**Naročnik:**

**OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA,**

**Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

**JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA BLAGA**

**PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

Predmet javnega naročila:

|  |
| --- |
| **SUKCESIVNA DOBAVA** **KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL** **za obdobje 24 mesecev od 01. 03. 2016 do 28. 02. 2018** |

Objava na portalu javnih naročil

Pripravila: Jožica Kerenc

November 2015

|  |
| --- |
| **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE** |

Naročnik OŠ IN VRTEC SV. TROJICA, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na podlagi 30. a člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14 v nadaljevanju ZJN-2) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe šolske kuhinje OŠ in vrtec Sveta Trojica, Meznaričeva 1, 2235 sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne 30. 11. 2015 pod št. objave **JNMV0123112015** objavil obvestilo o naročilu male vrednosti.

**Vabimo vas,**

da skladno z določili ZJN-2, in v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe oddate svojo ponudbo.

**Oddana ponudba** se bo štela za pravočasno, če jo bo ponudnik dostavil **do 21. 12. 2015 do 12. 00 ure**, na naslov naročnika: OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

**Javno odpiranje ponudb bo dne 23. 12. 2015 ob 12:00 uri v prostorih naročnika**.

Kontaktna oseba s strani naročnika:

* Ime in priimek: JOŽICA KERENC
* tel.: 02/7290191
* faks: 02/7290192
* e – pošta: jozica.kerenc@ostrojica.si

Kraj: Sveta Trojica, 30. 11. 2015

 Ravnatelj

 Darko Škerget, spec, svetnik

Žig

|  |
| --- |
| **II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE** |

**1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA**

**Naročnik** javnega razpisa za dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za obdobje 2 let jeOŠ IN VRTEC SVETA TROJICA, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

**2. JEZIK PONUDBE**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

**3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil po posameznih sklopih. Naročnik oddaja javno naročilo za čas 2 let, in sicer od 01.03.2016 do 28. 02. 2018 s sklenitvijo okvirnih sporazumov.

Javno naročilo je razdeljeno v 8 sklopov, in sicer:

**1. Sklop: MESO IN MESNI IZDELKI**

**2. Sklop: PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI**

 **3. Sklop: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI**

 **4. Sklop: KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI**

 **5. Sklop: SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA**

 **6. Sklop: SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO**

 **7. Sklop: EKOLOŠKA ŽIVILA IN IZDELKI**

**7. 1. Mleko**

**7. 2. Mlečni izdelki**

**7. 3. Jajca**

**7. 4. Meso in mesni izdelki**

**7. 5. Sveže sadje**

**7. 6. Sveža zelenjava**

**7. 7. Kruh in pekovsko pecivo**

**8. Sklop: ZAMRZNJENI IZDELKI**

**8. 1. Ribe in morski sadeži**

**8. 2. Zamrznjena zelenjava, sadje**

**8. 3. Izdelki iz testa**

Specifikacija živil, letne okvirne količine živil in zahteve naročnika v zvezi z naročili in predvidenimi dobavami so razvidne iz obrazcev predračunov in opisa predmeta javnega naročila in zahtev naročnika, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali za vse razpisane sklope živil. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

**Pogoj naročnika je, da ponudniki oddajo ponudbo za vsa posamezna živila znotraj vsakega od razpisanih sklopov.** Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga znotraj oblikovanega sklopa izločil iz ocenjevanja ponudb, razen pri 7. in 8. sklopu, kjer lahko ponudniki oddajo ponudbo tudi za posamezno podskupino živil.

1. **ZNAČILNOSTI POSTOPKA**

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

V posamezni skupini blaga oz. sklopu živil bo naročnik z enim najugodnejšim ponudnikom, katerega bo izbral na podlagi meril (ekonomsko najugodnejše ponudbe), ki so določena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje živil, ravnanja z njimi in transporta le-teh. Pri poslovanju in dobavi živil mora ponudnik dosledno upoštevati določila HACCP programa. Ponudnik mora zagotavljati organiziran nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih živil v proizvodnji in prometu oziroma v delu na katerega se nanaša njegova dejavnost ter imeti vozni park za prevoz živil, ki ustreza vsem zahtevam veljavnih predpisov.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili tega povabila in navodil za pripravo ponudbe ter to razpisno dokumentacijo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema, ne bo upošteval.

**Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev.**

**4. SKUPINE IN PODSKUPINE ŽIVIL JAVNEGA NAROČILA**

Sklopi in podskupine:

**1. Sklop: MESO IN MESNI IZDELKI**

**2. Sklop: PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI**

 **3. Sklop: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI**

 **4. Sklop: KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI**

 **5. Sklop: SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA**

 **6. Sklop: SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO**

 **7. Sklop: EKOLOŠKA ŽIVILA IN IZDELKI**

**7. 1. Mleko**

**7. 2. Mlečni izdelki**

**7. 3. Jajca**

**7. 4. Meso in mesni izdelki**

**7. 5. Sveže sadje**

**7. 6. Sveža zelenjava**

**7. 7. Kruh in pekovsko pecivo**

**8. Sklop: ZAMRZNJENI IZDELKI**

**8. 1. Ribe in morski sadeži**

**8. 2. Zamrznjena zelenjava, sadje**

**8. 3. Izdelki iz testa**

**5. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

* Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10; 18/11, 43/12, 90/12, 12/13, 19/14, 90/14, v nadaljevanju: ZJN-2),
* Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11),
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
* Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007, z dne 28. junij 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/92 in njenih sprememb,
* Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 10/2010 – UPB-2, 85/2010),
* Zakon o veterinarstvu - za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/01);
* Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004);
* Uredbe Evropske unije za področje higiene živil št. 178/2002, 852/2004, 853/2004, 37/2005 in 1881/2006;
* predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil,
* predpisov, ki urejajo področje živil v Republiki Sloveniji,
* veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (živil),
* ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil.

**6. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNITI PONUDNIK**

Ponudnik mora priložiti vse navedene dokumente (izjave, priloge in izpolnjene obrazce), zahtevane v vseh poglavjih razpisne dokumentacije, saj bo v nasprotnem primeru v skladu z določili ZJN-2 s spremembami in dopolnitvami **IZLOČEN** iz postopka nadaljnjega obravnavanja. Ponudnik lahko priloži zahtevane dokumente v originalu ali fotokopiji, upoštevati pa mora spodnji vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvedbe tega javnega naročila preveri resničnost vseh priloženih dokumentov, potrdil in izpolnjenih obrazcev.

**A) Splošni pogoji**

1. *Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/2008, 39/2009, 55/2009) in sicer:*

 - hudodelsko združevanje,

- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnin, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,

- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnost in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,

 - pranje denarja.

**Dokazilo:**

Za domače pravne in fizične osebe ter njihove zakonite zastopnike: izjava (Obrazec 3) dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da niso pravnomočno obsojeni zaradi zgoraj navedenih kaznivih dejanj.

ali

Za pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: predložitev dokazil v originalu, da ni pravnomočno obsojen zaradi zgoraj navedenih kaznivih dejanj, ki jih izdajajo pristojni organi v državi v kateri ima ponudnik sedež.

1. *Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri je registrirana dejavnost*

**Dokazilo:**

Za pravne in fizične osebe: Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in navedba registracije (Obrazec 4).

1. *Zoper ponudnika ne sme biti uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja: poslovanje ponudnika ne sme voditi izredna uprava ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom skladno s predpisi države v kateri ima sedež.*

**Dokazilo:**

Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem ali likvidacijskem postopku oziroma drugem postopku, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja (Obrazec 5).

in

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da poslovanja ne vodi izredna uprava (Obrazec 5).

1. *Ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve – Obrazec 6*

**Dokazilo:** Ponudnik predloži izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**B) Ekonomsko finančni pogoji**

1. *Da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih šestih mesecih pred izdajo ni/so bil/i blokiran/i – Obrazec 7*

 **Dokazilo:**

Ponudnik priloži BON 2 (AJPES) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune), ki so/je izdan/i največ 30 dni pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva odpiranja ponudb; **kmetje** priložijo potrdilo o katastrskem dohodku.

1. *Da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok, dinamiko plačil in ugodnosti.*

**Dokazilo**: izjava ponudnika – Obrazec 8

**C) Tehnični in kadrovski pogoji**

1. *Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske zahteve, ki jih določa zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (UL RS št. 52/2000, 42/2002, 47/2004) in uredb EU za področje higiene živil št. št. 178/2002, 852/2004, 853/2004, 37/2005 in 1881/2006 – Obrazec 9*

**Dokazilo:**

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih zakonskih zahtev.

1. *Ponudnik, ki ponuja živila živalskega izvora, mora imeti registriran objekt pri Veterinarski upravi RS. V primeru, da živila živalskega izvora ne ponujajo proizvajalci, morajo ponudniki, ki takšno blago ponujajo, priložiti kopijo navedene odločbe svojega dobavitelja oz. proizvajalca (samo za ponudnike živil živalskega izvora) – Obrazec 10*

**Dokazilo:** Ponudnik predloži kopijo odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta.

1. *Da zagotavlja dostavo fco skladišče naročnika razloženo in, da je odzivni čas en delovni dan.*

**Dokazilo:** Izjava ponudnika - Obrazec 11

1. *Da zagotavlja zahtevane letne količine blaga.*

**Dokazilo:** Izjava ponudnika - Obrazec 12

1. *Da je ponudnik kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.*

**Dokazilo:**  Izjava ponudnika - Obrazec 13

1. *Da upošteva obveznosti uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Ur. list RS, št. 120/05* [*66/2006*](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200666&stevilka=2885)*,* [*70/2008*](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200870&stevilka=3031)*,* [*72/2010*](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201072&stevilka=3896)*)*

**Dokazilo:**  Izjava ponudnika - Obrazec 14

1. *Da upošteva uredbo Komisije (ES) št. 37/05 o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, str. 18, z vsemi spremembami).*

**Dokazilo:**  Izjava ponudnika - Obrazec 14

1. *Da upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih, Ur. l. RS, št. 27/2007 in 38/2010, Uredbo Sveta (EGS) št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5).*

**Dokazilo:**  Izjava ponudnika - Obrazec 14

1. *Ponudnik bo izvajal javno naročilo s podizvajalci*

**Dokazilo:**  Izjava ponudnika - Obrazec 24

## D) Ostali pogoji

* Izpolnjena KROVNA IZJAVA
* Izpolnjen obrazec Prijava - podatki o ponudniku – Obrazec 1
* Potrjen obrazec ponudbe – Obrazec 2
* Potrjen obrazec merila za izbor – Obrazec 15
* Izpolnjen obrazec izjave o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije – Obrazec 16
* Izpolnjen obrazec predračuna – Obrazec 17/1 – 17/13
* Izpolnjen, podpisan, žigosan, parafiran vzorec okvirnega sporazuma – Obrazec 18
* Izpolnjen, podpisan, žigosan, parafiran vzorec okvirnega sporazuma za skupino: sveža zelenjava in sadje, sveže sadje – ekološka pridelava, sveža zelenjava – ekološka pridelava - Obrazec 19
* Izjava o znanem poreklu in lastni proizvodnji - Obrazec 20
* Izjava o seznanjanju o novostih - Obrazec 21
* Menica in menična izjava z bianco menico za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR z veljavnostjo do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Obrazec 22
* Menična izjava z bianco menico za dobro izvedbo posla v znesku 3.000,00 EUR z veljavnostjo od podpisa okvirnega sporazuma do konca veljavnosti okvirnega sporazuma. Menico izbrani podpisniki okvirnega sporazuma predložijo ob podpisu okvirnega sporazuma - Obrazec 23
* Izjava o podizvajalcih, če ji ponudnik predlaga – obrazec 24
* Izjava za pridobitev osebnih podatkih pri sodiščih in upravnih organih – obrazec 25

Ponudnik mora priložiti vse zahtevane dokumente, potrdila (lahko tudi fotokopije) in izpolnjene obrazce. V skladu z določili ZJN-2 lahko ponudnik dopolni formalno nepopolno ponudbo in sicer v roku 3 dni od dneva prejema poziva, ki ga naročnik pošlje ponudniku bodisi po elektronski pošti, faxu ali pisno.

Ponudba se ne sme spreminjati v delu cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbeponudnika, ki dopolnjuje ponudbo glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

**7. MERILO IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB**

Naročnik bo pravočasne, popolne in tako sprejemljive ponudbe za posamezno sklop, podskupino, živilo ali več živil ocenil glede na merilo **»najnižja cena«.**

**8. PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik lahko odda ponudbo tudi za del javnega naročila, in sicer za posamezni sklop ali podskupino artiklov.

**9. PONUDBENA CENA, ROK DOBAVE IN OSTALI KOMERCIALNI POGOJI**

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih z vključenim davkom na dodano vrednost (Obrazec 17/1 – 17/13 Obrazec predračuna). Ponudniki morajo vpisati v obrazce trenutno veljavne cene na trgu.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto: kg, lit, kom,....

Pri opisu MORA (kot pogoj, ki ga je možno dopolniti) biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz obrazca 17/1 – 17/13, ki so priloga k okvirnem sporazumu.

Ponudnik mora dostaviti blago na odjemna mesta naročnika

(fco naročnik skladišče - kuhinja), **dnevno najkasneje do 07:00 ure zjutraj:**

**OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slov. gor.**

Rok plačila je 30 dni od izstavitve računa, račune pa dobavitelji izdajajo ZBIRNO 1 x mesečno, ločeno za vrtec, šolo in zaposlene.

**Naročnik pogojuje možnost prijave na razpis s fiksnostjo cen 1 leto, zato bo vse ponudbe, ki tega ne bodo zagotovile (Obrazec 17/1 – 17/13), izločil iz nadaljnjega postopka javnega razpisa, razen za 6. skupino in 7.4. in 7.5 podskupino.** V tej skupini blaga bo naročnik izbral najugodnejše tri ponudnike, glede na uspešnost v okviru razpisanega merila po vrstnem redu na podlagi ponudbenega predračuna in sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let brez ponovnega odpiranja konkurence.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval posamezne artikle iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil nižje cene za posamezne artikle blaga v času nabave.

Odzivni čas - Ponudnik mora naročniku po predhodnem telefonskem ali telefaks naročilu dostavljati blago v roku 1 delovnega dneva od prejema naročila naročnika in sicer fco skladišče naročnik do 07:00 ure zjutraj.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z določili ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi pred zavrnitvijo le-te zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

**10. VARIANTNE PONUDBE in SKUPNA PONUDBA**

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacijo in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbeniki ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa v ponudbi s sopogodbeniki mora v ponudbi predložiti podpisan sporazum s podizvajalci o skupnem nastopanju in prevzemu pogodbenih obveznosti (Obrazec 24).

Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval.

**11. OPCIJA PONUDBE**

 Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 28. 2. 2016.

**12. OBVESTILO O PODPISU okvirnega sporazuma**

Ponudniki, ki bodo izbrani, morajo okvirni sporazum podpisati v roku osmih (8) dni od prejema obvestila naročnika naj pristopijo k podpisu sporazuma.

Po podpisu okvirnega sporazuma s strani izbranih ponudnikov bo naročnik v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi pozval ponudnike k dobavi blaga, v skladu s sporazumom in na način, ki ga bosta stranki določili v sporazumu.

**13. PREPOVEDI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE**

 **NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Naročnik se dogovarja s ponudniki, da v času razpisa ne bodo pričenjali in izvajali dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik se dogovarja s ponudniki, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti sporazuma ne bodo pričenjali dejanj, ki bi lahko povzročila, da sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

Naročnik se dogovarja s ponudniki, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne bo pričenjala in izvajala postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

**14. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Okvirni sporazum se sklene v skladu z razpisnimi določili za čas od 1. 3. 2016 do 28. 2. 2018 in začne veljati naslednji dan, po dnevu, ko ga podpiše zadnji od skleniteljev.

**15. REVIZIJA POSTOPKA**

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim z kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša:

* 1500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

|  |
| --- |
| **III. OBRAZEC PONUDBE** |

Ponudniki morajo potrditi obrazec ponudbe – Obrazec 2

|  |
| --- |
| **IV. OBRAZEC IZJAVE, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije** |

Ponudniki morajo izpolniti obrazec 16 - izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.

|  |
| --- |
| **V. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA** |

Ponudnik mora okvirni sporazum:

1. ***izpolniti, parafirati vsako stran posebej (če sporazum ni zvezan in pečaten, tako, da se posamezne strani ne dajo odstraniti iz mape) in***
2. ***sporazum podpisati in žigosati.***

Ponudniki ne smejo spreminjati vzorca okvirnega sporazuma. Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo okvirni sporazum sklenjen v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije – Obrazec 17.

|  |
| --- |
| **VI. DODATNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA** |

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da ne bo naročal in kupoval vseh v razpisni dokumentaciji naštetih artiklov ali pa da bo kupoval tudi artikle, ki niso našteti pri izbranih ponudnikih za posamezne skupine artiklov.

Pri opisu **mora** biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi.

Ponudnik mora dostavljati artikle pod pogoji in na način, določenih v okvirnem sporazumu o dobavi živil, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Obrazec 17). Ponudnik pogojev sporazuma ne sme spreminjati. Sporazum pa mora podpisati in parafirati, s čimer potrjuje, da je seznanjen s pogoji sporazuma in da se z njimi strinja. Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščena oseba naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija. Dobavitelj bo moral nekvalitetno blago čim prej nadomestiti z novim oz. najkasneje v roku ene ure od prejema reklamacije, drugače bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju.

Ponudnik bo moral v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznih živil, pa tudi energijsko in biološko vrednost). Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

Vse ostale zahteve glede transporta živil, odvoza embalaže sledijo v nadaljevanju te točke oz. so navedene v okvirnem sporazumu in jih naročnik v tem delu ne razlaga posebej.

Ponudniki naj pri svoji ponudbi upoštevajo, da kjer je to mogoče (v primeru, da na trgu obstajajo izdelki), ponudijo artikle:

* v stekleni embalaži, papirni in vračljivi embalaži
* ki nosijo znak za posebno kakovost (Varovano živilo – varuje zdravje, Biodar, integrirani, ekološki)
* ki ne vsebujejo umetnih barv in arom
* ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov
* s čim manjšo količino aditivov.

**Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, v roku 5 dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.**

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:

* živali ne smejo biti krmljene z GS krmo
* živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke
* ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

Ponudniki bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo bodo morali še isti dan oziroma najkasneje naslednji dan po dnevu dobave blaga prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika, kar velja tudi za nepovratno embalažo. V primeru, da dobavitelj v roku, ki je določen v tem odstavku, ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže. Dobavitelj je dolžan tudi redno brezplačno odvažati vso povratno in nepovratno embalažo.

Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehrambene artikle I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehrambeni artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku. Podrobnejše zahteve so opisane v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (v nadaljevanju Priročnik), dostopnem na internetni strani Ministrstva za zdravje in sicer:

http://www.mz.gov.si/si/delovna\_podrocja/javno\_zdravje/sektor\_za\_krepitev\_zdravja\_in\_zdrav\_zivljenjski\_slog/prehrana/publikacije\_in\_druga\_gradiva/

Naročnik zahteva, da ponudnik pri dobavi živil upošteva kakovostna merila, ki so opisana za vsa živila.

**POVZETEK MERIL KAKOVOSTI:**

**1. MESO IN MESNI IZDELKI**

Sveže meso in mesni izdelki se hranijo pri temperaturi od 0°C do +4°C. Sveže meso in mesni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi (namensko hlajena vozila- temperatura med prevozom ne sme preseči + 7°C). Središčna T ob prevzemu mora biti od 0 do + 7°C (zaželeno do + 4 °C).

Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS.

Ponudnik mora zagotoviti pravilno označevanje mesa v skladu z veljavno zakonodajo. Živila morajo imeti deklaracijo, ki mora vsebovati tudi podatke o poreklu mesa (oziroma mora biti poreklo označeno na dobavnici).

**Živila morajo biti I. kvalitete in v večini slovenskega porekla.**

Odstopanja v teži oz. masi uporabniškega kosa mesa (npr. zrezek) ali mesnega izdelka pri posameznem izdelku ne smejo preseči ± 10% zahtevane teže, celotna dobavljena količina pa ne sme odstopati več kot ± 2%. Meso mora biti brez kala, oziroma imeti do največ 3% kala.

Če je meso razvrščeno po kategorijah, mora biti na označbi jasno navedeno, v katero kakovostno kategorijo meso spada, ali pa mora biti etiketa v barvi, kot jo določa pravilnik, ki ureja kakovost mesa.

**Naročnik lahko od dobavitelja zahteva:**

* **izjavo s katero lahko dokazuje poreklo izdelka oziroma njegovih surovin**
* **izvide ki se nanašajo na kakovost mesa in mesnih izdelkov**
* **poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz mesnih izdelkov**

**Meso** mora imeti ob dobavi videz, vonj, konsistenco in druge senzorične lastnosti, značilne za posamezno vrsto mesa.

Velikost konfekcioniranih kosov, kock, zrezkov, mletja je določena za posamezno živilo, pri opisu živila, v obrazcu predračuna. Označba mora biti na embalaži ali na spremnem dokumentu, tako da je nedvoumno za kateri kos ali kose mesa velja.

Meso mora biti očiščeno veznega tkiva in odvečne maščobe. Vsebnost skupne maščobe in vezivnega tkiva ne presegata vrednosti iz spodnje tabele.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vrsta | % maščobe | % vezivnega tkiva |
| Sesalci (razen prašičjega mesa) in vrste mešanega mesa, kjer prevladuje meso sesalcev | 25 | 25 |
| Prašičje meso | 30 | 25 |

Predpakirano meso mora biti označeno v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil in z drugimi predpisi, ki urejajo označevanje.

Ob dobavi **mesnim izdelkom** ne sme preteči več kot polovica celotnega roka uporabe.

Izdelki, ki niso predpakirani, morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja označevanje živil, ki niso predpakirana in z drugimi predpisi, ki urejajo označevanje.

Mesni izdelki morajo vsebovati minimalno količino aditivov v skladu z veljavnimi predpisi. Mesni izdelki z rokom trajanja z od 10 do 30 dni, ob dobavi ne smejo biti starejši od 5 dni.

**Ponudnik naj v svoji ponudbi predloži interno izjavo, da zagotavlja strokovno in kvalitetno rezanje in pakiranje vseh vrst salam in ostalih mesnih izdelkov, ter strokovno in kvalitetno rezanje, mletje, tolčenje in dostavo svežega mesa v celotnem pogodbenem obdobju.**

# JAJCA

**Jajca** morajo imeti deklaracijo, ki mora vsebovati tudi podatke o poreklu (oziroma mora biti poreklo označeno na dobavnici).

Morajo biti I. kvalitete in v večini slovenskega porekla.

Sveža jajca morajo biti higiensko neoporečna in na površini čista in suha. Ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi. Sveža jajca so enakomerno prosojna, rumenjak je viden v sredini kot senca. Zračni mehurček svežih jajc mora biti manjši od 6 mm. Lupina in povrhnjica ne smeta biti poškodovani oziroma natrti. Jajca ne smejo imeti tujih vonjev.

Jajca se morajo skladiščiti in prevažati po možnosti pri stalni temperaturi ter se na splošno ne smejo hladiti pred prodajo končnemu potrošniku. Če se ohlajena jajca pustijo na sobni temperaturi, se lahko pojavi kondenzacija, ki pospešuje rast bakterij na lupini in možen vdor bakterij v jajce. Med transportom temperatura ne sme narasti nad 15 ˚C pozimi in nad 20 ˚C poleti.

**Označevanje jajc**

Jajca morajo biti označena v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in v skladu z Uredbo Sveta (ES), št. 1028/2006 ter Uredbo Komisije (EGS), št. 2295/2003, z vsemi spremembami. Vsako jajce mora biti žigosano. Žig vsebuje številko načina reje, ISO-kodo države porekla (za Slovenijo SI) ter registrsko številko proizvajalca.

V primeru prodaje nepakiranih jajc mora prodajalec zagotoviti, da so jajca na prodajnem mestu vidno označena (ime, priimek in naslov proizvajalca oziroma koda proizvajalca, registrska številka pakirnega centra, datum minimalnega roka trajanja, priporočilo potrošniku glede shranjevanja jajc po nakupu in v primeru uvoza še državo izvora).

Ponudnik je v svoji ponudbi dolžan predložiti zadnji izvid (fotokopijo) analize preverjanja neoporečnosti jajc ki jih ponuja, ki pa ne sme biti starejši od 30 dni, od dneva predložitve ponudbe naročniku.

**Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti tudi interno izjavo, v kateri zagotavlja, da ponujena jajca ustrezajo naročnikovim zahtevam (kakovostni razred A razred in težinski razred M= 53 g do 62 g/kom).**

# MLEKO IN MLEČNI IZDELKI

Mleko in mlečni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi (namensko hlajena vozila). Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS. Živila morajo imeti deklaracijo. Živila morajo biti I. kvalitete.

**Mleko** mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika in brez konzervansov.

Hramba in prevoz pri temperaturi do + 8˚C.

**Jogurti** morajo biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, brez konzervansov, aditivov in umetnih sladil, po potrebi različnih okusov in z dodatkom sadja ali sadnega pripravka.. Hramba in prevoz pri temperaturi do +8°C.

**Skuta** mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, brez konzervansov in aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

**Kisla smetana** mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

**Maslo** mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Mora biti brez konzervansov in aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C

**Sladoled** mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, z raznimi dodatki in okusi, brez aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi -18°C.

**4. RIBE IN KONZERVIRANE RIBE**

**Ribe in ribji izdelki** morajo biti ob sprejemu zamrznjeni, brez znakov odtajevanja in ponovnega zamrzovanja.

Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Ribe in ribji izdelki morajo imeti deklaracijo, ki mora vsebovati tudi podatke o poreklu (oziroma mora biti poreklo označeno na dobavnici). Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS. Transport rib do kupca se izvaja v namenskih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga. Izdelki morajo imeti deklaracijo. Živila morajo biti I. kvalitete.

Odstopanja v teži oz. masi uporabniškega kosa (npr. file postrvi) ali ribjega izdelka (npr. panirane kocke osliča) pri posameznem izdelku ne smejo presegati ± 10 % zahtevane mase, celotna dobavljena količina pa ne sme odstopati več kot ± 2 %.

Dobavljenim ribam in ribjim izdelkom ob dostavi, ne sme preteči več kot polovica njihovega uporabnega roka.

Kakovost globoko zamrznjenih rib in ribjih izdelkov mora biti skladna z zahtevami področnega pravilnika. Pravilno pakirane ribe in ribji izdelki morajo biti zamrznjeni in skladiščeni pri temperaturi pod –18ºC.

Po odtajanju ne smejo imeti tujega ali žarkega vonja, prav tako ne smejo kazati znakov dehidracije. Panirna masa zamrznjenih paniranih ribjih izdelkov lahko vsebuje le aditive, ki jih dovoljuje pravilnik, prepovedana je uporaba konzervansov.

Po toplotni obdelavi mora biti meso prijetnega vonja in okusa, pretežno čvrste konsistence in značilne barve za posamezno ribo oz. ribji izdelek.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva:

* izjavo s katero lahko dokazuje poreklo izdelka oziroma njegovih surovin
* izvide ki se nanašajo na kakovost rib in ribjih izdelkov
* poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz rib in ribjih izdelkov

**5. KRUH IN PECIVO**

Izdelki iz navedene skupine morajo poleg navedenih zakonskih pogojev pod opis javnega naročila ustrezati pogojem, navedenim v:

* Pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit (Ur.l. RS, št. 26/03, 31/04, 45/08)
* Pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov (Ur.l. RS, št. 26/03, 45/08)
* Pravilnik o določitvi pogojev zdravstvenega varstva živali, ki vplivajo na proizvodnjo, predelavo in distribucijo živil živalskega izvora(Ur.l. RS, št. 75/2005, 29/07)

**Za kruh in pekovsko pecivo** naročnik zahteva, da je dnevno sveže.Kruh in pekovsko pecivo je narejeno iz moke različnih tipov, vode, kvasa in soli. Kot dodatne sestavine kruha so lahko tudi druga živila ter aditivi, ki jih opredeljujejo pravilniki. Izdelki morajo imeti deklaracijo. Živila morajo biti I. kvalitete.

Kruh in pekovsko pecivo mora biti primerno pečeno, z lepo zapečeno skorjo, ne zažgan. Okus in vonj morata biti prijetna in značilna za posamezen tip kruha oziroma za vrsto pekovskega peciva, prav tako mora biti primerna tekstura kruha oziroma pekovskega peciva.

Kruh in pekovsko pecivo morata biti embaliran v čisti embalaži, glede na zahteve tudi v ustrezni foliji. Prevoz mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in opravljen na način, da je živilo zaščiteno pred zunanjimi vplivi.

**Sladko pecivo** mora biti v skladu s pravilniki, konzervansi niso dovoljeni. Pakirano mora biti v ustrezni kartonski embalaži ali porcijsko v foliji. Prevoz mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in opravljen na način, da je živilo zaščiteno pred zunanjimi vplivi.

**Keksi** morajo biti izdelani v skladu s pravilniki, konzervansi niso dovoljeni. Pakirano mora biti v ustrezni embalaži. Naročnik želi pakiranje posamezne vrste keksa od 0,5 kg do 2 kg (naročanje in cena za kg). Posamezni keksi morajo biti ob dostavi celi, nepoškodovani, naročnik dopušča lom do 5%.

**6. SADJE, ZELENJAVA, KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA TER SOKOVI**

Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe pri svežem sadju in zelenjavi upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava. Zaželeno je, da je čim več izdelkov slovenskega izvora.

Naročnik zahteva od ponudnikov obvezen odvoz embalaže tako nepovratne kot povratne.

* Sveža zelenjava: Naročnik zahteva zelenjavo kvalitete I. razreda. Pri krompirju naročnik izmenično naroča krompir bele, rdeče ali rumene sorte v nepovratni embalaži, krompir mora biti kalibriran z največ 20 % odpadka. Za vse vrste zelenjave, ki se po kvaliteti razvršča v 3 razrede, naročnik zahteva kvaliteto ekstra razreda, za ostale vrste zelenjave pa kvaliteto I. razreda.
* Jabolka – naročnik bo naročal jabolka po zaporedju zorenja posameznih sort v RS. Naročnik zahteva od ponudnikov jabolka ekstra kakovosti. V primeru, da velikost (kaliber) jabolk ekstra kakovosti presega težo 120 g, naročnik zahteva jabolka I. kvalitete. Jabolka morajo biti sveža, primerne zrelosti, nepoškodovana in zahtevanega kalibra.
* Ostalo sveže sadje – sadje mora biti sveže, primerne zrelosti, nepoškodovano in zahtevanega kalibra. Naročnik zahteva porcijsko sadje, tako da teža posameznega sadeža (breskve, nektarine, pomaranče, hruške) mora biti med 100 – 120 g. Teža posameznega sadeža – banane ne sme presegati 150 g. Za vse vrste sadja, ki je po kvaliteti razvrščeno v več razredov, zahteva naročnik sadje ekstra kvalitete. V primeru, da velikost sadja posamezne vrste ekstra kakovosti v zgornjem stavku presega navedeno težo, naročnik zahteva sadje I. kvalitete.
* Konzervirana zelenjava in konzervirano sadje – cena za konzervirano zelenjavo in sadje, navedene v predračunskem obrazcu morajo biti izračunane na kg in sicer tako, da se cena komada (kozarca, pločevinke, tube ipd.) razdeli na deklarirano neto težo vsebine, ne pa z volumnom embalaže. Vsa vložena zelenjava mora biti brez kemičnih konzervansov.

Pri posameznih dobavah naročnik priznava le neto težo blaga. Artikli iz navedene skupine morajo ustrezati vsem zakonskim pogojem iz opisa javnih naročil.

**7. OSTALO PREHRAMBENO BLAGO**

Artikli iz navedene skupine morajo ustrezati zakonskim pogojem navedenih na opisu predmeta javnega naročila in zahteve naročnika. Ponudnik mora dostavljati artikle pod pogoji in na način, določenimi v pogodbi o dobavi živil, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Kandidat mora imeti organizirano službo za kontrolo kakovosti oziroma je za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Kandidat občasno pošilja vzorce izdelkov oziroma pridelkov v analizo pooblaščeni instituciji in je pod stalnim nadzorom inšpekcijskih služb. Kandidat se s predložitvijo prijave strinja, da naročnik lahko zahteva ustrezna dokazila o kakovosti (potrdila, poročila in laboratorijske izvide glede zdravstvene in higienske neoporečnosti posameznih živil, prav tako tudi energetsko in biološko vrednost živil).

Kandidat bo na naročnikovo zahtevo dostavil vzorce blaga.

|  |
| --- |
| **VII. OBRAZEC PREDRAČUNA** |

Ponudniki morajo izpolniti obrazec predračuna – Obrazec 13/1 – 13/8.

|  |
| --- |
| **VIII. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE IN ZA DOBRO IZVEDBO POSLA** |

Ponudnik mora predložiti naslednjo obliko finančnega zavarovanja:

* bianco menico z menično izjavo v višini 3.000,00 EUR z veljavnostjo do konca veljavnosti okvirnega sporazuma - Obrazec 20

|  |
| --- |
| **IX. PRIDOBITEV IN UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO** |

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS - naslov spletne strani: <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal> in na spletni strani naročnika: [www.ostrojica.si](http://www.ostrojica.si)

Ponudniki s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo verzijo enako pisni obliki.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti dokumente, katere šteje kot poslovno skrivnost tako, da v desnem zgornjem kotu napiše ZAUPNO.

Ponudnik lahko dobi **formalne** informacije (ne pa tudi dodatnih pojasnil) v zvezi z izdelavo ponudbe na naslovu naročnika: OŠ in vrtec Sv. Trojica, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slov. goricah.

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo na vprašanja odgovarjal pravočasno preko Portala javnih naročil in tako z odgovori seznanil vse ponudnike, ki so dvignili razpisno dokumentacijo v roku, določenem z zakonom o javnem naročanju, to je **šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb**. Odgovori predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom v pisni obliki na internetnem naslovu <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal> (zakon 72. člen).

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročilu.

|  |
| --- |
| **X. PRIPRAVA, NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDB** |

Izdelava ponudbe je strošek ponudnika. Ponudnik mora predati naročniku en (1) original ponudbe, ki mora biti pripravljen v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik izpolniti vse predpisane obrazce.

Zaprte kuverte morajo ponudniki oddati z jasno oznako ter napisom **»PONUDBA - NE ODPIRAJ«** ter z navedbo predmeta naročila in sicer **»DOBAVA ŽIVIL + NAVEDBA ŠTEVILKE SKLOPA IN SKUPINE«”.**

Na kuverti ***mora*** biti na prvi strani jasno označen naročnik in na hrbtni strani označena firma oz. ime in naslov ponudnika, številka telefona in faksa.

Komisija bo upoštevala ponudbe, ki bodo pravilno označene prispele do **21. 12. 2015 do 12.00 ure na naslov naročnika: OŠ in vrtec Sv. Trojica, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slov. goricah.**

Javno odpiranje ponudb, na katerega so vabljeni vsi ponudniki, izkazati pa se morajo s pooblastilom, bo dne **23. 12. 2015 OB 12:00 URI v prostorih naročnika.**

Pripravila: Jožica Kerenc

 Ravnatelj

 Darko Škerget, spec., svetnik

Kraj: Sveta Trojica, 30. 11. 2015

**Ponudnik:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KROVNA IZJAVA**

Ponudba obsega \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strani.

**Izjavljamo:**

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom in
2. da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

**Kazalo:**

(Ponudnik mora vse gradivo v ponudbi, razen propagandnega gradiva, oštevilčiti ter v nadaljevanju dopisati v Kazalo z navedbo strani)

Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

Obrazec 1

#### P R I J A V A – podatki o ponudniku

Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime, ter naslov

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakoniti zastopnik (prokurist)  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matična številka: |  | Identifikacijska številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Številka transakcijskega računa: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Številka telefona: |  | Številka faksa: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  |  |
|  |  |  |

Obrazec 2

**PONUDNIK:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### O B R A Z E C P O N U D B E

Opis predmeta javnega naročila: »SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil

Veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Ponudbena cena v EUR** (z davkom na dodano vrednost) EUR |
| **1. Sklop: MESO IN MESNI IZDELKI**  | XXXXXXXXXX |
|  |
| **2. Sklop: PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI 2.1.**  | XXXXXXXXXX |
|  |
| **3. Sklop: MLEKO IN MLEČNI PROIZVODI** | XXXXXXXXXX |
|  |
| **4. Sklop: KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI**   | XXXXXXXXXX |
|  |
|  **5. Sklop: SADJE IN ZELENJAVA**  | XXXXXXXXXX |
|  |
|  **6. Sklop: SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO**   | XXXXXXXXXX |
|  |
| **7. Sklop: EKOLOŠKA ŽIVILA IN IZDELKI** 7. 1. Mleko 7. 2. Mlečni izdelki 7. 3. Jajca  7. 4. Meso in mesni izdelki  7. 5. Sveže sadje 7. 6. Sveža zelenjava  7. 7. Kruh in pekovsko pecivo  | XXXXXXXXXX |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **8. Sklop: ZAMRZNJENI IZDELKI** 8. 1. Ribe in morski sadeži 8. 2. Zamrznjena zelenjava, sadje 8. 3. Izdelki iz testa | XXXXXXXXXX |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Kontaktna oseba** (navesti tudi tel. št. in št. telefaksa):**Odgovorna oseba za podpis pogodbe:****Odgovorna oseba za izdelavo ponudbe:** |

Datum: Žig Podpis:

 Obrazec 3

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV – A/a**

PONUDNIK:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### I Z J A V A O N E K A Z N O V A N J U

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj:

* hudodelska združevanja,
* sprejemanja podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljenega sprejemanja daril, nedovoljenega dajanja daril, jemanja podkupnine (za fizične osebe), dajanja podkupnin, sprejemanja daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
* goljufije, poslovne goljufije, preslepitve pri pridobitvi posojila ali ugodnost in zatajitve finančnih obveznosti ter goljufije.

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 4

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV – A/b**

#### IZJAVA O REGISTRACIJI

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila pri registrskem sodišču \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali pri drugem organu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod vložno številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 5

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV – A/c**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O STANJU IN VODENJU PODJETJA**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo

**izjavljamo:**

A. da zoper nas ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja.

in

B. da naše poslovanje ne vodi izredna uprava in da zoper naše podjetje ni bil uveden katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom skladno s predpisi države v kateri ima podjetje sedež.

Datum: Žig Podpis:

 Obrazec 6

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV – A/d**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O PORAVNANIH DAVKIH, PRISPEVKIH IN DRUGIH OBVEZNIH DAJATVAH**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo

**izjavljamo,**

da imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 7

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNI POGOJEV – B/a**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRILOGA**

**Ponudnik priloži BON 2 (AJPES) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune), ki so/je izdan/i največ 30 dni pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva odpiranja ponudb; kmetje priložijo potrdilo o katastrskem dohodku.**

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 8

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNI POGOJEV – B/b**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I Z J A V A O P L A Č I L N I H P O G O J I H**

**Izjavljamo:**

* da nudimo 30 dnevni plačilni rok oz. dnevni plačilni rok za plačilo dobavljenega blaga, ki prične teči z dnem izstavitve fakture
* dinamika plačil (pogoj): 1 x mesečno po izstavitvi specificiranega računa na podlagi opravljene dobave blaga.

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 9

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV – C/a**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Izjavlja, da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvajalnimi specifikacijami ter  pripadajočimi **HACCP** študijami in izpolnjujejo zahteve Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS 52/2000, 42/2002) in št. 178/2002, 852/2004, 853/2004.

###### IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA NADZORA S SISTEMOM HACCP

Izjavljamo, da vzpostavljen sistem HACCP notranjega nadzora vključuje:

1. mikrobiološko kontrolo:
* izdelkov
* surovin
* delovnih površin
1. kontrolo postopkov in procesov:
* sprejem, predelava in iz dobava
* čistoča
* zdravstvena ustreznost vode
* dezinsekcija in deratizacija
* temperature
1. utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja
2. plan HACCP
3. inšpekcijski nadzor

in s tem zagotavlja neoporečnost izdelkov.

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 10

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV – C/b**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Samo za ponudnike živil živalskega izvora

**PRILOGA**

**Kopija odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta**

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 11

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV – C/c**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O DOBAVI BLAGA IN ODZIVNI ČAS**

**Izjavljamo:**

* da bomo naročeno blago dobavljali fco skladišče naročnika (kuhinja)– razloženo in sicer na odjemno mesta naročnika dnevno do 07:00 ure zjutraj:
* točen naslov za dostavo: OŠ in vrtec Sveta Trojica, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah
* da nudimo odzivni čas en delovni dan
* se obvezujemo, da bomo sproti, dnevno odvažali povratno in nepovratno embalažo na lastne stroške.

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 12

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV – C/d**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU ZAHTEVANIH**

**LETNIH KOLIČIN**

**Izjavljamo,**

da zagotavljamo vse razpisane vrste blaga iz naslednjih skupin in podskupin blaga:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 13

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV – C/e**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**Izjavljamo:**

* da smo pravilno in pravočasno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih

pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa

* da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti

blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz

predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih

obveznosti.

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 14

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV – C/f, g, h**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI**

**UREDB**

**Izjavljamo:**

* da upoštevamo obveznosti Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene in uradnega nadzora nad živili (Ur. list RS, št. 120/05, [66/2006](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200666&stevilka=2885), [70/2008](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200870&stevilka=3031), [72/2010](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201072&stevilka=3896))
* da upoštevamo uredbo Komisije (ES) št. 37/05 o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UR L št. 10/05, st. 18), z vsemi spremembami
* da upoštevamo Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5)
* da upoštevamo Uredbo (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom glede označevanja snovi, ki povzročajo alergije ali preobčutljivosti v obratih javne prehrane.

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 16

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Z žigom in podpisom potrjujemo pogoje razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil.

Razpisno dokumentacijo smo dvignili dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_/2015 z dne \_\_\_\_\_\_\_\_2015, kar pomeni, da se strinjamo tudi z vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zavarovanjem za resnost ponudbe in zavarovanjem za dobro izvedbo posla.

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 17

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**OŠ in vrtec Sveta Trojica, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah,** ki jo zastopa ravnatelj Darko Škerget, spec., svetnik, kot naročnik z identifikacijsko številko za DDV: SI94208247.

in

stranke okvirnega sporazuma:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kot dobavitelj z identifikacijsko številko za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kot dobavitelj z identifikacijsko številko za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kot dobavitelj z identifikacijsko številko za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

so sklenili naslednji

**O K V I R N I S P O R A Z U M št.**

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Stranke sporazuma ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil.

2. člen

VELJAVNOST SPORAZUMA

Okvirni sporazum velja za obdobje dveh (2) let.

Okvirni sporazum, pri katerem bi kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz sporazuma ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim bi bila organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen.

3. člen

PREDMET SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe OŠ in vrtec Sveta Trojica.

Dobavitelj, pri katerem se bo naročalo blago, se zavezuje, da bo naročniku dobavljal blago na podlagi svoje ponudbe in obvestila o izbiri na lokacijo naročnika: Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slov. goricah dnevno do 07:00 ure zjutraj in sicer za: (Skupino živil in podskupino živil)

4. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami in sestavljenimi tedenskimi jedilniki. Količine iz javnega razpisa so okvirne tako, da naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosegajo zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku zaradi zmanjšanje prisotnosti otrok.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega sporazuma, naročniku dobavljal po cenah in blagovnih znamkah, ki so navedene v priloženem Obrazcu 17/1 – 17/13, ki je sestavni del tega sporazuma. Vrednost blaga po sporazumu je orientacijska v skladu z razpisnimi pogoji.

Cene so fiksne za dobo dveh let.

V ceno je vključen davek na dodano vrednost.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu nuditi blago po teh cenah.

Dobavitelj blaga se za obdobje sklenjenega sporazuma obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan.

Dobavitelj se obvezuje dostavljati blago franco - skladišče naročnika dnevno do 07:00 ure zjutraj in nima pravice dodatno zahtevati stroškov dostave.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago tudi če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj) ali pa ga uporabniki zavračajo. Dobavitelj se obvezuje sproti, dnevno odvažati povratno in nepovratno embalažo na lastne stroške.

5. člen

IZVEDBA

S tem sporazumom se dobavitelj zaveže opraviti v konkretnem naročilu opredeljene dobave blaga, kupec pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

6. člen

PREVZEM

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

7. člen

NAČIN PLAČILA

Dobavitelj bo obračunaval dobave za pretekli mesec na osnovi dejansko uspešno opravljenih dobav. Podlaga za izplačilo je podpisana dobavnica kot priloga računa.

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu računa.

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Dobavitelj jamči, da bodo dobave blaga izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Dobavitelj kupcu jamči:

* da je kupljeno blago brezhibno in specificirane kvalitete,
* da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije.

9. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

10. člen

POSLOVNA SKRIVNOST

Stranke sporazuma so sporazumne, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovale in jih uporabljale izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

11. člen

OBVEZE STRANK

Naročnik se obvezuje, da bo:

* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
* plačeval dobavljeno blago v dogovorjenih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo :

* dobavil blago, ki kakovostno ustreza kupcu,
* izvajal svoje obveznosti v dogovorjenih rokih,
* omogočil ustrezen nadzor kupcu.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri stranki tega sporazuma, ki je bila naslednja najugodnejša po ponudbenem predračunu.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo naslednje kršitve:

* če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
* če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja in
* če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

12. člen

KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od strank sporazuma in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo stranke okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba. Odstop tega okvirnega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem vseh strank okvirnega sporazuma.

Katerakoli od strank okvirnega sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti okvirnega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od okvirnega sporazuma. V primeru odstopa so stranke okvirnega sporazuma dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od strank okvirnega sporazuma od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Stranke okvirnega sporazuma se dogovorijo, da bodo poskušale vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki vseh strank okvirnega sporazuma.

V kolikor sporazum med strankami ne bi bil mogoč, se dogovorijo, da bo o sporih iz tega okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

13. člen

Sporazum je sestavljen iz petih (odvisno od števila podpisnikov) enakovrednih izvodov, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po en izvod, naročnik pa dva izvoda.

14. člen

Sestavni del tega sporazuma predstavlja tudi:

* razpisna dokumentacija za konkretno dobavo;
* ponudbena dokumentacija izbranega kandidata za konkretno dobavo.

Stranke okvirnega sporazuma:

DOBAVITELJ: NAROČNIK:

OŠ in vrtec Sveta Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sveta Trojica v Slov. gor.

 ŽIG ŽIG

Kraj in datum: Kraj in datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

obrazec 19

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA PONUDNIKA O SEZNANJANJU NAROČNIKA**

**O NOVOSTIH IN PREDSTAVITVI PONUJENIH IZDELKOV**

**Izjavljamo,**

da bomo na zahtevo naročnika zaradi nepoznavanja proizvodov v roku 5 dni po odpiranju ponudb predstavili ponujene izdelke na lokaciji naročnika.

**Izjavljamo,**

da bomo naročnika sproti seznanjali o novostih za tista področja, za katere bomo izbrani na podlagi javnega razpisa.

Datum: Žig Podpis:

Obrazec 20

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje resnosti ponudbe**

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izročamo …………………………….eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

*(ime in priimek)*

*(podpis)*

S to izjavo pooblaščamo OŠ in vrtec Sveta Trojica, ki jo zastopa ravnatelj Darko Škerget, spec., svetnik, da izpolni bianco menico za resnost ponudbe št \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne………… v vrednosti 3.000,00 EUR. Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

OŠ in vrtec Sveta Trojica pooblaščamo, da uporabi izpolnjeno menico v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi alib) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

* ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
* ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

OŠ in vrtec Sveta Trojica pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis pooblaščene osebe)*

*Žig:*

Priloga:

1x bianco menica

 Obrazec 21

**PONUDNIK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA**

**PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO**

**IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot izvajalec na razpisu za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za OŠ in vrtec Sveta Trojica, naročniku ob sklenitvi okvirnega sporazuma dostavili menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000 EUR, ki jo je naročnik upravičen v primeru kršitev pogodbenih obveznosti z naše strani takoj unovčiti.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo kot ponudniki za dobavo prehrambnih artiklov na razpis, ki ga je objavila OŠ in vrtec Sveta Trojica na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ŽIG Podpis:

Obrazec 22

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Navedba podizvajalcev, ki bodo sodelovali**

**pri izvedbi javnega naročila**

A) Navedba podizvajalcev, ki bodo skupaj s ponudnikom nastopali v javnem naročilu oz. pravni akt o skupni izvedbi naročila v primeru, da bo javno naročilu izvedla skupina izvajalcev (skupna ponudba).

**Izjavljamo,**

* da bomo vsaj \_\_\_\_\_ % celotne storitve izvedli z lastnimi delavci, ki so pri nas v delovnem razmerju.
* da bomo v primeru, če bomo storitev opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.****št.** | **PODIZVAJALEC** | **OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL** | **VREDNOST DEL** | **RAZMERJE DEL V %** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**B) Pri tem javnem razpisu ne bomo imeli podizvajalcev.**

Navodilo:

Obkrožite A ali B. Če obkrožite A, potem izpolnite tabele.

Datum: Žig Podpis:

 Obrazec 23

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

**Izjavljamo,**

da soglašamo, da lahko naročnik OŠ in vrtec Sveta Trojica za namene javnega razpisa sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe šolske prehrane za obdobje treh let, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika