osebni pogovor z učencem kršiteljem ali skupino učencev kršiteljev, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj, pri katerem je do kršitve prišlo, z njim opravi razgovor, s katerim poskušata raziskati okoliščine kršitve. V pogovoru učenec aktivno sodeluje in soodloča o načinih reševanja problema.

O obravnavi *manjših kršitev* pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti (npr. nepripravljenost na pouk), se individualno odločajo učitelji, in sicer glede na osebne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

Če se učenčevo vedenje ponavlja oz. gre za hujšo kršitev šolskih pravil, učitelj pisno obvesti razrednika, ki v nadaljevanju vodi postopek. O hujši kršitvi mora takoj obvestiti starše in jih pozvati, da se udeležijo pogovora.

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oziroma strokovnih delavcev v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

Kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil oz. ponavlja kršitve, ni pripravljen sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti in postopki ali če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine ipd.), se lahko uporabi tudi naslednji vzgojni ukrep: ukinitvev pravic, povezanih s pridobljenimi statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (status

športnika, status kulturnika, ...).

O vzgojnih ukrepih od 15. do 19. člena strokovni delavec šole obvesti starše. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav.

Vzgojni opomini

Če učenec ne upošteva opozoril učitelja, ne izraža pripravljenosti za sodelovanje, še naprej krši pravila šolskega reda in ne izboljša svojega vedenja oz. ko vzgojna ravnanja ob predhodnih kršitvah niso dosegla vzgojnega namena, se na šoli postopa skladno z 20. členom Pravil šole.

Individualiziran vzgojni načrt

Z individualiziranim vzgojnim načrtom želimo učencu pomagati doseči pozitivne spremembe na področju vedenja, v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, na področju upoštevanja potreb in pravic drugih (npr. pravica do nemotenega učenja, dela, varnosti).

Pohvale, priznanja in nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvala, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencem predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Pohvale so ustne in pisne.

Priznanja podeljujejo učitelji mentorji in ravnatelj šole za delo in dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole.

Nagrade podeljuje ravnatelj šole na predlog strokovnih delavcev šole.

Oddelčne skupnosti

Učenci so organizirani v oddelčnih skupnostih. Učenci oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika oddelka, ki predstavljata učence oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Obiskovanje pouka in odsotnost učencev

Odsotnost učenca od posamezne učne ure lahko odobri razrednik ali učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni program. Učitelj o odsotnosti učenca obvesti razrednika.

O načrtovani daljši odsotnosti učenca starši pisno obvestijo razrednika najmanj 3 dni prej.

Kadar se učenci udeležijo tekmovanj z različnih predmetnih področij na šolskem nivoju, lahko učenci, ki kosijo v šoli, odidejo od pouka dvajset minut prej.

Učenci, ki se uvrstijo na regijsko ali državno tekmovanje, so na dan tekmovanja opravičeni izostanka od pouka.

Izostanke od pouka zaradi bolezni do enega tedna in od športne vzgoje do 14 dni po bolezni opravičujejo starši. Daljše izostanke od pouka opravičuje osebni ali šolski zdravnik.

Opravičila za izostanke od šolskih predmetov (športna vzgoja, tehnični pouk) za daljši čas, delna ali popolna, sme izdajati le zdravnik, ki zdravi učenca.

Zagotavljanje zdravstvenega varstva

Šola zagotavlja zdravstveno varstvo učencev v sodelovanju z zdravstvenim domom tako, da:

- sodeluje pri organizaciji rednih sistematskih pregledov učencev in cepljenj,
- starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli,
- nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli.

Izdal:
Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica

Ideja in oblikovanje:
Darko Škerget

Komisija za pripravo šolske publikacije:
Ester Jurša, Maja Razboršek, Mojca Zemljič

Lektorirale:
Marjana Lep, Maja Razboršek

Izdano:
september, 2023