



OSNOVNA ŠOLA in VRTEC SVETA TROJICA

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

SEPTEMBER, 2017

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/07) so strokovni delavci šole pripravili

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ in VRTCA SVETA TROJICA

I. PRISTOJNOST

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravila šolskega reda Osnovne šole in vrtca Sveta Trojica (v nadaljnjem besedilu: Pravila šolskega reda) določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- pohvale, priznanja, nagrade,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva

- in drugo.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen (pravice učencev)

Temeljne pravice učencev:

- pravica do spoštovanja človekove osebnosti, individualnosti, dostojanstva in pravične obravnave,
- pravica do obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- pravica do kakovostnega pouka,
- pravica do razvijanja vseživljenjskih znanj,
- pravica do varnega in spodbudnega okolja,
- pravica do zasebnosti,
- pravica do zdravstvenega varstva,
- pravica do spoštovanja različnosti civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- pravica do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- pravica do upoštevanja učenčeve radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti,
- pravica do sprotne in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- pravico do pomoči pri svojem delu, če jo učenec potrebuje,
- pravica, da se vsak posameznik lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanjih v povezavi življenjem in delom šole, ki ga zadevajo,
- pravica do vključevanja v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- pravica do sodelovanja pri ocenjevanju in dogovorjenih skupnih aktivnostih.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti (prinaša šolske potrebščine, opravlja domače naloge, pri pouku sodeluje, uporablja sodobno tehnologijo, razvija veščine vseživljenjskega učenja ...),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo in nenasilno vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in njene okolice,

- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da sporoča resnične podatke,
- da skrbi za red in čistočo,
- da obvesti strokovnega delavca o hujših kršitvah, ki jih zazna v šolskem prostoru.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

4. člen

Šola zagotavlja varnost v skladu z določili 33. do 38. člena Hišnega reda OŠ in vrtec Sveta Trojica.

IV. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

5. člen

(obutev in hranjenje garderobe)

Po prihodu v stavbo se učenci preobujejo v šolske copate. Garderobo puščajo v garderobnih omaricah. Dragocene predmete, denarnice, ključe in nakit učenci prinašajo v šolo na lastno odgovornost in jih ne puščajo v garderobnih omaricah. V primeru, da v šolo prinašajo mobitele, ga pred poukom ugasnejo in odložijo v garderobno omarico. V telovadnico vstopajo le v čistih šolskih copatih.

6. člen

(gibanje v šolskem prostoru)

Po šoli se učenci gibljejo umirjeno.

V šolski zgradbi ni dovoljeno lovljenje, tekanje po hodnikih, neorganizirane igre, ki lahko povzročijo škodo in prekomeren hrup.

V primeru nesreče med odmorom učenci obvestijo strokovnega delavca šole, ki je dolžan poskrbeti za učenca in/ali obvestiti usposobljene za nudenje prve pomoči in starše. Le-ta je dolžan napisati poročilo o nesreči.

7. člen

(prihajanje učencev v šolo)

Učenci in delavci šole morajo prihajati v šolo pravočasno. Šola priporoča, da učenci prihajajo v šolo deset minut pred začetkom prve učne ure.

8. člen

(začetek učne ure)

Na začetek prve šolske ure vsi učenci od 2. do 9. razreda počakajo v jedilnici. Na začetek 3. in 6. učne ure učenci od 5. do 9. razreda počakajo v jedilnici in jih v razred napoti dežurni učitelj.

Če strokovnega delavca ni 10 minut po najavljenem začetku vzgojno-izobraževalnega dela, reditelj posameznega razreda o tem obvesti vodstvo šole ali tajništvo.

9. člen (zapuščanje šole)

Med poukom in odmori učenci lahko zapustijo šolski prostor le z dovoljenjem razrednika ali drugega strokovnega delavca.

Učenci po končanem pouku in drugih dejavnostih zapustijo šolo.

10. člen (dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev)

Vsak razrednik tedensko določi dva reditelja v razredu.

Reditelja razrednik zapiše v dnevnik oddelka.

V kolikor je reditelj odsoten, dežura učenec, ki je naslednji po abecedi.

Učenci 7., 8. in 9. razredov pa opravljajo tudi dežurstvo na hodnikih in v jedilnici šole.

Natančna opredelitev nalog in dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev je v 25. členu Hišnega reda OŠ in vrtca Sveta Trojica.

11. člen (vljudno sporazumevanje)

Na šoli se trudimo uresničevati načela vljudnega sporazumevanja. Spoštljivo in nenasilno se vedemo do drugih in se medsebojno poslušamo. Učenci pozdravljajo in vikajo učitelje ter ostale delavce šole.

12. člen (kultura prehranjevanja)

Med odmori za malico učenci pojedjo malico v učilnicah oz. pod vodstvom učitelja odidejo v šolsko jedilnico.

Učenci se ne prehranjujejo med učno uro.

Učenci se v šoli kulturno prehranjujejo. Pred obrokom si umijejo roke, uporabljajo jedilni pribor, mirno zaužijejo obrok in pospravijo odpadke za seboj.

13. člen (kodeks oblačenja)

Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. Oblečila naj ustrezajo prostoru, dogodku ter vremenu in času dogajanja. Učenci v šoli snamejo pokrivala z glave.

V. KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

14. člen (kršitve in hujše kršitve)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ter ne upošteva pravil vedenja in ravnanja, stori kršitev.

Manjše kršitve so:

- učenec ne sodeluje med poukom, ne opravlja nalog in dolžnosti učenca v zvezi s poukom,
- učenec nespoštljivo ravna s hrano in šolsko lastnino.

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena,
- občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 15 ur oziroma ponavljajoči neopravičeni izostanki pri enem predmetu nad 3 ure,
- uporaba pirotehničnih sredstev na šolskem prostoru in ob aktivnostih, ki jih šola izvaja zunaj šolskega prostora,
- ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- fizični napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole ter splošne varnosti,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- izhod iz šole v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, brez dovoljenja razrednika oz. drugega strokovnega delavca šole,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev in delavcev šole,
- spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti.

15. člen (vzgojni postopki in ukrepi)

Osnovni vzgojni postopek je osebni pogovor z učencem kršiteljem ali skupino učencev kršiteljev, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj, pri katerem je do kršitve prišlo, z njim opravi razgovor, s katerim poskušata raziskati okoliščine kršitve. V pogovoru učenec aktivno sodeluje in soodloča o načinih reševanja problema.

O obravnavi **manjših kršitev** pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti (npr. nepripravljenost na pouk) se individualno odločajo učitelji, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd. Manjše kršitve pravil, ki jih učitelji, učenci in starši naše šole vidimo kot bolj aktualne, so:

KRŠITEV	RAVNANJE OB KRŠITVI
<ul style="list-style-type: none"> - učenec ne sodeluje med poukom, ne opravlja nalog in dolžnosti učenca v zvezi s poukom 	<ul style="list-style-type: none"> - učenec po končanem pouku po dogovoru s starši pri učitelju napiše snov, ki je ni med poukom ali domačo nalogo/opravi referat, - <i>načelo postopnosti</i> → pogovor učitelja z učencem, z razrednikom, nato s starši, svetovalno službo, vodstvom šole
<ul style="list-style-type: none"> - učenec nespoštljivo ravna s hrano in šolsko lastnino 	<ul style="list-style-type: none"> - učenec za seboj pospravi in počisti - dodatno tedensko dežurstvo pri malici - poravnava škode - <i>načelo postopnosti</i> → pogovor učitelja z učencem, z razrednikom, nato s starši, svetovalno službo, vodstvom šole

V primeru **večjih kršitev** pravil (ko se manjše kršitve pravil ponavljajo ali učenec ne upošteva šolskih prepovedi) se uporabljajo vzgojni postopki, namenjeni zaščiti pravic drugih in poglobljenemu reševanju problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

KRŠITEV	RAVNANJE OB KRŠITVI
<ul style="list-style-type: none"> - uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav med poukom; - predvajanje zvočnih posnetkov z mobilnega telefona med poukom in odmori 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelj napravo učencu odvzame, starši jo lahko prevzamejo pri razredniku, ki je napravo odvezel - <i>načelo postopnosti</i> → pogovor učitelja z učencem, z razrednikom, nato s starši, svetovalno službo, vodstvom šole
<ul style="list-style-type: none"> - nedovoljeno snemanje, javno objavljanje posnetkov 	<ul style="list-style-type: none"> - odstranitev oz. izbris posnetka - javno opravičilo - vzgojni opomin - <i>načelo postopnosti</i> → pogovor učitelja z

	<i>učencem, z razrednikom, nato s starši, svetovalno službo, vodstvom šole</i>
- nasilno vedenje (fizično, psihično, spolno) in/ali ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (učencev, zaposlenih)	<p>Po zahtevi učitelja po takojšnji prekinitvi nasilnega vedenja so možna naslednja vzgojna ravnanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poravnava škode - □omogoča učencu, da z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč, popravilo ipd.) popravi svoje dejanje; tako se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in se z oškodovancem potrudi dogovoriti za primerno nadomestilo povzročene škode, - učenec napiše poročilo o konfliktu, ki ga je povzročil - družbeno koristno delo → učenec pod nadzorom vodje dejavnosti po dogovoru s strokovnimi delavci šole opravi koristno delo (pomoč v knjižnici, priprava miz v jedilnici, pomoč hišniku ali drugim strokovnim delavcem ipd.), - strokovni delavec, ki je učencu odvzel nevarno napravo ali predmet (ostri, eksplozivni predmeti ipd.), o tem isti dan obvesti razrednika in starše ter jih pozove k prevzemu le-tega, - spremstvo udeleženi v svetovalno službo, kjer se pogovorijo o problemu; - povečan nadzor nad učencem → dodatno spremstvo med odmori ali na dnevih dejavnosti - kadar učenec ogroža varnost, pogosto ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli; - vzgojni opomin - če učenec po zahtevi učitelja ne preneha z nasilnim vedenjem, se pokliče 113 - <i>načelo postopnosti - pogovor učitelja z učencem, nato s starši, razrednikom, svetovalno službo, vodstvom šole</i>
- povzročitev materialne škode	<ul style="list-style-type: none"> - poravnava škode - □omogoča učencu, da z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč,

	<p>popravilo ipd.) popravi svoje dejanje; tako se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in se z oškodovancem potrudi dogovoriti za primerno nadomestilo povzročene škode,</p> <ul style="list-style-type: none"> - materialno škodo, ki jo je učenec povzročil na šolski lastnini zaradi malomarnosti ali namenoma, so starši učenca dolžni poravnati.
<ul style="list-style-type: none"> - motenje pouka 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelj presede učenca, - razgovor po pouku (razjasnitev problema, zahteve za nadaljnje vedenje) → dogovor - zadržanje po pouku, da opravi delo, ki ga ni med poukom (v dogovoru s starši) - odstranitev od pouka in organiziranje učenja in dela izven učne skupine → kadar učenec s svojim vedenjem kljub zgornjim ukrepom nadaljuje z onemogočanjem izvajanja pouka; v tem času pod nadzorom drugega strokovnega delavca, opravlja šolsko delo in se pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku; učitelj, ki je uporabil ta ukrep, praviloma še isti dan preveri delo učenca, se z njim pogovori o vzrokih težav in se dogovori o pravilih vedenja v prihodnje - vzgojni opomin - <i>načelo postopnosti</i> → <i>pogovor učitelja z učencem, z razrednikom, nato s starši, svetovalno službo, vodstvom šole</i>

<ul style="list-style-type: none"> - neopravičeno izostajanje od pouka 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>načelo postopnosti</i> → - ustno opozorilo razrednika ter obvestilo staršev - individualiziran vzgojni načrt z ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti → □razrednik starše povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov učenca in jim razloži, da bo učencu izrečen vzgojni opomin, če se bo neopravičeno izostajanje nadaljevalo - vzgojni opomin in dopolnitev individualiziranega vzgojnega načrta z dodatnimi ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti
---	--

16. člen

Če se učenčevo vedenje ponavlja oz. gre za hujšo kršitev šolskih pravil, učitelj pisno obvesti razrednika, ki v nadaljevanju vodi postopek. Razrednik vključi tudi starše, šolsko svetovalno službo oz. vodstvo šole. Razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi. O hujši kršitvi mora takoj obvestiti starše in jih pozvati, da se udeležijo pogovora. Če se starši ne morejo udeležiti pogovora ali odklonijo sodelovanje, pri pogovoru sodeluje strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, ga določi ravnatelj šole.

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oziroma strokovnih delavcev v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

17. člen

Za hujše kršitve določene v 15. členu tega pravilnika, so možni tudi naslednji ukrepi: svetovanje, mediacija, povrnitev škode oziroma restitucija.

18. člen

Kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil oz. ponavlja kršitve, ni pripravljen sodelovati pri reševanju problemov ter so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti in postopki, ali če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine ipd.), se lahko uporabi tudi naslednji vzgojni ukrep:

- ukinitvev pravic, povezanih s pridobljenimi statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (status športnika, status kulturnika, ...).

19. člen

O vzgojnih ukrepih od 15. č. 19. člena strokovni delavec šole obvesti starše. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav.

20. člen (vzgojni opomini)

Če učenec ne upošteva opozoril učitelja, ne izraža pripravljenosti za sodelovanje, še naprej krši pravila šolskega reda in ne izboljša svojega vedenja oz. ko vzgojna ravnanja ob predhodnih kršitvah niso dosegla vzgojnega namena, na šoli postopamo po naslednjih korakih:

- POGOVOR S STARŠI PRED VZGOJNIM OPOMINOM: pogovor razrednika s starši (po potrebi je prisoten tudi učenec);
- POGOVOR S SVETOVALNO SLUŽBO PRED VZGOJNIM OPOMINOM: pogovor razrednika in svetovalne službe s starši (po potrebi je prisoten tudi učenec);
- POGOVOR Z RAVNATELJEM PRED VZGOJNIM OPOMINOM: pogovor ravnatelja s starši (prisoten je tudi razrednik in po potrebi učenec);
- VZGOJNI OPOMIN – v 10 delovnih dneh od izreka opomina se za učenca pripravi individualiziran vzgojni načrt; začasen odvzem statusa športnika, kulturnika ali kombiniranega statusa;
- 2. VZGOJNI OPOMIN – dopolnitev individualiziranega vzgojnega načrta (lahko tudi premestitev v drug oddelek) ter opozorilo staršem, da lahko ob naslednjem vzgojnem opominu učenca prešolamo na drugo šolo; začasen odvzem statusa športnika, kulturnika ali kombiniranega statusa;
- 3. VZGOJNI OPOMIN – možnost prešolanja učenca brez soglasja staršev; v tem primeru za učenca individualizirani vzgojni načrt pripravi nova šola.

Vzgojni opomin se za posameznega učenca izreče največ **trikrat** v šolskem letu. Strokovni delavec šole razredniku poda obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina. Razrednik preveri, katera pravila so bila kršena ter kateri vzgojni ukrepi in dejavnosti so bili za učenca že izvedeni, nato opravi razgovor z učencem in starši. Razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, tudi o tem seznaniti učiteljski zbor.

Z razrednikom sodeluje svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole. Vzgojni opomini se evidentirajo v mapi vzgojnih opominov oddelka (podrobnejše

usmeritve glede postopka izrekanja so v Pravilniku o vzgojnih opominih, Ur.l. RS 76/2008).

21. člen **(individualiziran vzgojni načrt)**

Z INDIVIDUALIZIRANIM VZGOJNIM NAČRTOM želimo učencu pomagati doseči pozitivne spremembe na področju vedenja, v načinih zadovoljevanja lastnih potreb ter upoštevanja potreb in pravic drugih (npr. do nemotenega učenja in dela, varnosti). Individualizirani vzgojni načrt tako vsebuje:

- jasen opis problema;
- jasen opis ciljev vedenja;
- načrt vzgojnih dejavnosti za pomoč učencu;
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah ter obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta;
- način spremljave izvajanja načrta;
- posledice uresničevanja oziroma ne uresničevanja dogovorjenega.

Koordinator individualiziranega vzgojnega načrta je razrednik, pri pripravi pa sodelujejo učenec, svetovalna služba, starši, učitelji, pri katerih učenec kaže težave, po potrebi tudi zunanji sodelavci.

Če učenec po 3 vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola ter če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oz. drugih, lahko šola brez soglasja staršev PREŠOLA UČENCA na drugo šolo.

Pred tem si šola pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij. Razrednik staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve v to šolo. Prešolanje učenca na drugo osnovno šolo iz učnih, vzgojnih ali drugih razlogov lahko poteka tudi na zahtevo staršev ali z njihovim soglasjem.

VI. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

22. člen **(predlog)**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvala, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencem predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

23. člen (pohvale)

So ustne in pisne. **Pohvale podeljujejo strokovni delavci šole.**

Pohvale se podeljujejo za:

- dosežke na učnem področju,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti/skupnosti učencev šole,
- učno pomoč sošolcu/sošolcem v daljšem časovnem obdobju,
- prostovoljno delo,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom,
- aktivno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
- pomoč pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev,
- redno in vestno opravljanje domačih nalog in ostalih obveznosti,
- skrbno delo rediteljev in samoiniciativno skrb za učilnico in druge šolske prostore,
- vzorno vedenje učenca,
- dosežke na šolskih športnih tekmovanjih.

24. člen (priznanja)

Podeljujejo učitelji mentorji in ravnatelj šole za delo in dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole.

Priznanja se podeljujejo za:

- uspeh in dosežke na različnih tekmovanjih in dejavnostih,
- zgleden odnos med vrstniki in ustvarjanje pozitivne naravnosti v šolski skupnosti.

25. člen (nagrade)

Nagrade podeljuje ravnatelj na predlog strokovnih delavcev. Nagrade se lahko podeljujejo za dosežke na različnih področjih. Nagrade so lahko knjige, pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih, nagradni izlet itd.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

28. člen (oddelčne skupnosti)

Učenci so organizirani v oddelčnih skupnostih. Učenci oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika oddelka, ki predstavljata učence oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,

- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju znanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstev v skladu s sprejetim hišnim redom,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

29. člen **(skupnost učencev šole)**

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Skupnost učencev šole sprejme letni program in na mesečnih sestankih opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in ostalih dejavnosti šole,
- sprejema pisne predloge, mnenja in pobude,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter s tem seznanja vodstvo šole in Svet OŠ,
- načrtuje in organizira skupne akcije (npr. zbiralne akcije),
- sodeluje v projektu Otroški parlament,
- sodeluje pri promociji šole,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

VIII. OBISKOVANJE POUKA IN ODSOTNOST UČENCEV

30. člen **(načrtovana odsotnost)**

Odsotnost učenca od posamezne učne ure lahko odobri razrednik ali učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni program. Učitelj o odsotnosti učenca obvesti razrednika.

O načrtovani daljši odsotnosti učenca starši pisno obvestijo razrednika najmanj 3 dni prej.

Kadar se učenci udeležijo tekmovanj z različnih predmetnih področij na šolskem nivoju, lahko učenci, ki kosijo v šoli, odidejo od pouka dvajset minut prej.

31. člen **(nenačrtovana odsotnost)**

Izostanke od pouka zaradi bolezni do enega tedna in od športne vzgoje do 14 dni po bolezni opravičujejo starši. Daljše izostanke od pouka opravičuje osebni ali šolski zdravnik.

Opravičila za izostanke od šolskih predmetov (športna vzgoja, tehnični pouk) za daljši čas, delna ali popolna, pa sme izdajati le zdravnik, ki zdravi učenca.

IX. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

32. člen (zdravstveno varstvo)

Šola zagotavlja zdravstveno varstvo učencev v sodelovanju z zdravstvenim domom tako, da:

- sodeluje pri organizaciji rednih sistematskih pregledov učencev in cepljenj,
- starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli,
- nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli.

33. člen (obveščanje staršev)

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova soglasja.

X. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

34. člen (učenci s posebnimi potrebami)

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

XI. KONČNE DOLOČBE

35. člen (uveljavitev pravilnika)

Pravila šolskega reda bodo objavljena na spletni strani šole, njihov izvleček pa v publikaciji šole.

Pravila šolskega reda začno veljati, ko jih potrdi Svet šole, uporabljati pa se začno s

1. 10. 2017.

Pravila šole OŠ in vrtca SVETA TROJICA so bila potrjena:

1. na rednem sestanku učiteljskega zbora dne, 30. 8. 2017.
2. na redni seji sveta staršev dne, 26. 9. 2017.
3. na redni seji sveta šole dne, 28. 9. 2017.

Darko Škerget, ravnatelj OŠ in vrtec Sveta Trojica