

OŠ in vrtec Sv. Trojica
Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica
<http://www.ostrojica.si>; email: o-st.mb@guest.arnes.si



k u l t u r n a š o l a



Št.: 60309-1/2021-36

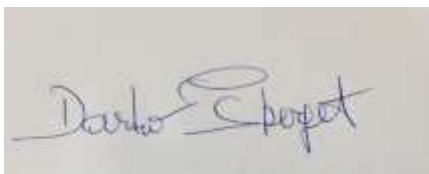
Datum: 17. 11. 2021

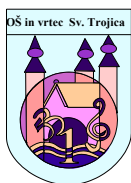
PROTOKOL RAVNANJ V OŠ IN VRTEC SV. TROJICA ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-COV-2

(v besedilu: Protokol)

Ravnatelj:

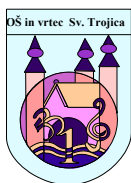
Darbo Škerget





KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ in vrtec Sv. Trojica	4
4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	5
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	5
5. OBSEG VIZ DELA	5
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	6
7. PROTOKOL SAMOTESTIRANJA UČENCEV	6
8. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	8
9. RAZPORED ODDELKOV PO RAZREDIH	8
10. UKREPI V ČASU PREPREČEVANJA ŠIRJENJA SARS-COV-2	9
10.1. Prihod do šole ter organizacija jutranjega varstva	9
10.2. Vstop v šolo	9
10.3. Gibanje po šoli	9
10.4. Zračenje učilnic	10
10.5. Preventivni ukrepi v učilnicah	10
10.6. Odmori in šolska malica	11
10.7. Knjižnica	11
10.8. Odhod domov ter organizacija podaljšanega bivanja	11
10.9. Čiščenje prostorov	12
10.10. Šolska kuhinja in jedilnica	12
10.11. Zaposleni	13
11. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	13
12. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	13
13. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	14



1. UVOD

Protokol je priloga Hišnega reda OŠ in vrtec Sv. Trojica sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času preprečevanja širjenja SARS-CoV-2 v OŠ in vrtec Sv. Trojica.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola ga bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA

2.1 Pravna podlaga

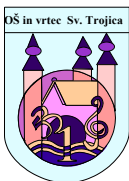
Pravno podlago za sprejem Protokola predstavlja:

- Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu (26. 8. 2021).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid 19 (Uradni list RS št. [174/2021 in 177/2021](#)).

2.2 Druge podlage

Protokol je sprejet tudi na podlagi naslednjih dokumentov:

- okrožnica MIZŠ št. 6030-1/202171 z dne 24. 8. 2021
- okrožnica MIZŠ št. 6030-1/202172 z dne 26. 8. 2021
- okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/80 z dne 13. 9. 2021
- okrožnica MIZŠ št. : 603-1/2021/96 z dne 6. 11. 2021
- okrožnica MIZŠ št. 603-1/2021/97 z dne 12. 11. 2021
- Modeli in priporočila – Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19
- Higienska priporočila za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 pri izvajanju pouka v osnovni šoli (NIJZ, 24. 8. 2021)
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (NIJZ, 10. 11. 2021)
-



3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času preprečevanja širjenja SARS-CoV-2 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-a, s čimer varujemo zdravje zaposlenih in otrok, ki se izobražujejo v šoli. Posredno varujemo tudi zdravje njihovih bližnjih.

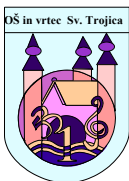
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ in vrtec Sv. Trojica

Od 1. 9. 2021 se VIZ delo za učence vseh razredov in otroke oddelkov vrtca izvaja v prostorih OŠ in vrtec Sv. Trojica. Izvajanje pouka in kurikula bo potekalo v igralnicah, matičnih učilnicah, specializiranih učilnicah, v t. im. »stalnih skupinah«. Za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa vsi učenci obvezno izvajajo testiranje s testi HAG za samotestiranje, pri čemer se samotestiranje opravi trikrat tedensko v vzgojno-izobraževalnem zavodu pod nadzorom osebe, ki jo določi ravnatelj.

4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za tiste učence, katerih starši bodo s podpisano Izjavo staršev za izvedbo samotestiranja učencev v šoli podali nestrinjanje z izvedbo samotestiranja v šoli, bo organizirano šolanje na daljavo. Strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih (Meet, spletne učilnice, e-maili) dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo vsa pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali učenci. Po navodilu učitelja (zlasti ob razlagi nove učne snovi) se učenec lahko priključi preko video povezave k pouku ter pri tem upošteva Pravila in bonton pri pouku na daljavo. Urnik učenca ni prilagojen in je dnevno enak že ustaljenemu urniku, ki je v veljavi od 1. 9. 2021. Učenec je dnevno dolžan opraviti vse zadolžitve po urniku ter dokazuje o opravljenem delu dnevno posredovati dotičnemu učitelju.



4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

O odsotnosti učenca pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev odloča pediater in starši so dolžni vodstvu šole predložiti izjavo oz. potrdilo pediatra o opravičljivih razlogih za ne obiskovanje pouka v šoli pred pričetkom izvajanja pouka v šoli.

Učence, ki zaradi zdravstvenih razlogov (tudi v času karantene) ne bodo mogli obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo vsa pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali učenci.

V kolikor je učenec bolan, učno snov nadoknadi po ozdravitvi, tako kot je bilo to ustaljeno že v času pred covid-19. Pri tem se organizira v razredu pomoč sošolcev (predaja zapiskov in učnih listov), učenec pa se po povratku v šolo, lahko udeleži pogovornih ur pri dotičnem učitelju, dopolnilnega pouka, individualne in skupinske pomoči, kjer bo deležen dodatne razlage učne snovi.

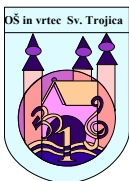
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5. OBSEG VIZ DELA

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo po t. im. »B-modelu«. Zanj velja, da se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevozov in drugih dejavnosti.

Zaradi epidemiološkega stanja v šoli so lahko učenci posameznih oddelkov napoteni v karanteno in šola s tem preide na podmodel BC-1, kar pomeni, da se za oddelek v karanteni organizira delo na daljavo.



6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni v objektu šole nosijo zaščitne maske (kirurške maske ali FFP2 maske) ves čas. Prav tako je uporaba zaščitne maske (kirurške maske ali FFP2 maske) obvezna za vse učence ves čas.

Za maske učenci poskrbijo sami.

Uporaba zaščitne maske je potrebna pri uporabi šolskega avtobusa za vse učence.

7. PROTOKOL SAMOTESTIRANJA UČENCEV

Redno samotestiranje na SARS-CoV-2 predstavlja presejalni program, ki omogoča hitro identifikacijo asimptomatskih oseb in oseb v presimptomatskem obdobju, njihov hiter umik in s tem prekinitev širjenja okužbe s koronavirusom.

Samotestiranje na SARS-CoV-2 s hitrimi antigenski testi poteka v matičnih učilnicah za vse učence od 1. do 9. razreda.

Samotestiranje na SARS-CoV-2 je obvezno in brezplačno.

V kolikor je učenec odsoten na dan, ko se praviloma izvaja testiranje, se testiranje opravi takoj naslednji dan, ko je prisoten v vzgojno-izobraževalnem zavodu v času 1. ure pouka pod nadzorom učitelja, ki izvaja v tistem času pouk.

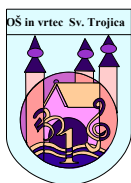
Učencu pripada za samotestiranje 15 testov na mesec, ki jih pridobi učenec oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki v lekarni na kartico zdravstvenega zavarovanja. Test za samotestiranje je učenec dolžan na dan samotestiranja prinesiti s seboj v šolo.

Samotestirajo se učenci, ki niso bili polno cepljeni in niso preboleli COVID-19 ali niso bili polno cepljeni in so preboleli COVID-19, od okužbe pa je minilo več kot šest mesecev.

Samotestiranje na SARS-CoV-2 poteka z verificiranimi hitrimi antigenski testi na SARSCoV-2, ki izpolnjujejo pogoje za ta namen, v skladu z navodili proizvajalca.

V primeru pozitivnega hitrega antigeneskega testa se ta potrdi s standardnim PCR testom.

Pogoj za samotestiranje na SARS-CoV-2 je, da se učenec počuti zdrav, brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil. Če se učenec ne počuti zdrav že pred odhodom v šolo, obvezno ostane doma, njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki učenca pa morajo obvezno poklicati v ambulanto izbranega osebnega zdravnika, ki ga bo napolnil v izolacijo in podal vsa nadaljnja navodila.



Učenci izvedejo test v matičnih učilnicah pod nadzorom razrednika v ponedeljek, sredo in v petek prvo šolsko uro, ki se prične ob 8.00. V primeru odsotnosti učitelja na predmetni stopnji, ki poučuje prvo šolsko uro, le-tega nadomesti drug učitelj, ki ga določi ravnatelj. Na razredni stopnji pri odsotnosti razrednika nadomesti učitelj, ki ga določi ravnatelj glede na prisotnost učitelja v šoli.

Učenci si za čas odvzema vzorca iz nosu masko odmaknejo navzdol samo v nosnem predelu, tako da jim pokriva samo usta.

Učitelj/oseba, ki spremlja testiranje, ves čas nosi masko in se učencu približa v neposredno bližino le v primeru, ko je to nujno.

Učenec si pred pričetkom postopka umije roke. Na čisto delovno površino položi brisačko za enkratno uporabo na katero odlaga ves material, ki ga uporablja pri izvedbi testiranja.

Po opravljenem testiranju po potrebi prebríše uporabljeno površino mize. Na koncu brisačko, skupaj s porabljenim materialom, odvrže v namensko plastično vrečo za zbiranje odpadkov.

Po opravljenem testiranju si učenec umije/razkuži roke.

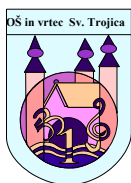
Po izvedenem samotestiranju je potrebno prostor dobro prezračiti. V primeru, da je kateri izmed upravičencev pozitiven je treba prostor dodatno očistiti/razkužiti.

Odpadke pri izvajanju samotestiranja na SARS-CoV-2 (npr. uporabljene robčke, testne materiale) ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo), je treba odložiti v za to pripravljeno plastično vrečo za smeti in jo tesno zavezati. Vsebine vreč se ne tlači, odpadkov se po odlaganju v vrečo ne dotika več. Vrečo je treba namestiti v drugo plastično vrečo za smeti in jo tesno zavezati ter označiti, postavi se jo ločeno od ostalih odpadkov, kjer ni dostopna otrokom in se jo ločeno hrani vsaj 72 ur, preden se jo odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke (ostale odpadke). To opravi po zaključenem samotestiranju hišnik. Napolnjenih in označenih vreč z odpadki nastalimi pri izvajanju samo-testiranja naj se nikoli ne odpira.

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju na SARS-CoV-2 učenec in ravnatelj ravnata v skladu z Navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu). Ravnatelj obvesti starše oz. zakonitega zastopnika učenca, učenca se napoti v kabinet TIT/LUM (razredna stopnja) ali gospodinjstvo učilnico (predmetna stopnja), kjer v izolaciji počaka starše.

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju za napotitev na PCR testiranje, starši oziroma njegovi zakoniti zastopniki nemudoma kontaktirajo izbranega osebnega zdravnika, ali ga nemudoma naročijo na PCR testiranje pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži javne službe, brez predhodnega obveščanja osebnega zdravnika.

Učenec počaka na izvid PCR testiranja doma v samoizolaciji. Učenec ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z ostalimi osebami in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.



V primeru pozitivnega PCR testa starši oziroma zakoniti zastopniki obvestijo ravnatelja takoj, ko je to mogoče oz. najkasneje v roku 24 ur.

Ravnatelj ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu ravna v skladu z navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu). Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa s PCR metodo.

V primeru negativnega PCR testa učenci nadaljujejo proces izobraževanja oziroma pouka po urniku.

8. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Skupine so oblikovane v skladu z normativno določenimi oddelki. Pouk jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, GIZ-a, interesnih dejavnosti se izvaja v t.im. »stalnih skupinah«, kjer se vodi natančna evidenca prisotnosti učencev. Izvajanje interesnih dejavnosti se v času zaostrene epidemiološke slike omeji na učence posameznega oddelka.

9. RAZPORED ODDELKOV PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici se zagotavlja upoštevanje varnostne razdalje med razporejenimi mizami in stoli. V kolikor narava dela pri posameznem predmetu zahteva pouk v specializirani učilnici, se le-ta izvaja v specializirani učilnici.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo pouk v matičnih učilnicah.

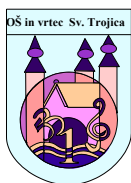
Učenci 6. razreda imajo pouk v učilnici 10.

Učenci 7. razreda imajo pouk v učilnici 13.

Učenci 8. razreda imajo pouk v učilnici 14.

Učenci 9. razreda imajo pouk v učilnici 12.

Pouk likovne umetnosti, tehnike, glasbene umetnosti, biologije, kemije in fizike lahko poteka v za to namenjenim učilnicah ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov (zračenje, razkuževanje ...). Pouk športa poteka v telovadnici ali na športnem igrišču. Učenci od 1. do 5. razreda se preoblečejo v razredu, ostali učenci uporabijo garderobo v telovadnici. Po vsaki skupini je potrebno poskrbeti za razkuževanje garderobe.



10. UKREPI V ČASU PREPREČEVANJA ŠIRJENJA SARS-COV-2

10.1. Prihod do šole ter organizacija jutranjega varstva

Učenca 1. razreda v šolo pripeljejo starši in ga pospremi do vhoda v šolo, zanje je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00. Ostali učenci lahko v šolo pridejo peš, s kolesom ali z individualnim prevozom s strani staršev (brez združevanja učencev), lahko pa koristijo možnost šolskega avtobusnega prevoza ob upoštevanju higienskih pravil prevoznika. Zadnji prihod šolskega avtobusa pred šolo je ob 7.50 in takrat učenci posamično vstopajo v šolo. Ostali učenci, ki v šolo pridejo peš, s kolesom ali individualnim prevozom s strani staršev ne smejo prihajati pred šolo pred 7.50 oz. je priporočljivo, da pridejo v šolo pred začetkom pouka (5-10 minut).

10.2. Vstop v šolo

Vstop v šolo je dovoljen izključno zdravim učencem.

V šolo učenci 1., 2. 3. in 4. razreda vstopajo in izstopajo skozi vrata vhoda za 1. triado. Učenci od 5. do 9. razreda vstopajo v šolo pri šolskem vhodu v telovadnico. Vhoda nadzorujeta zaposlena šole, ki poskrbita, da učenci v šolo vstopajo posamično in da pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metra medosebno razdaljo. Prav tako poskrbita, da si učenci razkužijo roke.

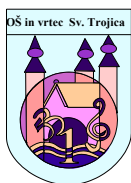
Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi na tel. št. 02/729 01 91 in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami ter ob zagotavljanju PCT pogoja. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

Ob vstopu v šolo se razkužijo z razkužilom, ki je na razpolago na specializiranem stojalu za razkuževanje. Učenci se preobujejo pri garderobnih omaricah ter odidejo v svoje matične učilnice. Zaradi posamičnega vstopanja v šolo s krajšim časovnim zamikom ne pride do srečanj v garderobi. Učenci 2. in 5. razreda so zjutraj do pričetka pouka v jedilnici ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov pod nadzorom dežurnega učitelja.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izključno skozi vhod za zaposlene in goste. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo.

10.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibljejo po desni strani hodnika ob upoštevanju varnostne razdalje. Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.



10.4. Zračenje učilnic

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti, in sicer je potrebno najmanj 10 minut pred pričetkom pouka odpreti na stežaj vsa okna.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice, učenci pa vstanejo in naredijo kakšno lažjo telesno vajo ali se pretegnejo (uvedejo se »minute za zdravje«). Zračenje je posebej opredeljeno v Protokolu zračenja in prezračevanja prostorov šole in vrtca zaradi covid-19.

10.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70 %-80 %)

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

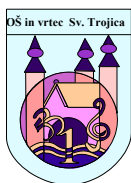
Učenci si med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo šolskih potrebščin. Zato je vsak učenec dolžan s seboj redno prinašati vse šolske potrebščine.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja in pri premiku iz učilnice do prostora zunaj in tudi tam ves čas zagotavlja medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika



10.6. Odmori in šolska malica

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati medsebojno razdaljo. Vrata naj učenci odpirajo s komolcem, v kolikor le-ta niso odprta. Učitelji učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah

Malico učenci zaužijejo v razredu, hrano razdeli razredničarka oz. učitelj, ki poučuje učence v uri pred malico, ki si je pred razdeljevanjem umil roke in uporablja zaščitno masko.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo.

Malico pred matične učilnice za učence od 1. do 5. razreda pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje ob pomoči hišnika, za učence od 6. do 9. razreda pa malico prinesejo dežurni učenci.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V preostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje.

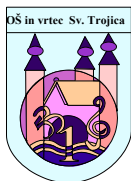
10.7. Knjižnica

V šolski knjižnici so lahko največ 3 učenci – izposojevalci v ustrezni varnostni razdalji.

10.8. Odhod domov ter organizacija podaljšanega bivanja

Učenci odhajajo domov po zaključenem pouku posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov. Avtobusni prevoz domov je organiziran po voznem redu, ki je izobešen v zbornici, na oglasni deski šole. Učenci so vozni red prejeli tudi od prevoznika.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob popej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo (na parkirišču pred



vhodom za 1. triado) in v varni medosebni razdalji, to je 1,5-2,0 m do druge osebe oz. ob prihodu pozvonijo na zvonec za določen oddelek OPB. Učiteljica podaljšanega bivanja preveri po katerega učenca so starši prišli in ga pošlje iz šole.

Priporočamo, da učenci zapustijo šolo po zaključenem pouku. Podaljšano bivanje je za učence 1. do 5. razreda je organizirano do 15.45.

10.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje z dodanim razkužilom, že pred ponovnim pričetkom pouka.

Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

10.10. Šolska kuhinja in jedilnica

Osebje je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP. Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred prihodom na kosilo v jedilnico si učenci obvezno v učilnici umijejo roke, enako ob prihodu iz jedilnice nazaj v učilnico.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kosilo bo potekalo v jedilnici šole po naslednjem razporedu:

Učenci 1. razreda gredo na kosilo ob 12.05 v času OPB.

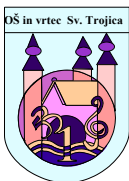
Učenci oddelkov 1. VIO in OPB 3 gredo na kosilo po dogovorjenem razporedu v mehurčkih

Učenci 6. do 9. razreda gredo na kosilo v glavnem odmoru od 12.20 do 12.45. Na kosilo se zvrstijo po oddelkih, da ohranijo mehurček.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Mize se razkužujejo po zaključenem kosilu posameznega oddelka.

Po vsakem zaključenem delavniku osebje v kuhinji poskrbi, da se vse delovne površine, pribor in orodje razkuži.



10.11. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5- 2,0 m; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori, kabineti) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Vsi zaposleni dosledno uporabljajo zaščitno masko (kirurško masko ali FFP2 masko) ter upoštevajo druge splošne higienske ukrepe ter zagotavljajo PCT pogoj. Vsi zaposleni so s podpisom Izjave o zagotavljanju PCT pogoja podali način zagotavljanja le-tega (dokazilo o negativnem rezultatu testa na virus SARS-Cov-2 s testom PCR ali testom HAG, ki ni starejši od 1 tedna; dokazilo o opravljenem rednem periodičnem testiranju s testom HAG za samotestiranje - vodenje evidenčnega lista samotestiranja; dokazilo o cepljenju zoper COVID-19; dokazilo o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od 10 dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev ali potrdilo zdravnika o prebolelosti COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev).

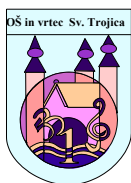
Vsi tisti zaposleni, ki se PCT pogoj zagotavljajo s testom HAG za samotestiranje, le-to opravijo v ponedeljek, sredo in petek v jedilnici od 7.00 do 8.00 takoj ob prihodu na delovno mesto.

11. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi rokami.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje (1.5-2 metra).
- Odsvetovano je zbiranje v skupinah na celotnem območju šole.
- Upoštevanje higiene kašlja in kihanja.
- Pravilna uporaba zaščitne maske.
- Temeljito zračenje zaprtih prostorov.
- V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in ob upoštevanju vseh potrebnih ukrepov (vsak zunanji obiskovalec ob vhodu izpolni list in ga odda v za to pripravljeno škatlo).
- Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali mailu.

12. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če zbolí učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se učenca napoti v kabinet 1. VIO (razredna stopnja) ali gospodinjsko učilnico (predmetna stopnja) ali v kabinet razgovori s starši, kjer v izolaciji počaka starše, katere nemudoma pokliče razrednik učenca.



Ob potrditvi okužbe s COVID-19 ste starši dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta).

V kolikor zbolijo učitelji, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta).

Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času pričeti s postopkom odzivanja ob potrjenem primeru okužbe po prenovljenih Navodilih vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (prepoznavanje kontaktov, opredelitev visoko rizičnih tesnih stikov, obveščanje prepoznanih kontaktov, podajanje predlogov karantene, spremljanje epidemiološke situacije znotraj VIZ). Navodilo NIJZ-ja je bilo prenovljeno 10. 11. 2021. Prav tako ravnatelj o vseh pojavnosti in oblikah okužbe s COVID-19 v vzgojno-izobraževalnem zavodu poroča na Portalu VIZ MIZŠ.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje prostorov.

13. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol ravnanj v OŠ in vrtec Sv. Trojica za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 je sprejel ravnatelj šole in je priloga Hišnemu redu OŠ in vrtec Sv. Trojica. Protokol prične veljati z dnem objave na spletni strani šole in na oglasni deski šole. Protokol ravnanj velja in se uporablja do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole in na oglasni deski zbornice, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe Protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo pravila Hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Objavljeno na šolski spletni strani in na oglasni deski v zbornici šole 17. 11. 2021